

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (PERUBAHAN)
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Peningkatan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	1. Persentase Ketepatan waktu Penyampaian Raperda APBD dan Raperda Perubahan APBD	%	100
		2. Persentase SP2D yang diterbitkan tepat waktu	%	100
		3. Persentase Penatausahaan Aset yang memadai	%	90
		4. Persentase Ketepatan waktu Penyampaian Raperda Pertanggungjawaban APBD	%	100
		5. Persentase Ketepatan Waktu Penyampaian LKD ke BPK	%	100
		6. Hasil Opini BPK RI atas LKD Pemkab Pemalang	Nilai	WTP

Keterangan

Program
 1 Program Pelayanan Administrasi
 2 Program Peningkatan Sarana dan
 Prasarana Aparatur
 3 Program Peningkatan Kapasitas
 Sumberdaya Aparatur
 4 Program Peningkatan
 Pengembangan Sistem Pelaporan
 Capaian Kinerja dan Keuangan
 5 Program Peningkatan
 Perencanaan dan Penganggaran
 SKPD
 6 Program Peningkatan dan
 Pengembangan Pengelolaan
 Keuangan Daerah
 Jumlah

Anggaran
 Rp. 3.296.500.000,00
 Rp. 12.369.704.500,00
 Rp. 100.020.000,00
 Rp. 578.162.000,00
 Rp. 125.812.500,00
 Rp. 4.540.008.900,00
 Rp. 21.010.207.900,00

Pemalang, Oktober 2018

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 KABUPATEN PEMALANG

W JOKO SUSILO, SH, MAP



H. JUNAEDI, SH, MM



BUPATI PEMALANG



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSI KARTIKA DEWI, SE.Ak, M.Si.**
Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.**
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.

Pemalang, 15 Oktober 2018
Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah

ROSI KARTIKA DEWI, SE.Ak, M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)
SEKRETARIAT**

No	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
1.1	Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat		Terpenuhinya surat/notdin yang masuk dan yang terkirim selama setahun	surat/notdin	7700
1.2	Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		Tercukupinya kebutuhan jasa komunikasi, air, listrik dan internet dalam 1 tahun	jenis kebutuhan	4
1.3	Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional		Terlaksananya Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional dalam 1 tahun	kendaraan	32
1.4	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan		Tersusunnya Buku Keputusan Bupati tentang Penunjukkan PA, KPA, dan Bendahara SKPD selama satu tahun	SK	14
			Tersusunnya Laporan Realisasi Belanja Langsung BPKAD, Laporan Daloptan, LKPJ dan LPPD yang tersusun selama satu tahun	Laporan	24
1.5	Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor		Terlaksananya kebersihan, keindahan dan kerapihan kantor selama setahun	bulan	12
1.6	Kegiatan Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja		Tercukupinya jumlah peralatan kerja yang diperbaiki selama satu tahun	unit	10
1.7	Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor		Terpenuhinya Alat Tulis Kantor	paket, 30 toner	1
1.8	Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		Terpenuhinya barang cetakan yang tersedia selama satu tahun	paket, 15 buah.	3
1.9	Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama satu tahun	bulan	12
1.10	Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Tersedia selama setahun	unit, 80 buah	5
1.1	Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		Terpenuhinya Bahan Bacaan (surat kabar,	bulan, 1	12

1			majalah, buku pedoman dan peraturan perundang-undangan)	paket	
1.1 2	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman		Terpenuhinya Kebutuhan Makanan dan Minuman pada BPKAD yang tersedia	bulan, 4 jenis	12
1.1 3	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah		Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka rapat-rapat koordinasi dan konsultasi baik keluar maupun ke dalam daerah selama setahun	bulan	12
1.1 4	Kegiatan Penyusunan laporan realisasi penerimaan dana transfer daerah		Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan Dana Transfer dari Pusat	Laporan	12
			Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan Dana Transfer dari Propinsi	Laporan	12
1.1 5	Kegiatan Penyusunan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran PPKD dan pembiayaan		Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran PPKD	Laporan	72
			Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Pembiayaan	Laporan	24
			Tersusunnya Laporan Realisasi Penyaluran Dana Desa ke KDes	Laporan	4
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
2.1	Kegiatan Pengadaan kendaraan dinas/operasional		Terpenuhinya Pengadaan Kendaraan Dinas Roda Empat dan Roda Dua selama satu tahun	unit R4, 9 unit R2	43
2.2	Kegiatan Pengadaan perlengkapan gedung kantor		Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	unit	3
2.3	Kegiatan Pengadaan mebeleur		Terlaksananya pengadaan mebeleur dalam setahun	unit	23
2.4	Kegiatan Pengadaan komputer dan perlengkapannya		Terlaksananya Pengadaan Komputer dan Perlengkapannya	Unit	25
2.5	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		Terlaksananya pemeliharaan gedung selama satu tahun	Lokal/Unit, 12 bulan	2
2.6	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan		Terlaksananya Pemeliharaan Mobil Jabatan selama satu tahun	Unit, 12 bulan	1
2.7	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional selama satu tahun	Motor, 7 mobil	32

2.8	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor		Terpeliharanya perlengkapan kantor selama satu tahun	Jenis, 12 bulan	10
2.9	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		Terpeliharanya Peralatan Kantor selama satu tahun	unit, 12 bulan	1
2.1 0	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur		Terpeliharanya Meubeler selama satu tahun	set, 12 bulan	1
2.1 1	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya		Terpeliharanya komputer dan perlengkapannya selama satu tahun	Unit	50
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				
3.1	Kegiatan Sosialisasi peraturan perundang-undangan		Terkirimnya Peserta Diklat/Bintek/Seminar/Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dalam rangka meningkatkan kompetensi	orang	10
4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				
4.1	Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)		Tersusunnya buku Laporan Kinerja Pemerintah (LKJIP)	buku	15
			Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja, Rencana Kerja Tahunan dan LKPJ dalam satu tahun	Dokumen	16
4.2	Kegiatan Penyusunan pelaporan keuangan semesteran		Tersusunnya Buku Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis BPKAD	buku	20
4.3	Kegiatan penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun		Tersusunnya Buku Laporan Keuangan Akhir Tahun BPKAD	buku	20
5	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD				
5.1	Kegiatan Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD		Tersusunnya buku RKA, RKAP, DPA, DPA Penggeseran dan DPPA yang tersusun	buku	100
			Tersusunnya buku Renstra dan Renja BPKAD	buku	30
6	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah				
6.1	Kegiatan Penyusunan laporan semesteran barang milik daerah		Tersusunnya Laporan Semesteran BMD	laporan	2

		Perangkat Daerah		
6.2	Kegiatan Penyusunan laporan realisasi penerimaan BPKAD	Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan BPKAD	laporan	12

No	Program	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.444.213.000	880.687.500	658.045.000	585.930.000	319.550.500
1.1	Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	31.180.000	15.210.000	8.890.000	7.080.000	0
1.2	Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	604.000.000	250.000.000	156.000.000	112.500.000	85.500.000
1.3	Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	12.620.000	6.000.000	4.000.000	2.620.000	0
1.4	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan	208.700.000	75.250.000	70.750.000	62.700.000	0
1.5	Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor	65.000.000	22.700.000	37.300.000	5.000.000	0
1.6	Kegiatan Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	20.000.000	12.970.000	7.030.000	0	0
1.7	Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor	100.000.000	71.927.500	0	28.072.500	0
1.8	Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	155.000.000	77.860.000	55.040.000	22.100.000	0
1.9	Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10.000.000	6.400.000	3.600.000	0	0
1.1 0	Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	43.000.000	23.325.000	9.980.000	4.695.000	5.000.000
1.1 1	Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	35.000.000	18.200.000	10.490.000	6.310.000	0
1.1 2	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	134.900.000	54.260.000	54.060.000	26.580.000	0
1.1 3	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	582.760.500	131.600.000	133.400.000	209.210.000	108.550.500
1.1 4	Kegiatan Penyusunan laporan realisasi penerimaan dana transfer daerah	116.775.000	50.570.000	47.275.000	18.930.000	0
1.1 5	Kegiatan Penyusunan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran PPKD dan pembiayaan	325.277.500	64.415.000	60.230.000	80.132.500	120.500.000

2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	12.177.854.500	5.092.200.000	325.895.000	5.942.529.500	817.230.000
2.1	Kegiatan Pengadaan kendaraan dinas/operasional	11.337.035.000	5.000.000.000	0	5.681.505.000	655.530.000
2.2	Kegiatan Pengadaan perlengkapan gedung kantor	24.300.000	0	10.000.000	14.300.000	0
2.3	Kegiatan Pengadaan mebeleur	32.900.000	0	0	10.000.000	22.900.000
2.4	Kegiatan Pengadaan komputer dan perlengkapannya	385.240.000	0	160.000.000	145.240.000	80.000.000
2.5	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	150.000.000	0	50.000.000	50.000.000	50.000.000
2.6	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	39.450.000	12.700.000	14.800.000	8.700.000	3.250.000
2.7	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	144.200.000	58.400.000	56.050.000	26.600.000	3.150.000
2.8	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	30.029.500	12.000.000	16.145.000	1.884.500	0
2.9	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	14.700.000	5.100.000	4.900.000	2.300.000	2.400.000
2.10	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	5.000.000	4.000.000	0	1.000.000	0
2.11	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	15.000.000	0	14.000.000	1.000.000	0
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100.020.000	20.000.000	1.000.000	79.020.000	0
3.1	Kegiatan Sosialisasi peraturan perundang-undangan	100.020.000	20.000.000	1.000.000	79.020.000	0
4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	60.475.000	39.050.000	3.000.000	18.425.000	0
4.1	Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	20.050.000	15.850.000	3.000.000	1.200.000	0
4.2	Kegiatan Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	17.225.000	0	0	17.225.000	0
4.3	Kegiatan penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	23.200.000	23.200.000	0	0	0
5	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD	125.812.500	51.377.500	33.140.000	41.295.000	0
5.1	Kegiatan Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	125.812.500	51.377.500	33.140.000	41.295.000	0
6	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	103.691.900	43.111.900	36.570.000	20.360.000	3.650.000

6.1	Kegiatan Penyusunan laporan semesteran barang milik daerah	24.650.000	0	6.140.000	14.860.000	3.650.000
6.2	Kegiatan Penyusunan laporan realisasi penerimaan BPKAD	79.041.900	43.111.900	30.430.000	5.500.000	0
Total Anggaran		15.012.066.900	6.126.426.900	1.057.650.000	6.687.559.500	1.140.430.500

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah


W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.

Pemalang, 15 Oktober 2018
Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah


ROSI KARTIKA DEWI, SE.Ak, M.Si.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Anggaran**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.**
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah


W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.

Pemalang, 15 Oktober 2018
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Anggaran


Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)
BIDANG ANGGARAN**

No	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
1.1	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan penyediaan dana dan anggaran kas		Tersusunnya Surat Penyediaan Dana (SPD) yang diterbitkan selama satu tahun	SPD	300
2	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah				
2.1	Kegiatan Penyusunan standar satuan harga		Tersusunnya buku Perubahan Standar Satuan Harga TA 2018 dan Buku Standar Satuan Harga TA 2019	buku	300
2.2	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD		Tersusunnya Buku Perda tentang APBD TA 2018 beserta lampirannya	paket	2
2.3	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran APBD		Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD TA 2018 beserta lampirannya	paket	2
2.4	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang Perubahan APBD		Tersusunnya Buku Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD TA 2018 beserta lampirannya	paket	2
2.5	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD		Tersusunnya Peraturan Bupati tentang tentang Penjabaran Perubahan APBD TA 2018	paket	2
2.6	Kegiatan Peningkatan kapasitas aparatur pengelola keuangan daerah		Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Daerah kepada SKPD	Laporan	100
2.7	Kegiatan Penyusunan bahan rancangan Kebijakan Umum Anggaran, Perubahan Anggaran dan PPAS		Tersusunnya Laporan Rancangan KUA, Perubahan Anggaran dan PPAS	laporan	2

No	Program	Anggaran	TW I	TW II	TW III	TW IV
----	---------	----------	------	-------	--------	-------

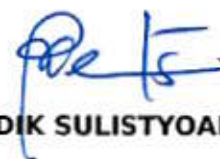
		(Rp.)				
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	123.000.000	51.010.000	34.600.000	34.390.000	3.000.000
1.1	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan penyediaan dana dan anggaran kas	123.000.000	51.010.000	34.600.000	34.390.000	3.000.000
2	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	1.439.000.000	702.120.000	275.727.500	388.802.500	72.350.000
2.1	Kegiatan Penyusunan standar satuan harga	182.000.000	102.225.000	39.325.000	37.700.000	2.750.000
2.2	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD	370.000.000	198.780.000	9.430.000	102.790.000	59.000.000
2.3	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran APBD	100.000.000	61.162.500	20.837.500	14.500.000	3.500.000
2.4	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang Perubahan APBD	430.000.000	134.255.000	142.590.000	152.755.000	400.000
2.5	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD	96.000.000	37.000.000	12.627.500	46.372.500	0
2.6	Kegiatan Peningkatan kapasitas aparatur pengelola keuangan daerah	120.000.000	72.212.500	30.500.000	13.887.500	3.400.000
2.7	Kegiatan Penyusunan bahan rancangan Kebijakan Umum Anggaran, Perubahan Anggaran dan PPAS	141.000.000	96.485.000	20.417.500	20.797.500	3.300.000
Total Anggaran		1.562.000.000	753.130.000	310.327.500	423.192.500	75.350.000

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.

Pemalang, 15 Oktober 2018
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Anggaran



Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perbendaharaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.**
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah


W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.

Pemalang, 15 Oktober 2018
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perbendaharaan


EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)
BIDANG PERBENDAHARAAN**

No	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
1.1	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan pengelolaan perbendaharaan		Tersusunnya SP2D Belanja dan pengeluaran pembiayaan selama satu tahun	SP2D	10000
1.2	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Pengelolaan Gaji		Terpenuhinya SKPP yang diterbitkan selama satu tahun	SKPP	500
2	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah				
2.1	Kegiatan Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah		Tersusunnya Buku Peraturan Bupati tentang Pedoman Pelaksanaan APBD	buku	200
2.2	Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Pengelolaan Gaji PNS		Tersusunnya Daftar Cetakan Gaji PNSD dan SPT PPH Gaji PNSD di Kabupaten Pematang Jaya selama setahun	dokumen	12400
2.3	Kegiatan Pengelolaan kerugian daerah		Tersusunnya Laporan Hasil Penyelesaian Kerugian Daerah	Laporan	4
2.4	Kegiatan Pengelolaan kas daerah		Tersusunnya Laporan Mutasi Deposito yang tersusun selama satu tahun	laporan	12
			Tersusunnya Laporan Hasil Koordinasi Pengelolaan Kas Daerah	laporan	12

No	Program	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	406.287.000	172.700.000	146.500.000	77.844.000	9.243.000
1.1	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan pengelolaan perbendaharaan	326.937.000	135.900.000	120.600.000	63.494.000	6.943.000
1.2	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	79.350.000	36.800.000	25.900.000	14.350.000	2.300.000

	Pengelolaan Gaji					
2	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	776.592.000	468.037.000	205.272.500	77.355.000	25.927.500
2.1	Kegiatan Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah	178.150.000	128.350.000	37.350.000	11.450.000	1.000.000
2.2	Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Pengelolaan Gaji PNS	413.865.000	253.067.500	114.612.500	22.357.500	23.827.500
2.3	Kegiatan Pengelolaan kerugian daerah	73.732.000	36.232.000	23.310.000	13.090.000	1.100.000
2.4	Kegiatan Pengelolaan kas daerah	110.845.000	50.387.500	30.000.000	30.457.500	0
Total Anggaran		1.182.879.000	640.737.000	351.772.500	155.199.000	35.170.500

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.



Pemalang, 15 Oktober 2018
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perbendaharaan



EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MA`RIFAH, S.E, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.**
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.

Pemalang, 15 Oktober 2018
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

MA`RIFAH, S.E, M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)
 BIDANG AKUNTANSI DAN ASET DAERAH**

No	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
1.1	Kegiatan Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah		Terpenuhinya jumlah Kendaraan Dinas dan Alat Berat yang diasuransikan	unit	155
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
2.1	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala software dan sistim informasi		Terpeliharanya Sistem Informasi Penatausahaan Keuangan Daerah	sistem dan jaringan	2
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				
3.1	Kegiatan Penyusunan pelaporan keuangan semesteran konsolidasi		Tersusunnya Buku Laporan Semester I TA. 2018 Pemerintah Daerah dan Laporan Prognosis (konsolidasi)	buku	100
			Tersusunnya Laporan Keuangan Triwulan Laporan DTH/RTH dan Laporan TP/UB	dokumen	3
3.2	Kegiatan Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun konsolidasi		Tersusunnya buku Draft Laporan Keuangan Pemerintah Daerah TA. 2017 (konsolidasi)	buku	25
			Tersusunnya Buku Surat Edaran Bupati tentang Penyusunan Laporan Keuangan TA. 2017	buku	83
			LHP BPK RI atas LKD TA.2017	Buku	30
3.3	Kegiatan Penyusunan rekonsiliasi data pertanggungjawaban pelaksanaan APBD		Tersusunnya Laporan Realisasi Pendapatan Bulanan SKPD se-Kabupaten Pematang dan SKPKD (hasil rekonsiliasi)	laporan	12
			Tersusunnya Laporan Realisasi Belanja Bulanan SKPD se-Kabupaten Pematang dan SKPKD (hasil rekonsiliasi)	laporan	12

4	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah			
4.1	Kegiatan Penyusunan kebijakan akuntansi pemerintah daerah	Tersusunnya Buku Peraturan Bupati tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	buku	90
		Tersusunnya Buku Saku Ringkasan Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	buku	70
4.2	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.	Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD TA. 2017 beserta lampirannya	buku	640
		Tersusunnya Dokumen Pembahasan dan Evaluasi Raperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD TA. 2017	buku	80
		Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD TA. 2017 beserta lampirannya	buku	95
4.3	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD TA. 2017	buku	14
		Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD TA. 2017 beserta lampirannya	buku	125
4.4	Kegiatan Bimbingan teknis implementasi paket regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah	Tercapainya PNS yang mengikuti BinteK Pengelolaan Keuangan Daerah	orang	120
4.5	Kegiatan Sertifikasi tanah milik Pemerintah Kabupaten Pematang	Terpenuhiannya sertifikat tanah yang terbit atas tanah milik Pemkab Pematang	sertifikat	46
		Terpenuhiannya papan identitas yang dibuat untuk identifikasi tanah Pemkab Pematang	papan identitas	96
4.6	Kegiatan Pembayaran PBB aset daerah / Barang milik daerah	Tercukupinya SPT PBB tanah milik Pemkab Pematang yang terbayar	SPT/Bidang	150
4.7	Kegiatan Pendistribusian barang milik daerah	Terlaksananya kegiatan pendistribusian BMD selama setahun	kali	3
4.8	Kegiatan Penetapan status pengguna BMD, SK pengurus barang RKB dan RKPBU	Tersusunnya buku Keputusan Bupati tentang Penetapan Status Pengguna BMD	buku	100

		Tersusunnya buku Keputusan Bupati tentang Penunjukkan Pengurus Barang	buku	100
		Tersusunnya buku RKBMD dan RKPBM	buku	100
4.9	Kegiatan Penyelesaian pemindahtanganan dan penghapusan BMD	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD selama setahun	laporan	2
4.1 0	Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Akuntansi Keuangan Daerah	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah	dokumen	1
4.1 1	Kegiatan Sosialisasi/ peningkatan SDM / pengurus barang/ Simda BMD	Tercapainya sosialisasi pengelolaan BMD untuk Pengurus Barang/Pengelola BMD	orang	100
		Terlaksananya Kegiatan bimbingan teknis dan pendampingan dalam rangka peningkatan kompetensi pengurus barang	kali	3
4.1 2	Kegiatan Pemantauan, pemanfaatan aset/ Barang milik daerah	Tersusunnya Laporan Hasil Pemantauan Pemanfaatan Aset/BMD	laporan	12
4.1 3	Kegiatan Penyusunan laporan semesteran barang milik daerah (konsolidasi)	Tersusunnya Laporan Semesteran BMD Konsolidasi	laporan	1

No	Program	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	323.000.000	319.400.000	0	3.600.000	0
1.1	Kegiatan Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	323.000.000	319.400.000	0	3.600.000	0
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	191.850.000	79.290.000	59.050.000	33.412.500	20.097.500
2.1	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala software dan sistim informasi	191.850.000	79.290.000	59.050.000	33.412.500	20.097.500
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	517.687.000	189.205.000	187.620.000	134.522.500	6.339.500
3.1	Kegiatan Penyusunan pelaporan keuangan semesteran konsolidasi	94.375.000	15.000.000	49.715.000	29.660.000	0
3.2	Kegiatan Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun konsolidasi	275.375.000	147.205.000	65.920.000	55.910.500	6.339.500
3.3	Kegiatan Penyusunan rekonsiliasi data	147.937.000	27.000.000	71.985.000	48.952.000	0

	pertanggungjawaban pelaksanaan APBD					
4	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	2.220.725.000	875.341.000	555.426.500	582.804.500	207.153.000
4.1	Kegiatan Penyusunan kebijakan akuntansi pemerintah daerah	0	0	0	0	0
4.2	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.	341.375.000	76.050.000	148.877.500	115.885.000	562.500
4.3	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.	57.500.000	20.000.000	20.600.000	14.540.000	2.360.000
4.4	Kegiatan Bimbingan teknis implementasi paket regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah	120.000.000	64.420.000	26.625.000	12.835.000	16.120.000
4.5	Kegiatan Sertifikasi tanah milik Pemerintah Kabupaten Pematang	229.000.000	133.210.000	27.040.000	43.600.000	25.150.000
4.6	Kegiatan Pembayaran PBB aset daerah / Barang milik daerah	40.850.000	12.430.000	5.500.000	20.470.000	2.450.000
4.7	Kegiatan Pendistribusian barang milik daerah	17.000.000	7.500.000	9.500.000	0	0
4.8	Kegiatan Penetapan status pengguna BMD, SK pengurus barang RKB dan RKPBU	105.000.000	59.197.000	31.180.000	13.335.500	1.287.500
4.9	Kegiatan Penyelesaian pemindahtanganan dan penghapusan BMD	146.000.000	54.780.000	25.848.000	37.922.000	27.450.000
4.1 0	Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Akuntansi Keuangan Daerah	123.000.000	40.175.000	22.360.000	48.465.000	12.000.000
4.1 1	Kegiatan Sosialisasi/ peningkatan SDM / pengurus barang/ Simda BMD	189.000.000	39.516.000	86.771.000	38.390.000	24.323.000
4.1 2	Kegiatan Pemantauan, pemanfaatan aset/ Barang milik daerah	90.000.000	49.913.000	18.000.000	14.087.000	8.000.000
4.1 3	Kegiatan Penyusunan laporan semesteran barang milik daerah (konsolidasi)	762.000.000	318.150.000	133.125.000	223.275.000	87.450.000
Total Anggaran		3.253.262.000	1.463.236.000	802.096.500	754.339.500	233.590.000

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Pematang, 15 Oktober 2018
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.



Handwritten signature

MA`RIFAH, S.E, M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EVIE KUSUMANING RAHMAWATI, S.E.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ROSI KARTIKA DEWI, SE.Ak, M.Si.**
Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah

ROSI KARTIKA DEWI, SE.Ak, M.Si.

Pemalang, 15 Oktober 2018
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan keuangan

EVIE KUSUMANING RAHMAWATI, S.E.

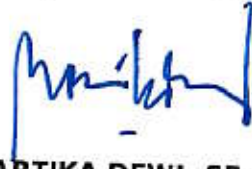
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Keputusan Bupati tentang Penunjukkan PA, KPA dan Bendahara, Tersusunnya Laporan Realisasi Kegiatan serta Terlaksananya penyediaan Informasi dan Data pengelolaan keuangan dan aset daerah	Tersusunnya Buku Keputusan Bupati tentang Penunjukkan PA, KPA, dan Bendahara SKPD selama satu tahun	SK	14	5	5	2	2
		Tersusunnya Laporan Realisasi Belanja Langsung BPKAD, Laporan Daloptan, LKPJ dan LPPD yang tersusun selama satu tahun	Laporan	24	8	6	6	4
2	Tersusunnya laporan Realises Penerimaan Dana Transfer dari Pusat; Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan Dana Bagi Hasil dari Provinsi	Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan Dana Transfer dari Pusat	Laporan	12	3	3	3	3
		Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan Dana Transfer dari Propinsi	Laporan	12	3	3	3	3
3	Tersusunnya Laporan Realises Penerimaan PPKD; Tersusunnya Laporan Realisasi Belanja Tidak Langsung PPKD dan Pembiayaan; Terlaksananya Verifikasi Berkas Pengajuan pencairan Dana Belanja Tidak Langsung PPKD dan Pengeluaran Pembiayaan; Tersusunnya Laporan Pe	Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran PPKD	Laporan	72	18	18	18	18
		Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Pembiayaan	Laporan	24	6	6	6	6
		Tersusunnya Laporan Realisasi Penyaluran Dana Desa ke KDes	Laporan	4	1	1	1	1
4	Tersusunnya LKJIP; Tersusunnya PK dan RKT; dan Tersusunnya LKPJ	Tersusunnya buku Laporan Kinerja Pemerintah (LKJIP)	buku	15	4	4	4	3
		Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja, Rencana Kerja Tahunan dan LKPJ dalam satu tahun	Dokumen	16	4	4	4	4
5	Tersusunnya Laporan Keuangan	Tersusunnya Buku Laporan	buku	20	5	5	5	5

	Semesteran dan Prognosisnya	Keuangan Semesteran dan Prognosis BPKAD						
6	Tersusunnya Laporan Akhir Tahun BPKAD Tahun 2017	Tersusunnya Buku Laporan Keuangan Akhir Tahun BPKAD	buku	20	5	5	5	5
7	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran	Tersusunnya buku RKA, RKAP, DPA, DPA Penggeseran dan DPPA yang tersusun	buku	100	25	25	25	25
		Tersusunnya buku Renstra dan Renja BPKAD	buku	30	10	10	10	0
8	Tersusunnya Laporan BMD semesteran BPKAD	Tersusunnya Laporan Semesteran BMD Perangkat Daerah	laporan	2	0	1	0	1
9	Tersusunnya laporan Realisasi Penerimaan BPKAD	Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan BPKAD	laporan	12	3	3	3	3

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan jasa administrasi keuangan	208.700.000	75.250.000	70.750.000	62.700.000	0
2	Penyusunan laporan realisasi penerimaan dana transfer daerah	116.775.000	50.570.000	47.275.000	18.930.000	0
3	Penyusunan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran PPKD dan pembiayaan	325.277.500	64.415.000	60.230.000	80.132.500	120.500.000
4	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	20.050.000	15.850.000	3.000.000	1.200.000	0
5	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	17.225.000	0	0	17.225.000	0
6	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	23.200.000	23.200.000	0	0	0
7	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	125.812.500	51.377.500	33.140.000	41.295.000	0
8	Penyusunan laporan semesteran barang milik daerah	24.650.000	0	6.140.000	14.860.000	3.650.000
9	Penyusunan laporan realisasi penerimaan BPKAD	79.041.900	43.111.900	30.430.000	5.500.000	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



ROSI KARTIKA DEWI, SE.Ak, M.Si.



Pemalang, 15 Oktober 2018
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan keuangan



EVIE KUSUMANING RAHMAWATI, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARMAWAN, S.E.**
Jabatan : **Kepala Subbidang Akuntansi dan Pelaporan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MA`RIFAH, S.E, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

MA`RIFAH, S.E, M.Si.

Pemalang, 15 Oktober 2018
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Akuntansi dan Pelaporan

DARMAWAN, S.E.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)
 BIDANG AKUNTANSI DAN ASET DAERAH
 SUBBIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya laporan Keuangan Pemkab Pemalang Semesteran, Laporan Prognosis, Laporan Keuangan Tugas Pembantuan Gabungan dari unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran/barang, Laporan DTH/RTH	Tersusunnya Buku Laporan Semester I TA. 2018 Pemerintah Daerah dan Laporan Prognosis (konsolidasi)	buku	100	0	0	100	0
		Tersusunnya Laporan Keuangan Triwulan Laporan DTH/RTH dan Laporan TP/UB	dokumen	3	0	0	3	0
2	Tersusunnya LKD konsolidasian dan SE Bupati tentang penyusunan laporan keuangan	Tersusunnya buku Draft Laporan Keuangan Pemerintah Daerah TA. 2017 (konsolidasi)	buku	25	25	0	0	0
		Tersusunnya Buku Surat Edaran Bupati tentang Penyusunan Laporan Keuangan TA. 2017	buku	83	83	0	0	0
		LHP BPK RI atas LKD TA.2017	Buku	30	0	30	0	0
3	Tersusunnya Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD TA 2017	Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD TA. 2017 beserta lampirannya	buku	640	640	0	0	0
		Tersusunnya Dokumen Pembahasan dan Evaluasi Raperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD TA. 2017	buku	80	80	0	0	0
		Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD TA. 2017 beserta lampirannya	buku	95	0	95	0	0

4	Tersusunnya Perbup tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD TA. 2017	buku	14	14	0	0	0
		Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD TA. 2017 beserta lampirannya	buku	125	0	125	0	0

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran konsolidasi	94.375.000	15.000.000	49.715.000	29.660.000	0
2	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun konsolidasi	275.375.000	147.205.000	65.920.000	55.910.500	6.339.500
3	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.	341.375.000	76.050.000	148.877.500	115.885.000	562.500
4	Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.	57.500.000	20.000.000	20.600.000	14.540.000	2.360.000

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah



MA'RIFAH, S.E, M.Si.

Pemalang, 15 Oktober 2018
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Akuntansi dan Pelaporan



DARMAWAN, S.E.

