



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PURBO RARAS RAHARJANTI, S.E., M.Si.**  
Jabatan : **Kepala Subbidang Aset Daerah**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MA`RIFAH, S.E, M.Si.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

**MA`RIFAH, S.E, M.Si.**

Pemalang, 15 Oktober 2018  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbidang Aset Daerah

**PURBO RARAS RAHARJANTI, S.E., M.Si.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)  
 BIDANG AKUNTANSI DAN ASET DAERAH  
 SUBBIDANG ASET DAERAH**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya jasa jaminan kendaraan dinas roda empat dan alat berat milik Pemkab Pemalang	Terpenuhinya jumlah Kendaraan Dinas dan Alat Berat yang diasuransikan	unit	155	0	5	150	0
2	Terlaksananya fasilitasi pengurusan sertifikat tanah milik Pemkab Pemalang dan Penyediaan papan identitas milik pemerintah	Terpenuhinya sertifikat tanah yang terbit atas tanah milik Pemkab Pemalang	sertifikat	46	0	0	46	
		Terpenuhinya papan identitas yang dibuat untuk identifikasi tanah Pemkab Pemalang	papan identitas	96	0	96	0	0
3	Terbayarnya PBB tanah milik Pemerintah Kabupaten Pemalang	Tercukupinya SPT PBB tanah milik Pemkab Pemalang yang terbayar	SPT/Bidang	150	0	0	150	0
4	Terlaksananya distribusi aset milik Pemkab Pemalang ke SKPD	Terlaksananya kegiatan pendistribusian BMD selama setahun	kali	3	0	1	1	1
5	Terlaksananya pengamanan aset milik Pemkab Pemalang dan memproses pelaksanaan penjualan/penghapusan barang milik daerah/pengumuman lelang	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD selama setahun	laporan	2	0	1	0	1
6	Terlaksananya sosialisasi/peningkatan SDM/pengurus barang/Simda BMD	Tercapainya sosialisasi pengelolaan BMD untuk Pengurus Barang/Pengelola BMD	orang	100	0	0	100	0
		Terlaksananya Kegiatan bimbingan teknis dan pendampingan dalam rangka peningkatan kompetensi pengurus barang	kali	3	0	1	1	1
7	Tersusunnya laporan Hasil Kegiatan pemantauan,	Tersusunnya Laporan Hasil Pemantauan Pemanfaatan	laporan	12	3	3	3	3

	pemanfaatan aset/BMD	Aset/BMD						
8	Tersusunnya laporan Semesteran BMD Konsolidasi	Tersusunnya Laporan Semesteran BMD Konsolidasi	laporan	1	0	0	1	0

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	323.000.000	319.400.000	0	3.600.000	0
2	Sertifikasi tanah milik Pemerintah Kabupaten Pematang	229.000.000	133.210.000	27.040.000	43.600.000	25.150.000
3	Pembayaran PBB aset daerah / Barang milik daerah	40.850.000	12.430.000	5.500.000	20.470.000	2.450.000
4	Pendistribusian barang milik daerah	17.000.000	7.500.000	9.500.000	0	0
5	Penyelesaian pemindahtanganan dan penghapusan BMD	146.000.000	54.780.000	25.848.000	37.922.000	27.450.000
6	Sosialisasi/ peningkatan SDM / pengurus barang/ Simda BMD	189.000.000	39.516.000	86.771.000	38.390.000	24.323.000
7	Pemantauan, pemanfaatan aset/ Barang milik daerah	90.000.000	49.913.000	18.000.000	14.087.000	8.000.000
8	Penyusunan laporan semesteran barang milik daerah (konsolidasi)	762.000.000	318.150.000	133.125.000	223.275.000	87.450.000

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

**MA' RIFAH, S.E, M.Si.**

Pematang, 15 Oktober 2018  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbidang Aset Daerah

**PURBO RARAS RAHARJANTI, S.E., M.Si.**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TEGUH MUSHOFFA, S.E, M.AP.**  
Jabatan : **Kepala Subbidang Analisa Data dan Pengembangan Sistem**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MA`RIFAH, S.E, M.Si.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

**MA`RIFAH, S.E, M.Si.**

Pemalang, 15 Oktober 2018  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbidang Analisa Data dan Pengembangan  
Sistem

**TEGUH MUSHOFFA, S.E, M.AP.**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)**  
**BIDANG AKUNTANSI DAN ASET DAERAH**  
**SUBBIDANG ANALISA DATA DAN PENGEMBANGAN SISTEM**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya pemeliharaan software dan sistem informasi	Terpeliharanya Sistem Informasi Penatausahaan Keuangan Daerah	sistem dan jaringan	2	2	2	2	2
2	Tersusunnya laporan realisasi pendapatan bulanan, laporan realisasi belanja bulanan, LRA, Laporan Posisi Kas bulanan, laporan perkiraan belanja operasi dan belanja modal bulanan	Tersusunnya Laporan Realisasi Pendapatan Bulanan SKPD se-Kabupaten Pemalang dan SKPKD ( hasil rekonsiliasi )	laporan	12	3	3	3	3
		Tersusunnya Laporan Realisasi Belanja Bulanan SKPD se-Kabupaten Pemalang dan SKPKD ( hasil rekonsiliasi )	laporan	12	3	3	3	3
3	Tersusunnya Kebijakan Akuntansi Pemkab Pemalang	Tersusunnya Buku Peraturan Bupati tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	buku	90	0	0	0	0
		Tersusunnya Buku Saku Ringkasan Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	buku	70	0	0	0	0
4	Terlaksananya Bintek Pengelolaan Keuangan Daerah	Tercapainya PNS yang mengikuti Bintek Pengelolaan Keuangan Daerah	orang	120	120	0	0	0
5	Tersusunnya SK penetapan status, SK pengurus barang dan penyimpan barang, RKBU dan RKPBU	Tersusunnya buku Keputusan Bupati tentang Penetapan Status Pengguna BMD	buku	100	100	0	0	0
		Tersusunnya buku Keputusan Bupati tentang Penunjukkan Pengurus Barang	buku	100	100	0	0	0
		Tersusunnya buku RKBMD dan RKPBMMD	buku	100	100	0	0	0
6	Tersusunnya Peraturan Bupati	Tersusunnya Peraturan Bupati	dokumen	1	0	0	1	0

tentang Sistem Informasi Akuntansi Pemerintah Daerah (Penyempurnaan)	tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah						
--	--	--	--	--	--	--	--

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pemeliharaan rutin/berkala software dan sistim informasi	191.850.000	79.290.000	59.050.000	33.412.500	20.097.500
2	Penyusunan rekonsiliasi data pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	147.937.000	27.000.000	71.985.000	48.952.000	0
3	Penyusunan kebijakan akuntansi pemerintah daerah	0	0	0	0	0
4	Bimbingan teknis implementasi paket regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah	120.000.000	64.420.000	26.625.000	12.835.000	16.120.000
5	Penetapan status pengguna BMD, SK pengurus barang RKBU dan RKPBU	105.000.000	59.197.000	31.180.000	13.335.500	1.287.500
6	Penyusunan Sistem Informasi Akuntansi Keuangan Daerah	123.000.000	40.175.000	22.360.000	48.465.000	12.000.000

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

**MA`RIFAH, S.E, M.Si.**

Pemalang, 15 Oktober 2018  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbidang Analisa Data dan Pengembangan Sistem

**TEGUH MUSHOFFA, S.E, M.AP.**







## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUNG EKO WIDODO, S.E, MM.**  
Jabatan : **Kepala Subbidang Perencanaan Anggaran**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Anggaran**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Anggaran

**Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.**

Pemalang, 15 Oktober 2018  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbidang Perencanaan Anggaran

**AGUNG EKO WIDODO, S.E, MM.**

No	T C P	T S S	T F F F C	T F A C
1				
2				
3				
4				

No	1	2	3	4

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)  
 BIDANG ANGGARAN  
 SUBBIDANG PERENCANAAN ANGGARAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Surat Penyediaan Dana (SPD) dan Anggaran Kas Perangkat Daerah	Tersusunnya Surat Penyediaan Dana ( SPD ) yang diterbitkan selama satu tahun	SPD	300	75	75	75	75
2	Tersusunnya perubahan standar satuan harga 2017 dan standar satuan harga 2018	Tersusunnya buku Perubahan Standar Satuan Harga TA 2018 dan Buku Standar Satuan Harga TA 2019	buku	300	150	0	150	0
3	Terlaksananya fasilitas/pendampingan kepada perangkat daerah tentang pengelolaan keuangan dan aset daerah	Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Daerah kepada SKPD	Laporan	100	25	25	25	25
4	Tersusunnya Laporan Bahan Rancangan Kebijakan Umum Anggaran, Perubahan Anggaran dan PPAS	Tersusunnya Laporan Rancangan KUA, Perubahan Anggaran dan PPAS	laporan	2	1	0	1	0

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan jasa administrasi keuangan penyediaan dana dan anggaran kas	123.000.000	51.010.000	34.600.000	34.390.000	3.000.000
2	Penyusunan standar satuan harga	182.000.000	102.225.000	39.325.000	37.700.000	2.750.000
3	Peningkatan kapasitas aparatur pengelola keuangan daerah	120.000.000	72.212.500	30.500.000	13.887.500	3.400.000
4	Penyusunan bahan rancangan Kebijakan Umum	141.000.000	96.485.000	20.417.500	20.797.500	3.300.000

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Anggaran



**Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.**



Pemalang, 15 Oktober 2018  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbidang Perencanaan Anggaran



**AGUNG EKO WIDODO, S.E, MM.**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHARTONO, S.IP.**  
Jabatan : **Kepala Subbidang Penyusunan dan Evaluasi Anggaran**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Anggaran**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Anggaran

  
**Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.**

Pemalang, 15 Oktober 2018  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbidang Penyusunan dan Evaluasi Anggaran

  
**SUHARTONO, S.IP.**

No	1	2	3	4
----	---	---	---	---

No	1	2	3	4
----	---	---	---	---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)  
 BIDANG ANGGARAN  
 SUBBIDANG PENYUSUNAN DAN EVALUASI ANGGARAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Perda tentang APBD	Tersusunnya Buku Perda tentang APBD TA 2018 beserta lampirannya	paket	2	2	0	0	0
2	Tersusunnya peraturan Bupati tentang penjabaran APBD	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD TA 2018 beserta lampirannya	paket	2	2	0	0	0
3	Tersusunnya Perda tentang Perubahan APBD	Tersusunnya Buku Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD TA 2018 beserta lampirannya	paket	2	0	0	0	2
4	Tersusunnya Perbup tentang penjabaran perubahan APBD	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Penjabaran Perubahan APBD TA 2018	paket	2	0	0	0	2

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD	370.000.000	198.780.000	9.430.000	102.790.000	59.000.000
2	Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran APBD	100.000.000	61.162.500	20.837.500	14.500.000	3.500.000
3	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang Perubahan APBD	430.000.000	134.255.000	142.590.000	152.755.000	400.000
4	Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD	96.000.000	37.000.000	12.627.500	46.372.500	0

Pemalang, 15 Oktober 2018



Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Anggaran



Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.



Pihak Pertama,  
Kepala Subbidang Penyusunan dan Evaluasi Anggaran



SUHARTONO, S.IP.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMBAR WIBOWATI, B.Sc.**  
Jabatan : **Kepala Subbidang Belanja Langsung**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Perbendaharaan**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Perbendaharaan

**EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.**

Pemalang, 15 Oktober 2018  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbidang Belanja Langsung

**AMBAR WIBOWATI, B.Sc.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)  
 BIDANG PERBENDAHARAAN  
 SUBBIDANG BELANJA LANGSUNG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya SP2D Belanja Langsung dan SP2D Belanja Tidak Langsung selama satu tahun	Tersusunnya SP2D Belanja dan pengeluaran pembiayaan selama satu tahun	SP2D	10000	2500	2500	2500	2500
2	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah	Tersusunnya Buku Peraturan Bupati tentang Pedoman Pelaksanaan APBD	buku	200	100	0	100	0
3	Terlaksananya penyelesaian Tuntutan Ganti Rugi atas Temuan Pengawas selama satu tahun	Tersusunnya Laporan Hasil Penyelesaian Kerugian Daerah	Laporan	4	0	0	2	2

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan jasa administrasi keuangan pengelolaan perbendaharaan	326.937.000	135.900.000	120.600.000	63.494.000	6.943.000
2	Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah	178.150.000	128.350.000	37.350.000	11.450.000	1.000.000
3	Pengelolaan kerugian daerah	73.732.000	36.232.000	23.310.000	13.090.000	1.100.000

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Perbendaharaan



Pemalang, 15 Oktober 2018  
 Pihak Pertama,  
 Kepala Subbidang Belanja Langsung



**EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.**



**AMBAR WIBOWATI, B.Sc.**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUZAENAH, SE, M.M.**  
Jabatan : **Kepala Subbidang Belanja Tidak Langsung**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Perbendaharaan**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Perbendaharaan

**EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.**

Pemalang, 15 Oktober 2018  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbidang Belanja Tidak Langsung

**MUZAENAH, SE, M.M.**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)  
 BIDANG PERBENDAHARAAN  
 SUBBIDANG BELANJA TIDAK LANGSUNG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Dokumen Pengehentian Pembayaran Gaji PNS (SKPP)	Terpenuhinya SKPP yang diterbitkan selama satu tahun	SKPP	500	125	125	125	125
2	Tersusunnya dokumen pendukung pembayaran gaji PNS	Tersusunnya Daftar Cetakan Gaji PNSD dan SPT PPH Gaji PNSD di Kabupaten Pematang selama setahun	dokumen	12400	3100	3100	3100	3100
3	Tersusunnya Laporan Mutasi Deposito dan Laporan Hasil Koordinasi Pengelolaan Kas Daerah	Tersusunnya Laporan Mutasi Deposito yang tersusun selama satu tahun	laporan	12	3	3	3	3
		Tersusunnya Laporan Hasil Koordinasi Pengelolaan Kas Daerah	laporan	12	3	3	3	3

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Pengelolaan Gaji	79.350.000	36.800.000	25.900.000	14.350.000	2.300.000
2	Penyusunan Sistem Informasi Pengelolaan Gaji PNS	413.865.000	253.067.500	114.612.500	22.357.500	23.827.500
3	Pengelolaan kas daerah	110.845.000	50.387.500	30.000.000	30.457.500	0

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Perbendaharaan

Pematang, 15 Oktober 2018  
 Pihak Pertama,  
 Kepala Subbidang Belanja Tidak Langsung

MUZAENAH, SE, M.M.



EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PENI HARMIATI, SIP.**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ROSI KARTIKA DEWI, SE.Ak, M.Si.**  
Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset  
Daerah

**ROSI KARTIKA DEWI, SE.Ak, M.Si.**

Pemalang, 15 Oktober 2018  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

**PENI HARMIATI, SIP.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 (Perubahan)  
SEKRETARIAT  
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya jasa surat menyurat selama satu tahun	Terpenuhinya surat/notdin yang masuk dan yang terkirim selama setahun	surat/notdin	7700	2566	2566	2568	0
2	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, listrik, internet dan cloud	Tercukupinya kebutuhan jasa komunikasi, air, listrik dan internet dalam 1 tahun	jenis kebutuhan	4	4	4	4	4
3	Tersedianya jasa perijinan kendaraan dinas milik BPKAD selama setahun	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional dalam 1 tahun	kendaraan	32	8	8	8	8
4	Tersedianya jasa kebersihan, kerapian, keindahan dan ketertiban kantor	Terlaksananya kebersihan, keindahan dan kerapian kantor selama setahun	bulan	12	3	3	3	3
5	Tersedianyan jasa perbaikan peralatan kerja	Tercukupinya jumlah peralatan kerja yang diperbaiki selama satu tahun	unit	10	2	3	3	2
6	Tersedianya alat tulis kantor yang mencukupi kebutuhan selama satu tahun	Terpenuhinya Alat Tulis Kantor	paket, 30 toner	1	1	0	1	0
7	Tersedianya barang cetakan selama setahun	Terpenuhinya barang cetakan yang tersedia selama satu tahun	paket, 15 buah.	3	1	1	1	0
8	Tersedianya komponen listrik dan jasa perbaikan jaringan listrik	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama satu tahun	bulan	12	3	3	3	3
9	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor telama satu tahun	Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Tersedia selama setahun	unit, 80 buah	5	2	1	1	1
10	Tersedianya surat kabar, majalah dan buku-buku peraturan	Terpenuhinya Bahan Bacaan (surat kabar, majalah, buku	bulan, 1 paket	12	3	3	3	3

	perundang-undangan selama setahun	pedoman dan peraturan perundang-undangan)						
11	Tersedianya makanan dan minimal selama setahun	Terpenuhinya Kebutuhan Makanan dan Minuman pada BPKAD yang tersedia	bulan, 4 jenis	12	3	3	3	3
12	Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah selama setahun	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka rapat-rapat koordinasi dan konsultasi baik keluar maupun ke dalam daerah selama setahun	bulan	12	3	3	3	3
13	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Roda Empat dan Kendaraan Dinas Roda Dua selama setahun	Terpenuhinya Pengadaan Kendaraan Dinas Roda Empat dan Roda Dua selama satu tahun	unit R4, 9 unit R2	43	20	0	22	1
14	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor selama setahun	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	unit	3	3	0	0	0
15	Terlaksananya Pengadaan Mebeleur selama setahun	Terlaksananya pengadaan mebeleur dalam setahun	unit	23	0	0	10	13
16	Terlaksananya Pengadaan Computer dan Perlengkapannya selama setahun	Terlaksananya Pengadaan Komputer dan Perlengkapannya	Unit	25		10	10	5
17	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor selama setahun	Terlaksananya pemeliharaan gedung selama satu tahun	Lokal/Unit, 12 bulan	2	0	2	2	2
18	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas jabatan selama setahun	Terlaksananya Pemeliharaan Mobil Jabatan selama satu tahun	Unit, 12 bulan	1	1	1	1	1
19	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional di BPKAD selama setahun	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional selama satu tahun	Motor, 7 mobil	32	8	8	8	8
20	Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor BPKAD selama setahun	Terpeliharanya perlengkapan kantor selama satu tahun	Jenis, 12 bulan	10	3	3	3	1
21	Terlaksananya pmeliharaan peralatan gedung kantor selama setahun	Terpeliharanya Peralatan Kantor selama satu tahun	unit, 12 bulan	1	1	1	1	1
22	Terlaksananya pemeliharaan	Terpeliharanya Meubeler selama	set, 12 bulan	1				



	mebeleur selama setahun	satu tahun						
23	Terlaksananya pemeliharaan computer dan perlengkapannya selama setahun	Terpeliharanya komputer dan perlengkapannya selama satu tahun	Unit	50	10	10	10	20
24	Terlaksananya bintek/seminar/workshop/sosialisasi peraturan perundang-undangan	Terkirimnya Peserta Diklat/Bintek/Seminar/Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dalam rangka meningkatkan kompetensi	orang	10	3	3	2	2

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan jasa surat menyurat	31.180.000	15.210.000	8.890.000	7.080.000	0
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	604.000.000	250.000.000	156.000.000	112.500.000	85.500.000
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	12.620.000	6.000.000	4.000.000	2.620.000	0
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	65.000.000	22.700.000	37.300.000	5.000.000	0
5	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	20.000.000	12.970.000	7.030.000	0	0
6	Penyediaan alat tulis kantor	100.000.000	71.927.500	0	28.072.500	0
7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	155.000.000	77.860.000	55.040.000	22.100.000	0
8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10.000.000	6.400.000	3.600.000	0	0
9	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	43.000.000	23.325.000	9.980.000	4.695.000	5.000.000
10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	35.000.000	18.200.000	10.490.000	6.310.000	0
11	Penyediaan makanan dan minuman	134.900.000	54.260.000	54.060.000	26.580.000	0
12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	582.760.500	131.600.000	133.400.000	209.210.000	108.550.500
13	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	11.337.035.000	5.000.000.000	0	5.681.505.000	655.530.000

14	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	24.300.000	0	10.000.000	14.300.000	0
15	Pengadaan mebeleur	32.900.000	0	0	10.000.000	22.900.000
16	Pengadaan komputer dan perlengkapannya	385.240.000	0	160.000.000	145.240.000	80.000.000
17	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	150.000.000	0	50.000.000	50.000.000	50.000.000
18	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	39.450.000	12.700.000	14.800.000	8.700.000	3.250.000
19	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	144.200.000	58.400.000	56.050.000	26.600.000	3.150.000
20	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	30.029.500	12.000.000	16.145.000	1.884.500	0
21	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	14.700.000	5.100.000	4.900.000	2.300.000	2.400.000
22	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	5.000.000	4.000.000	0	1.000.000	0
23	Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	15.000.000	0	14.000.000	1.000.000	0
24	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	100.020.000	20.000.000	1.000.000	79.020.000	0
25	Penyediaan jasa administrasi keuangan (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	208.700.000	75.250.000	70.750.000	62.700.000	0
26	Penyusunan laporan realisasi penerimaan dana transfer daerah (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	116.775.000	50.570.000	47.275.000	18.930.000	0
27	Penyusunan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran PPKD dan pembiayaan (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	325.277.500	64.415.000	60.230.000	80.132.500	120.500.000
28	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN) (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	20.050.000	15.850.000	3.000.000	1.200.000	0
29	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	17.225.000	0	0	17.225.000	0
30	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	23.200.000	23.200.000	0	0	0
31	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	125.812.500	51.377.500	33.140.000	41.295.000	0
32	Penyusunan laporan semesteran barang milik daerah	24.650.000	0	6.140.000	14.860.000	3.650.000

	(Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)					
33	Penyusunan laporan realisasi penerimaan BPKAD (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	79.041.900	43.111.900	30.430.000	5.500.000	0


Pihak Kedua,  
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



**ROSI KARTIKA DEWI, SE.Ak, M.Si.**



Pemalang, 15 Oktober 2018  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



**PENI HARMIATI, SIP.**