



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : **W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.**
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. JUNAEDI, SH., MM.**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Januari 2019

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

H. JUNAEDI, SH., MM.

Pihak Pertama,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Jumlah
Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Persentase ketepatan waktu penyampaian Raperda APBD dan Raperda Perubahan APBD	%	100
	Persentase SP2D yang diterbitkan tepat waktu	%	100
	Persentase penatausahaan Aset yang memadai	%	90
	Persentase ketepatan waktu penyampaian Raperda Pertanggungjawaban APBD	%	100
	Persentase ketepatan waktu penyampaian LKD ke BPK	%	100
	Hubungan Bina Rukun dan Pemeliharaan Kerukunan	Tahun	100

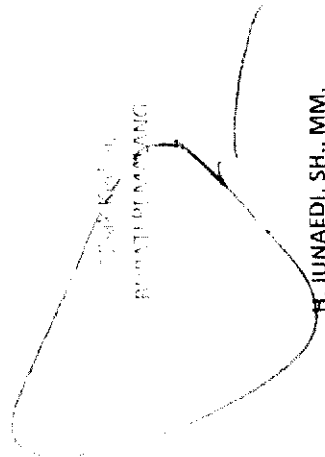
	Program	Anggaran (Rp.)
0		
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	3.757.627.000
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.430.623.000
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	450.000.000
4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	874.130.500
5	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD	150.000.000
6	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	8.798.831.500
	Total Anggaran	15.461.212.000

Pemalang, Januari 2019

Wakil Bupati Pertama,
Kabupaten Pemalang



W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.



KABUPATEN PEMALANG

H. JUNAEDI, SH., MM.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSI KARTIKA DEWI, SE.Ak, M.Si.**
Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

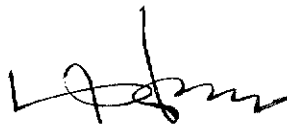
Nama : **W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.**
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah



ROSI KARTIKA DEWI, SE.Ak, M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKRETARIAT**

Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya pelayanan pengelolaan keuangan dan aset daerah dengan tercukupinya kebutuhan administrasi perkantoran	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran setiap bulan	bulan	12
Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat		Tercatat dan terkirimnya surat/nota dinas selama setahun	surat/nota dinas	8000
Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		Tercukupinya kebutuhan komunikasi, air, listrik dan internet	jenis	4
Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional		Terlaksananya proses perijinan kendaraan dinas roda empat dan roda dua milik BPKAD	unit	53
Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan		Tersusunnya Keputusan Bupati tentang Penunjukkan PA, KPA dan Bendahara	SK	12
		Tersusunnya Laporan Realisasi Belanja Langsung BPKAD	Laporan	12
		Terpublikasinya informasi dan kegiatan pengelolaan keuangan dan aset daerah secara transparan	kali	12
Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor		Tersedianya Jasa Kebersihan, Kerapihan, Keindahan dan Ketertiban Kantor dan Lingkungan Sekitarnya	Orang	4
Kegiatan Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja		Terlaksananya perbaikan peralatan kerja selama satu tahun	Unit	10
Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor		Tersedianya alat tulis kantor yang mencukupi kebutuhan selama satu tahun	jenis	30
Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		Tersedianya barang cetakan selama setahun	jenis	11
Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		Tersedianya jasa Perbaikan Listrik dan peralatan listrik/penerangan bangunan kantor	kali	12

1.1.1.0	Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	jenis	4
1.1.1.1	Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		Tersedianya bahan bacaan dan buku-buku peraturan perundang-undangan	jenis	11
1.1.1.2	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman		Tersedianya makan dan minum selama satu tahun	Jenis	4
1.1.1.3	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah		Terlaksananya perjalanan dinas baik dalam maupun luar daerah dalam rangka rapat dan koordinasi	Jenis	2
1.1.1.4	Kegiatan Penyusunan laporan realisasi penerimaan dana transfer daerah		Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan Dana Transfer dari Pusat	Laporan	12
1.1.1.5	Kegiatan Penyusunan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran PPKD dan pembiayaan		Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan Dana Bagi Hasil dan Laporan Bantuan Keuangan dari Propinsi	Laporan	8
1.1.1.5	Kegiatan Penyusunan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran PPKD dan pembiayaan		Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan PPKD dan Penerimaan Pembiayaan	Laporan	24
1.1.1.5	Kegiatan Penyusunan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran PPKD dan pembiayaan		Tersusunnya Laporan Realisasi Belanja Tidak Langsung PPKD dan Pengeluaran Pembiayaan	Laporan	24
1.1.1.5	Kegiatan Penyusunan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran PPKD dan pembiayaan		Tersusunnya Laporan Realisasi Penyaluran Dana Desa dari RKUD ke RKD	Laporan	2
1.1.1.5	Kegiatan Penyusunan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran PPKD dan pembiayaan		Terlaksananya verifikasi kelengkapan berkas pengajuan pencairan dana Belanja Tidak Langsung PPKD dan Pembiayaan	Berkas	2750
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya pelayanan pengelolaan keuangan dan aset daerah dengan tercukupinya sarana dan prasarana yang memadai	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	bulan	12
2.1	Kegiatan Pengadaan perlengkapan gedung kantor		Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor (AC)	Unit	3
2.2	Kegiatan Pengadaan mebeleur		Terlaksananya pengadaan meubeler untuk BPKAD	Unit	17
2.3	Kegiatan Pengadaan komputer dan perlengkapannya		Terlaksananya pengadaan komputer, printer dan perlengkapannya	Unit	9
2.4	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala	Lokal Gedung	2

		gedung kantor		
2.5	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala Mobil Dinas Kepala BPKAD	Unit	1
2.6	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas roda dua dan roda empat milik BPKAD	Unit	52
2.7	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor selama satu tahun	Unit	33
2.8	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Unit	1
2.9	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala meubeleur	paket	1
2.10	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	Unit	75
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya kompetensi dan kapabilitas SDM dalam memberikan pelayanan pengelolaan keuangan dan aset daerah	Orang	85
3.1	Kegiatan Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Terkirimnya peserta Diklat/Bintek/Seminar/Sosialisasi/Workshop dalam rangka meningkatkan kompetensi	Orang	85
4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan yang tersedia	%	80
4.1	Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) BPKAD	Dokumen	1
		Tersusunnya Perjanjian Kinerja Tahun 2019 dan Rencana Kerja Tahun 2020	Dokumen	15
		Tersusunnya Dokumen SAKIP BPKAD	Dokumen	1
4.2	Kegiatan Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Tersusunnya Laporan Keuangan Semester I TA 2019 dan Prognosisnya	Dokumen	2
4.3	Kegiatan penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya Laporan Keuangan BPKAD TA 2018	Laporan	1
		Tersusunnya Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) BPKAD TA 2018	Dokumen	1

			Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Dokumen	1
			Tersusunnya Dokumen Rencana Tindak Pengendalian Kegiatan Berbasis Resiko	Dokumen	1
			Tersusunnya Dokumen Pendukung Maturitas SPIP Self Assesment (SA)	Dokumen	1
			Tersusunnya Laporan Evaluasi RKPD di BPKAD Triwulanan	Laporan	4
			Terlaksananya Rekomendasi BPK RI atas Tindak Lanjut LHP	Buku	1
			Tersusunnya Laporan Realisasi Fisik Kegiatan tiap bulan	Laporan	12
			Jenis dokumen perencanaan dan penganggaran yang tersedia	%	80
			Tersusunnya RKA/RKAP/DPA/DPPA BPKAD dan PPKD termasuk penggeserannya	Dokumen	10
			Tersusunnya Renstra dan Renja BPKAD beserta perubahannya	Dokumen	3
			Tercapainya opini WTP atas LKD Pemkab Pemalang	Nilai	WTP
			Persentase Ketepatan waktu penyampaian Rencana Kerja Anggaran SKPD	%	100
			Persentase Pencairan Dana Tepat Waktu	%	100
			Persentase Pemanfaatan Aset	%	90
			Persentase Pengamanan Aset	%	65
4	Kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan				
5	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD	Meningkatkan pelayanan pengelolaan keuangan dan aset daerah dengan penyusunan dokumen perencanaan yang baik dan sesuai ketentuan			
5.1	Kegiatan Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD				
6	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah			

	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Persentase Pemindahtanganan Aset	%	90
	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Penyusunan Laporan BMD tepat waktu	%	100
	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Ketepatan waktu penyusunan Laporan Realisasi Semester Pertama	%	100
	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Keuangan Daerah	%	100
	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Surat Penyediaan Dana	%	100
6.1	Kegiatan Penyusunan laporan semesteran barang milik daerah	Tersusunnya Laporan BMD Semester I dan II Tahun 2019	Laporan	2
6.2	Kegiatan Penyusunan laporan realisasi penerimaan BPKAD	Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan BPKAD	Laporan	12
6.3	Kegiatan Pengadaan kendaraan dinas/operasional SKPD oleh SKPKD	Terlaksananya pengadaan kendaraan dinas roda 4 untuk SKPD	Unit	18

No	Program	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.370.000.000	581.700.000	712.700.000	638.600.000	437.000.000
1.1	Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	30.000.000	7.500.000	7.500.000	10.000.000	5.000.000
1.2	Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	628.000.000	157.000.000	157.000.000	157.000.000	157.000.000
1.3	Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	15.000.000	7.500.000	6.500.000	1.000.000	0
1.4	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan	270.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000	45.000.000
1.5	Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor	85.000.000	50.700.000	29.200.000	5.100.000	0
1.6	Kegiatan Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	15.000.000	5.000.000	5.000.000	3.000.000	2.000.000

1.7	Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor	90.000.000	5.000.000	50.000.000	5.000.000	30.000.000
1.8	Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	50.000.000	0	30.000.000	0	20.000.000
1.9	Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	15.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	3.000.000
1.10	Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	22.000.000	5.000.000	6.000.000	6.000.000	5.000.000
1.11	Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	25.000.000	5.000.000	7.500.000	7.500.000	5.000.000
1.12	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	135.000.000	35.000.000	40.000.000	40.000.000	20.000.000
1.13	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	450.000.000	100.000.000	150.000.000	150.000.000	50.000.000
1.14	Kegiatan Penyusunan laporan realisasi penerimaan dana transfer daerah	190.000.000	50.000.000	45.000.000	50.000.000	45.000.000
1.15	Kegiatan Penyusunan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran PPKD dan pembiayaan	350.000.000	75.000.000	100.000.000	125.000.000	50.000.000
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.089.050.000	744.415.000	340.035.000	4.600.000	0
2.1	Kegiatan Pengadaan perlengkapan gedung kantor	25.500.000	25.500.000	0	0	0
2.2	Kegiatan Pengadaan mebeleur	42.050.000	0	42.050.000	0	0
2.3	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	500.000.000	300.000.000	200.000.000	0	0
2.4	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	50.000.000	33.400.000	15.900.000	700.000	0
2.5	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	155.000.000	81.800.000	70.000.000	3.200.000	0
2.6	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	30.000.000	20.165.000	9.335.000	500.000	0
2.7	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	15.000.000	15.000.000	0	0	0
2.8	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	10.000.000	10.000.000	0	0	0
2.9	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	20.000.000	18.000.000	1.800.000	200.000	0
2.10	Kegiatan Pengadaan komputer dan perlengkapannya	241.500.000	240.550.000	950.000	0	0

3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	450.000.000	450.000.000	450.000.000	0	0	0
3.3.1	Kegiatan Sosialisasi peraturan perundang-undangan	450.000.000	450.000.000	450.000.000	0	0	0
4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	290.906.050	168.600.000	85.306.050	32.000.000	5.000.000	5.000.000
4.1	Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	64.000.000	64.000.000	0	0	0	0
4.2	Kegiatan Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	20.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
4.3	Kegiatan penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	54.000.000	14.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	0
4.4	Kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan	152.906.050	85.600.000	60.306.050	7.000.000	7.000.000	0
5	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD	150.000.000	60.000.000	71.000.000	19.000.000	19.000.000	0
5.1	Kegiatan Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	150.000.000	60.000.000	71.000.000	19.000.000	19.000.000	0
6	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	4.566.000.000	35.000.000	4.528.600.000	2.400.000	2.400.000	0
6.1	Kegiatan Penyusunan laporan realisasi penerimaan BPKAD	75.000.000	35.000.000	38.000.000	2.000.000	2.000.000	0
6.2	Kegiatan Penyusunan laporan semesteran barang milik daerah	35.000.000	0	34.600.000	400.000	400.000	0
6.3	Kegiatan Pengadaan kendaraan dinas/operasional SKPD oleh SKPKD	4.456.000.000	0	4.456.000.000	0	0	0
Total Anggaran		8.915.956.050	2.039.715.000	5.737.641.050	696.600.000	442.000.000	

W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah




W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.

ROSI KARTIKA DEWI, SE.AK, M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EVIE KUSUMANING RAHMAWATI, S.E.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ROSI KARTIKA DEWI, SE.Ak, M.Si.**
Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah


ROSI KARTIKA DEWI, SE.Ak, M.Si.

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan keuangan


EVIE KUSUMANING RAHMAWATI, S.E.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Keputusan Bupati tentang Penunjukkan PA, KPA dan Bendahara, Tersusunnya Laporan Realisasi Kegiatan serta Terlaksananya penyediaan Informasi dan Data pengelolaan keuangan dan aset daerah secara transparan	Tersusunnya Keputusan Bupati tentang Penunjukkan PA, KPA dan Bendahara Tersusunnya Laporan Realisasi Belanja Langsung BPKAD Terpublikasinya informasi dan kegiatan pengelolaan keuangan dan aset daerah secara transparan	SK Laporan kali	12 12 12	3 3 3	3 3 3	3 3 3	3
2	Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan Dana Transfer dari Pusat dan Laporan Realisasi Penerimaan Dana Bagi Hasil dari Propinsi	Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan Dana Transfer dari Pusat Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan Dana Bagi Hasil dan Laporan Bantuan Keuangan dari Propinsi	Laporan Laporan	12 8	3 2	3 2	3 2	3 2
3	Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan PPKD, Laporan Realisasi Pengeluaran PPKD, Laporan Penyaluran Dana Desa dari RKUD ke RKD, Terlaksananya verifikasi kelengkapan berkas pengajuan pencairan dana Belanja Tidak Langsung PPKD dan Pembiayaan	Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan PPKD dan Penerimaan Pembiayaan Tersusunnya Laporan Realisasi Belanja Tidak Langsung PPKD dan Pengeluaran Pembiayaan Tersusunnya Laporan Realisasi Penyaluran Dana Desa dari RKUD ke RKD Terlaksananya verifikasi kelengkapan berkas pengajuan pencairan dana Belanja Tidak Langsung PPKD dan Pembiayaan	Laporan Laporan Laporan Berkas	24 24 2	6 6 0	6 6 1	6 6 1	6 6 0 500

4	Tersusunnya Laporan Kinerja (LKJIP), Perjanjian Kinerja 2019, RKT 2020 dan SAKIP	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) BPKAD	Dokumen	1	1	0	0	0	0
		Tersusunnya Perjanjian Kinerja Tahun 2019 dan Rencana Kerja Tahun 2020	Dokumen	15	15	0	0	0	0
		Tersusunnya Dokumen SAKIP BPKAD	Dokumen	1	1	0	0	0	0
5	Tersusunnya Laporan Keuangan BPKAD Semester I Tahun 2019	Tersusunnya Laporan Keuangan Semester I TA 2019 dan Prognosisnya	Dokumen	2	0	2	0	0	0
6	Tersusunnya laporan keuangan BPKAD dan PPKD Akhir Tahun 2018	Tersusunnya Laporan Keuangan BPKAD TA 2018	Laporan	1	0	1	0	0	0
		Tersusunnya Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPI) BPKAD TA 2018	Dokumen	1	1	0	0	0	0
		Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Dokumen	1	1	0	0	0	0
7	Tersusunnya laporan money realisasi fisik kegiatan, Laporan kegiatan berbasis resiko, Laporan Evaluasi RKPD Triwulanan.	Tersusunnya Dokumen Rencana Tindak Pengendalian Kegiatan Berbasis Resiko	Dokumen	1	1	0	0	0	0
		Tersusunnya Dokumen Pendukung Maturitas SPIP Self Assesment (SA)	Dokumen	1	1	0	0	0	0
		Tersusunnya Laporan Evaluasi RKPD di BPKAD Triwulanan	Laporan	4	1	1	1	1	1
		Terlaksananya Rekomendasi BPK RI atas Tindak Lanjut LHP	Buku	1	0	1	0	0	1
		Tersusunnya Laporan Realisasi Fisik Kegiatan tiap bulan	Laporan	12	3	3	3	3	3
8	Tersusunnya RKA, RKAP, DPA, DPPA, Renstra, Renja BPKAD	Tersusunnya RKA/RKAP/DPA/DPPA BPKAD dan PPKD termasuk penggeserannya	Dokumen	10	4	2	3	3	1
		Tersusunnya Renstra dan Renja BPKAD beserta perubahannya	Dokumen	3	2	0	0	0	1

	Tersusunnya Laporan BMD Semester I TA 2019 dan Laporan Rekonsiliasi BMD Semester I TA 2019	Tersusunnya Laporan BMD Semester I dan II Tahun 2019	Laporan	2	0	1	0	1
0	Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan BPKAD	Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan BPKAD	Laporan	12	3	3	3	3

	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan jasa administrasi keuangan	270.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000	45.000.000
2	Penyusunan laporan realisasi penerimaan dana transfer daerah	190.000.000	50.000.000	45.000.000	50.000.000	45.000.000
3	Penyusunan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran PPKD dan pembiayaan	350.000.000	75.000.000	100.000.000	125.000.000	50.000.000
4	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	64.000.000	64.000.000	0	0	0
5	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	20.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
6	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	54.000.000	14.000.000	20.000.000	20.000.000	0
7	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	152.906.050	85.600.000	60.306.050	7.000.000	0
8	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	150.000.000	60.000.000	71.000.000	19.000.000	0
9	Penyusunan laporan realisasi penerimaan BPKAD	75.000.000	35.000.000	38.000.000	2.000.000	0
0	Penyusunan laporan semesteran barang milik daerah	35.000.000	0	34.600.000	400.000	0

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah


EYEE KUSUMANING RAHMAWATI, S.E.


ROSI KARTIKA DEWI, SE.AK, M.SI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PENI HARMIATI, SIP.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ROSI KARTIKA DEWI, SE.Ak, M.Si.**
Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah

ROSI KARTIKA DEWI, SE.Ak, M.Si.

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

PENI HARMIATI, SIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Tercatat dan terkirimnya surat/nota dinas selama setahun	surat/nota dinas	8000	2000	2000	2000	2000
2	Tercukupinya Jasa komunikasi, Sumber daya Air, Listrik dan Internet	Tercukupinya kebutuhan komunikasi, air, listrik dan internet	jenis	4	4	4	4	4
3	Terlaksananya pengurusan perijinan kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya proses perijinan kendaraan dinas roda empat dan roda dua milik BPKAD	unit	53	16	15	15	12
4	Tersedianya jasa kebersihan, kerapihan, keindahan dan ketertiban kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan, Kerapihan, Keindahan dan Ketertiban Kantor dan Lingkungan Sekitarnya	Orang	4	4	4	4	4
5	Terlaksananya perbaikan peralatan kerja	Terlaksananya perbaikan peralatan kerja selama satu tahun	Unit	10	3	3	3	1
6	Tersedianya alat tulis kantor yang mencukupi kebutuhan selama satu tahun	Tersedianya alat tulis kantor yang mencukupi kebutuhan selama satu tahun	jenis	30	30	30	30	30
7	Tersedianya barang barang cetakan	Tersedianya barang cetakan selama setahun	jenis	11	11	11	11	11
8	Tersedianya jasa perbaikan listrik dan peralatan listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya Jasa Perbaikan Listrik dan peralatan listrik/penerangan bangunan kantor	kali	12	3	3	3	3
9	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	jenis	4	1	1	1	1
10	Tersedianya bahan bacaan dan buku-buku peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan buku-buku peraturan perundang-undangan	jenis	11	11	11	11	11

11	Tersedianya makan dan minum dalam rangka kedinasan selama setahun	Tersedianya makan dan minum selama satu tahun	Jenis	4	4	4	4	4	4
12	Terlaksananya perjalanan dinas dalam dan ke luar daerah dalam rangka rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Terlaksananya perjalanan dinas baik dalam maupun luar daerah dalam rangka rapat dan koordinasi	Jenis	2	2	2	2	2	2
13	Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor (AC)	Unit	3	3	0	0	0	0
14	Terlaksananya Pengadaan Meubleur Kantor	Terlaksananya pengadaan meubeler untuk BPKAD	Unit	17	0	17	0	0	0
15	Terperuhnya sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik setiap bulan	Terlaksananya pengadaan komputer, printer dan perlengkapannya	Unit	9	3	3	3	0	0
16	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Lokal Gedung	2	2	2	2	2	2
17	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala Mobil Dinas Kepala BPKAD	Unit	1	1	1	1	1	1
18	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional BPKAD	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas roda dua dan roda empat milik BPKAD	Unit	52	15	14	12	11	11
19	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor selama satu tahun	Unit	33	10	13	5	5	5
20	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Unit	1	1	1	1	1	1
21	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala meubleur	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala meubleur	paket	1	1	1	1	1	1
22	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	Unit	75	20	25	25	5	5
23	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Terkirimnya peserta Diklat/Bintek/Seminar/Sosialisasi/Workshop	Orang	85	85	0	0	0	0

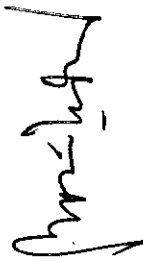
		dalam rangka meningkatkan kompetensi						
24	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas untuk SKPD	Terlaksananya pengadaan kendaraan dinas roda 4 untuk SKPD	Unit	18	0	18	0	0

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan jasa surat menyurat	30.000.000	7.500.000	7.500.000	10.000.000	5.000.000
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	628.000.000	157.000.000	157.000.000	157.000.000	157.000.000
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	15.000.000	7.500.000	6.500.000	1.000.000	0
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	85.000.000	50.700.000	29.200.000	5.100.000	0
5	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	15.000.000	5.000.000	5.000.000	3.000.000	2.000.000
6	Penyediaan alat tulis kantor	90.000.000	5.000.000	50.000.000	5.000.000	30.000.000
7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	50.000.000	0	30.000.000	0	20.000.000
8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	15.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	3.000.000
9	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	22.000.000	5.000.000	6.000.000	6.000.000	5.000.000
10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	25.000.000	5.000.000	7.500.000	7.500.000	5.000.000
11	Penyediaan makanan dan minuman	135.000.000	35.000.000	40.000.000	40.000.000	20.000.000
12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	450.000.000	100.000.000	150.000.000	150.000.000	50.000.000
13	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	25.500.000	25.500.000	0	0	0
14	Pengadaan mebeleur	42.050.000	0	42.050.000	0	0
15	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	500.000.000	300.000.000	200.000.000	0	0
16	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	50.000.000	33.400.000	15.900.000	700.000	0

17	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	155.000.000	81.800.000	70.000.000	3.200.000	0
18	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	30.000.000	20.165.000	9.335.000	500.000	0
19	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	15.000.000	15.000.000	0	0	0
20	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	10.000.000	10.000.000	0	0	0
21	Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	20.000.000	18.000.000	1.800.000	200.000	0
22	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	450.000.000	450.000.000	0	0	0
23	Pengadaan komputer dan perlengkapannya	241.500.000	240.550.000	950.000	0	0
24	Pengadaan kendaraan dinas/operasional SKPD oleh SKPKD	4.456.000.000	0	4.456.000.000	0	0
25	Penyediaan jasa administrasi keuangan (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	270.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000	45.000.000
26	Penyusunan laporan realisasi penerimaan dana transfer daerah (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	190.000.000	50.000.000	45.000.000	50.000.000	45.000.000
27	Penyusunan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran PPKD dan pembiayaan (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	350.000.000	75.000.000	100.000.000	125.000.000	50.000.000
28	Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktislar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN) (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	64.000.000	64.000.000	0	0	0
29	Penyusunan pelaporan keuangan semester (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	20.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
30	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	54.000.000	14.000.000	20.000.000	20.000.000	0
31	Monitoring, evaluasi dan pelaporan (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	152.906.050	85.600.000	60.306.050	7.000.000	0
32	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	150.000.000	60.000.000	71.000.000	19.000.000	0
33	Penyusunan laporan realisasi penerimaan BPKAD (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	75.000.000	35.000.000	38.000.000	2.000.000	0

34	Penyusunan laporan semesteran barang milik daerah (Tilipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	35.000.000	0	34.600.000	400.000	0
----	--	------------	---	------------	---------	---

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

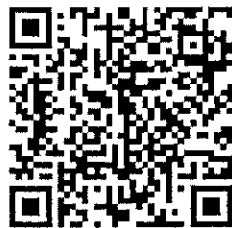


ROSI KARTIKA DEWI, SE.Ak, M.Si.

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



PENI HARMATI, SIP.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Anggaran**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.**
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah


W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Anggaran


Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG ANGGARAN**

No	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya pelayanan pengelolaan keuangan dan aset daerah dengan tercukupinya kebutuhan administrasi perkantoran	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran setiap bulan	bulan	12
1.1	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan penyediaan dana dan anggaran kas		Tersusunnya Surat Penyediaan Dana (SPD) bagi Perangkat Daerah	SPD	175
			Tersusunnya Anggaran Kas bagi Perangkat Daerah	Dokumen	100
2	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Tercapainya opini WTP atas LKD Pemkab Pemalang	Nilai	WTP
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Persentase Ketepatan waktu penyampaian Rencana Kerja Anggaran SKPD	%	100
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Persentase Pencairan Dana Tepat Waktu	%	100
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Persentase Pemanfaatan Aset	%	90
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Persentase Pengamanan Aset	%	65
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Persentase Pemindahtanganan Aset	%	90
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Penyusunan Laporan BMD tepat waktu	%	100

	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Ketepatan waktu penyusunan Laporan Realisasi Semester Pertama	%	100
	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Keuangan Daerah	%	100
	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Surat Penyediaan Dana	%	100
2.1	Kegiatan Penyusunan standar satuan harga	Tersusunnya Standar Satuan Harga Tahun 2019 dan perubahannya	Dokumen	2
2.2	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD	Tersusunnya Buku Perda tentang APBD TA 2020 beserta lampirannya	Perda	1
2.3	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran APBD	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Perubahan Penjabaran APBD Tahun 2019 beserta Lampirannya	Perbup	1
2.4	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang Perubahan APBD	Tersusunnya Perda tentang Perubahan APBD Tahun 2019 beserta Lampirannya	Perda	1
2.5	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Perubahan Penjabaran APBD Tahun 2019 beserta Lampirannya	Perbup	1
2.6	Kegiatan Peningkatan kapasitas aparatur pengelola keuangan daerah	Tersusunnya Laporan Hasil pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan daerah SKPD	Laporan	100
2.7	Kegiatan Penyusunan bahan rancangan Kebijakan Umum Anggaran, Perubahan Anggaran dan PPAS	Tersusunnya Laporan Bahan Rancangan KUA, perubahan anggaran dan PPAS	Laporan	2

No	Program	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	123.000.000	38.000.000	25.000.000	35.000.000	25.000.000
1.1	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan penyediaan dana dan anggaran kas	123.000.000	38.000.000	25.000.000	35.000.000	25.000.000
2	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	1.439.000.000	684.542.500	599.667.500	114.790.000	40.000.000

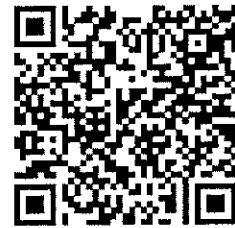
2.1	Kegiatan Penyusunan standar satuan harga	182.000.000	40.000.000	62.000.000	40.000.000	40.000.000
2.2	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD	370.000.000	125.250.000	242.750.000	2.000.000	0
2.3	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD	96.000.000	42.930.000	52.940.000	130.000	0
2.4	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang Perubahan APBD	430.000.000	196.722.500	193.477.500	39.800.000	0
2.5	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran APBD	100.000.000	51.500.000	48.500.000	0	0
2.6	Kegiatan Penyusunan bahan rancangan Kebijakan Umum Anggaran, Perubahan Anggaran dan PPAS	141.000.000	120.400.000	0	20.600.000	0
2.7	Kegiatan Peningkatan kapasitas aparatur pengelola keuangan daerah	120.000.000	107.740.000	0	12.260.000	0
Total Anggaran		1.562.000.000	722.542.500	624.667.500	149.790.000	65.000.000

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

W. JOKO SUSILO, S.H., MAP.

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Anggaran

Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUNG EKO WIDODO, S.E, MM.**
Jabatan : **Kepala Subbidang Perencanaan Anggaran**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Anggaran**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran


Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Perencanaan Anggaran


AGUNG EKO WIDODO, S.E, MM.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG ANGGARAN
SUBBIDANG PERENCANAAN ANGGARAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya SPD dan Anggaran Kas Perangkat Daerah seKabupaten Pemalang	Tersusunnya Surat Penyediaan Dana (SPD) bagi Perangkat Daerah	SPD	175	80	10	80	5
		Tersusunnya Anggaran Kas bagi Perangkat Daerah	Dokumen	100	50	0	50	0
2	Tersusunnya Keputusan Bupati tentang Standar Satuan Harga	Tersusunnya Standar Satuan Harga Tahun 2019 dan perubahannya	Dokumen	2	0	1	0	1
3	Terlaksananya fasilitasi/bimbingan/pembinaan tentang pengelolaan keuangan dan aset daerah kepada pengelola keuangan dan aset pada masing-masing perangkat daerah	Tersusunnya Laporan Hasil pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan daerah SKPD	Laporan	100	25	25	25	25
4	Tersusunnya Laporan sebagai bahan tersusunnya KUA PPAS	Tersusunnya Laporan Bahan Rancangan KUA, perubahan anggaran dan PPAS	Laporan	2	1	0	1	0

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan jasa administrasi keuangan penyediaan dana dan anggaran kas	123.000.000	38.000.000	25.000.000	35.000.000	25.000.000
2	Penyusunan standar satuan harga	182.000.000	40.000.000	62.000.000	40.000.000	40.000.000
3	Penyusunan bahan rancangan Kebijakan Umum Anggaran, Perubahan Anggaran dan PPAS	141.000.000	120.400.000	0	20.600.000	0

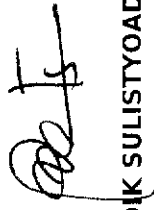
4	Peningkatan kapasitas aparatur pengelola keuangan daerah	120.000.000	107.740.000	0	12.260.000	0
---	--	-------------	-------------	---	------------	---

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Perencanaan Anggaran

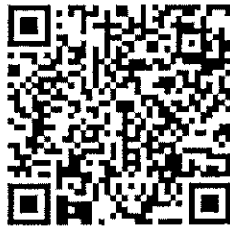


AGUNG EKO WIDODO, S.E, MM.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran



Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHARTONO, S.IP.**
Jabatan : **Kepala Subbidang Penyusunan dan Evaluasi Anggaran**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Anggaran**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran


Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Penyusunan dan Evaluasi Anggaran


SUHARTONO, S.IP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG ANGGARAN
SUBBIDANG PENYUSUNAN DAN EVALUASI ANGGARAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Raperda dan Perda tentang APBD Tahun 2020	Tersusunnya Buku Perda tentang APBD TA 2020 beserta lampirannya	Perda	1	0	0	0	1
2	Tersusunnya Perbup tentang Penjabaran APBD Tahun 2020 beserta lampirannya	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Perubahan Penjabaran APBD Tahun 2019 beserta Lampirannya	Perbup	1	0	0	0	0
3	Tersusunnya Raperda dan Perda tentang Perubahan APBD TA 2019	Tersusunnya Perda tentang Perubahan APBD Tahun 2019 beserta Lampirannya	Perda	1	0	0	1	0
4	Tersusunnya Perbup tentang Penjabaran Perubahan APBD TA 2019	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Perubahan Penjabaran APBD Tahun 2019 beserta Lampirannya	Perbup	1	0	0	1	0

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD	370.000.000	125.250.000	242.750.000	2.000.000	0
2	Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD	96.000.000	42.930.000	52.940.000	130.000	0
3	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang Perubahan APBD	430.000.000	196.722.500	193.477.500	39.800.000	0
4	Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran APBD	100.000.000	51.500.000	48.500.000	0	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Penyusunan dan Evaluasi Anggaran



Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si.



SUHARTO, S.IP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MA`RIFAH, S.E, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

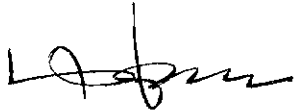
Nama : **W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.**
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah


W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah


MA`RIFAH, S.E, M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG AKUNTANSI DAN ASET DAERAH**

No	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya pelayanan pengelolaan keuangan dan aset daerah dengan tercukupinya kebutuhan administrasi perkantoran	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran setiap bulan	bulan	12
1.1	Kegiatan Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah		Terlaksananya Jasa Jaminan atas Kendaraan Dinas Roda Empat dan Alat Berat milik Pemkab Pemalang	unit	185
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya pelayanan pengelolaan keuangan dan aset daerah dengan tercukupinya sarana dan prasarana yang memadai	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	bulan	12
2.1	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala software dan sistim informasi		Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala SIMDA Keuangan dan SIMDA BMD	Software	2
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersusunnya dokumen pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan yang tersedia	%	80
3.1	Kegiatan Penyusunan pelaporan keuangan semesteran konsolidasi		Tersusunnya Laporan Keuangan Pemkab Pemalang Semester I TA 2019 dan Prognosisnya	Dokumen	2
3.2	Kegiatan Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun konsolidasi		Tersusunnya Laporan Keuangan Triwulan, Laporan DTH/RTH dan Laporan TP/UB	Laporan	12
			Tersusunnya Laporan Keuangan Pemda Pemalang Tahun 2018 Konsolidasi	LKD	1
			Tersusunnya Surat Edaran Bupati tentang Penyusunan Laporan Keuangan Peringkat Daerah Tahun 2018	Dokumen	1
			Tersusunnya buku Himpunan LHP BPK RI atas LKD Tahun 2018	Dokumen	1
3.3	Kegiatan Penyusunan rekonsiliasi data pertanggungjawaban pelaksanaan APBD		Tersusunnya Laporan Realisasi Pendapatan	Laporan	24

SKPD dan SKPKD (Hasil rekonsiliasi bulanan)		Laporan	24	
4	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Nilai	WTP
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	%	100
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	%	100
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	%	90
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	%	65
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	%	90
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	%	100
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	%	100
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	%	100
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	%	100
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	%	100
		4.1	Kegiatan Penyusunan kebijakan akuntansi pemerintah daerah	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah
		Tersusunnya Buku Saku ringkasan perbup	buku	1

		tentang kebijakan akuntansi pemda				
4.2	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.			Tersusunnya Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun 2018 beserta Lampirannya	Perda	1
4.3	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.			Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun 2018 beserta Lampirannya	Perbup	1
4.4	Kegiatan Bimbingan teknis implementasi paket regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah			Terlaksananya Bimtek tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	Kali	1
4.5	Kegiatan Sertifikasi tanah milik Pemerintah Kabupaten Pemalang			Terfasilitasinya pembuatan sertifikat tanah milik Pemkab Pemalang	Sertifikat	44
				Terpasangnya papan identitas tanah di atas tanah milik Pemkab Pemalang dan dalam kondisi baik	Papan Identitas	96
4.6	Kegiatan Pembayaran PBB aset daerah / Barang milik daerah			Terbayarnya PBB tanah milik Pemkab Pemalang	Bidang	78
4.7	Kegiatan Pendistribusian barang milik daerah			Terlaksananya pendistribusian BMD ke SKPD selama setahun	Kali	4
4.8	Kegiatan Penetapan status pengguna BMD, SK pengurus barang RKB dan RKPBU			Tersusunnya Keputusan Bupati tentang Penetapan Status Pengguna BMD	SK	1
				Tersusunnya Keputusan Bupati tentang Penunjukkan Pengurus Barang SKPD dan Perubahannya	SK	2
				Tersusunnya RKBMD dan RKPBM	SK	2
4.9	Kegiatan Penyelesaian pemindahtanganan dan penghapusan BMD			Tersusunnya Laporan pelaksanaan Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD	Laporan	2
4.10	Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Akuntansi Keuangan Daerah			Tersusunnya Perbup tentang Sistem Informasi Akuntansi Pemda	Perbup	1
4.11	Kegiatan Sosialisasi/ peningkatan SDM / pengurus barang/ Simda BMD			Terlaksananya kegiatan bimtek dan pendampingan dalam rangka peningkatan kompetensi pengurus barang	Kali	3
4.12	Kegiatan Pemantauan, pemanfaatan aset/ Barang milik daerah			Tersusunnya Laporan Hasil Pemantauan dan Pemanfaatan BMD	Laporan	12
4.1	Kegiatan Penyusunan laporan semesteran barang milik daerah (konsolidasi)			Tersusunnya Laporan BMD Semester I Tahun	Laporan	1

No	Program	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	830.000.000	0	30.000.000	200.000.000	600.000.000
1.1	Kegiatan Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	830.000.000	0	30.000.000	200.000.000	600.000.000
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	341.573.000	235.073.000	71.250.000	26.500.000	8.750.000
2.1	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala software dan sistim informasi	341.573.000	235.073.000	71.250.000	26.500.000	8.750.000
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	583.224.450	53.493.750	238.157.500	216.573.200	75.000.000
3.1	Kegiatan Penyusunan pelaporan keuangan semesteran konsolidasi	103.812.500	3.812.500	25.000.000	50.000.000	25.000.000
3.2	Kegiatan Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun konsolidasi	316.681.250	16.681.250	125.000.000	125.000.000	50.000.000
3.3	Kegiatan Penyusunan rekonsiliasi data pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	162.730.700	33.000.000	88.157.500	41.573.200	0
4	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	2.014.124.500	1.253.972.500	482.362.000	277.790.000	0
4.1	Kegiatan Penyusunan kebijakan akuntansi pemerintah daerah	112.562.000	0	112.562.000	0	0
4.2	Kegiatan Pembayaran PBB aset daerah / Barang milik daerah	40.000.000	40.000.000	0	0	0
4.3	Kegiatan Sertifikasi tanah milik Pemerintah Kabupaten Pemalang	250.000.000	235.000.000	4.000.000	11.000.000	0
4.4	Kegiatan Bimbingan teknis implementasi paket regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah	132.000.000	69.020.000	26.625.000	36.355.000	0
4.5	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.	63.250.000	43.150.000	0	20.100.000	0
4.6	Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.	375.512.500	169.346.000	60.469.000	145.697.500	0

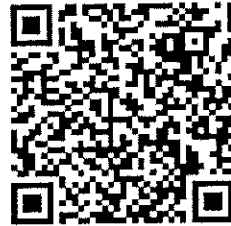
4.7	Kegiatan Penyelesaian pemindahtanganan dan penghapusan BMD	150.000.000	88.300.000	58.000.000	3.700.000	0
4.8	Kegiatan Penetapan status pengguna BMD, SK pengurus barang RKB dan RKPBU	115.500.000	66.752.500	31.880.000	16.867.500	0
4.9	Kegiatan Pendistribusian barang milik daerah	20.000.000	20.000.000	0	0	0
4.1 0	Kegiatan Penyusunan laporan semesteran barang milik daerah (konsolidasi)	300.000.000	190.625.000	88.875.000	20.500.000	0
4.1 1	Kegiatan Pemantauan, pemanfaatan aset/ Barang milik daerah	120.000.000	84.659.000	33.941.000	1.400.000	0
4.1 2	Kegiatan Sosialisasi/ peningkatan SDM / pengurus barang/ Simda BMD	200.000.000	153.245.000	43.650.000	3.105.000	0
4.1 3	Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Akuntansi Keuangan Daerah	135.300.000	93.875.000	22.360.000	19.065.000	0
Total Anggaran		3.768.921.950	1.542.539.250	821.769.500	720.863.200	683.750.000

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

MA RIFAH, S.E, M.Si.





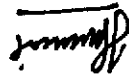
**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019**


am rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta orientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

ma : **PURBO RARAS RAHARJANTI, S.E., M.SI.**
atan : **Kepala Subbidang Aset Daerah**
anjutnya disebut **Pihak Pertama**

ma : **MA RIFAH, S.E, M.SI.**
atan : **Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah**
aku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini am rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen pencapaian dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

MA RIFAH, S.E, M.SI.

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Aset Daerah

PURBO RARAS RAHARJANTI, S.E., M.SI.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
 BIDANG AKUNTANSI DAN ASET DAERAH
 SUBBIDANG ASET DAERAH**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Jasa jaminan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Jasa Jaminan atas Kendaraan Dinas Roda Empat dan Alat Berat milik Pemkab Pemalang	unit	185	0	0	5	180
2	Terlaksananya proses sertifikasi tanah milik Pemkab Pemalang	Terfasilitasinya pembuatan sertifikat tanah milik Pemkab Pemalang	Sertifikat	44	38	0	6	0
		Terpasangnya papan identitas tanah di atas tanah milik Pemkab Pemalang dan dalam kondisi baik	Papan identitas	96	90	0	6	0
3	Terlaksananya pembayaran PBB aset daerah	Terbayarnya PBB tanah milik Pemkab Pemalang	Bidang	78	78	0	0	0
4	Terlaksananya Pendistribusian BMD	Terlaksananya pendistribusian BMD ke SKPD selama setahun	Kali	4	1	1	1	1
5	Terlaksananya penjualan/lelang dan penghapusan BMD	Tersusunnya Laporan pelaksanaan Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD	Laporan	2	1	0	1	0
6	Terlaksananya Bintek kepada Pengurus Barang	Terlaksananya kegiatan bimtek dan pendampingan dalam rangka peningkatan kompetensi pengurus barang	Kali	3	1	1	1	0
7	Terlaksananya kegiatan monitoring pemanfaatan BMD	Tersusunnya Laporan Hasil Pemantauan dan Pemanfaatan BMD	Laporan	12	3	3	3	3
8	Terusunnya Laporan BMD Pemkab Pemalang Semester I TA 2019	Tersusunnya Laporan BMD Semester I Tahun 2019	Laporan	1	0	1	0	0

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	830.000.000	0	30.000.000	200.000.000	600.000.000
2	Pembayaran PBB aset daerah / Barang milik daerah	40.000.000	40.000.000	0	0	0
3	Sertifikasi tanah milik Pemerintah Kabupaten Pemalang	250.000.000	235.000.000	4.000.000	11.000.000	0
4	Penyelesaian pemindahtanganan dan penghapusan BMD	150.000.000	88.300.000	58.000.000	3.700.000	0
5	Pendistribusian barang milik daerah	20.000.000	20.000.000	0	0	0
6	Penyusunan laporan semesteran barang milik daerah (konsolidasi)	300.000.000	190.625.000	88.875.000	20.500.000	0
7	Pemantauan, pemanfaatan aset/ Barang milik daerah	120.000.000	84.659.000	33.941.000	1.400.000	0
8	Sosialisasi/ peningkatan SDM / pengurus barang/ Simda BMD	200.000.000	153.245.000	43.650.000	3.105.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

MA RIFAH, S.E., M.Si.



Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Aset Daerah

PURBO RARAS RAHARJANTI, S.E., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARMAWAN, S.E.**
Jabatan : **Kepala Subbidang Akuntansi dan Pelaporan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MA`RIFAH, S.E, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

MA`RIFAH, S.E, M.Si.

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Akuntansi dan Pelaporan

DARMAWAN, S.E.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
 BIDANG AKUNTANSI DAN ASET DAERAH
 SUBBIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Laporan Keuangan Pemkab Pemalang Semester I Tahun 2019	Tersusunnya Laporan Keuangan Pemkab Pemalang Semester I TA 2019 dan Prognosisnya	Dokumen	2	0	0	2	0
		Tersusunnya Laporan Keuangan Triwulan, Laporan DTH/RTH dan Laporan TP/UB	Laporan	12	3	3	3	3
2	Tersusunnya Laporan Keuangan Daerah (LKD) Pemkab Pemalang Tahun 2018	Tersusunnya Laporan Keuangan Pemda Pemalang Tahun 2018 Konsolidasi	LKD	1	0	1	0	0
		Tersusunnya Surat Edaran Bupati tentang Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah Tahun 2018	Dokumen	1	1	0	0	0
		Tersusunnya buku Himpunan LHP BPK RI atas LKD Tahun 2018	Dokumen	1	1	0	0	0
3	Tersusunnya Raperda dan Perda tentang Pertanggungjawaban APBD TA 2018	Tersusunnya Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun 2018 beserta Lampirannya	Perda	1	0	0	1	0
4	Tersusunnya Perbup tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD TA 2018	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun 2018 beserta Lampirannya	Perbup	1	0	0	1	0

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran konsolidasi	103.812.500	3.812.500	25.000.000	50.000.000	25.000.000
2	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun konsolidasi	316.681.250	16.681.250	125.000.000	125.000.000	50.000.000
3	Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.	63.250.000	43.150.000	0	20.100.000	0
4	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.	375.512.500	169.346.000	60.469.000	145.697.500	0

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Akuntansi dan Pelaporan

DARMAWAN, S.E.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

MA RIFAH, S.E, M.Si.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TEGUH MUSHOFFA, S.E, M.AP.**
Jabatan : **Kepala Subbidang Analisa Data dan Pengembangan Sistem**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MA`RIFAH, S.E, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

MA`RIFAH, S.E, M.Si.

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Analisa Data dan Pengembangan
Sistem

TEGUH MUSHOFFA, S.E, M.AP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG AKUNTANSI DAN ASET DAERAH
SUBBIDANG ANALISA DATA DAN PENGEMBANGAN SISTEM

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala software dan sistim informasi	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala SIMDA Keuangan dan SIMDA BMD	Software	2	2	2	2	2
2	Tersusunnya Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja hasil rekonsiliasi	Tersusunnya Laporan Realisasi Pendapatan SKPD dan SKPKD (Hasil rekonsiliasi bulanan)	Laporan	24	6	6	6	6
		Tersusunnya Laporan Realisasi Belanja SKPD dan SKPKD (hasil rekonsiliasi bulanan)	Laporan	24	6	6	6	6
3	Tersusunnya Kebijakan akuntansi Pemda	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	Perbup	1	0	1	0	0
		Tersusunnya Buku Saku ringkasan perbup tentang kebijakan akuntansi pemda	buku	1	0	1	0	0
4	Terlaksananya Bimbingan Teknis tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	Terlaksananya Bimtek tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	Kali	1	0	1	0	0
5	Tersusunnya Keputusan Bupati tentang Pengguna BMD dan Pengurus Barang serta tersusunnya RKBUD dan RKPBU	Tersusunnya Keputusan Bupati tentang Penetapan Status Pengguna BMD	SK	1	1	0	0	0
		Tersusunnya Keputusan Bupati tentang Penunjukkan Pengurus Barang SKPD dan Perubahannya	SK	2	1	1	0	0
		Tersusunnya RKBMD dan RKPBMMD	SK	2	1	1	0	0
6	Tersusunnya Sistem Informasi Akuntansi Keuangan Daerah dan Regulasinya	Tersusunnya Perbup tentang Sistem Informasi Akuntansi Pemda	Perbup	1	1	0	0	0

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pemeliharaan rutin/berkala software dan sistim informasi	341.573.000	235.073.000	71.250.000	26.500.000	8.750.000
2	Penyusunan rekonsiliasi data pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	162.730.700	33.000.000	88.157.500	41.573.200	0
3	Penyusunan kebijakan akuntansi pemerintah daerah	112.562.000	0	112.562.000	0	0
4	Bimbingan teknis implementasi paket regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah	132.000.000	69.020.000	26.625.000	36.355.000	0
5	Penetapan status pengguna BMD, SK pengurus barang RKBU dan RKPBU	115.500.000	66.752.500	31.880.000	16.867.500	0
6	Penyusunan Sistem Informasi Akuntansi Keuangan Daerah	135.300.000	93.875.000	22.360.000	19.065.000	0

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Analisa Data dan Pengembangan Sistem



TEGUH MUSHOFFA, S.E, M.AP.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah



MA RIFAH, S.E, M.Si.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perbendaharaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.**
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perbendaharaan

EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG PERBENDAHARAAN**


No	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya pelayanan pengelolaan keuangan dan aset daerah dengan tercukupinya kebutuhan administrasi perkantoran	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran setiap bulan	bulan	12
1.1	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan pengelolaan perbendaharaan		Terlaksananya penerbitan SP2D Belanja Langsung ,Belanja Tidak Langsung dan Pembiayaan	SP2D	11000
1.2	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Pengelolaan Gaji		Tersusunnya Dokumen Penghentian Pembayaran Gaji PNS	SKPP	500
2	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Tercapainya opini WTP atas LKD Pemkab Pemalang	Nilai	WTP
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Persentase Ketepatan waktu penyampaian Rencana Kerja Anggaran SKPD	%	100
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Persentase Pencairan Dana Tepat Waktu	%	100
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Persentase Pemanfaatan Aset	%	90
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Persentase Pengamanan Aset	%	65
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Persentase Pemindahtanganan Aset	%	90
		Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Penyusunan Laporan BMD tepat waktu	%	100

	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Ketepatan waktu penyusunan Laporan Realisasi Semester Pertama	%	100
	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Keuangan Daerah	%	100
	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Surat Penyediaan Dana	%	100
2.1	Kegiatan Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah	Tersusunnya buku Peraturan Bupati tentang Pedoman Pelaksanaan APBD Tahun 2019	Perbup	1
2.2	Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Pengelolaan Gaji PNS	Tersusunnya dokumen pendukung pembayaran gaji PNS	Dokumen	12400
2.3	Kegiatan Pengelolaan kerugian daerah	Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Penyelesaian Kerugian Daerah	Laporan	4
2.4	Kegiatan Pengelolaan kas daerah	Tersusunnya Laporan Mutasi Deposito selama Tahun 2019	Laporan	12
		Tersusunnya Laporan Hasil Koordinasi Pengelolaan Kas Daerah	Laporan	12

No	Program	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	434.627.000	74.627.000	120.000.000	120.000.000	120.000.000
1.1	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan pengelolaan perbendaharaan	349.627.000	49.627.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
1.2	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Pengelolaan Gaji	85.000.000	25.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
2	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	779.707.000	401.444.500	183.520.000	120.170.000	74.572.500
2.1	Kegiatan Pengelolaan kerugian daerah	87.872.000	17.872.000	30.000.000	20.000.000	20.000.000
2.2	Kegiatan Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah	141.320.000	99.080.000	32.530.000	9.710.000	0

2.3	Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Pengelolaan Gaji PNS	435.515.000	245.042.500	74.740.000	69.360.000	46.372.500
2.4	Kegiatan Pengelolaan kas daerah	115.000.000	39.450.000	46.250.000	21.100.000	8.200.000
Total Anggaran		1.214.334.000	476.071.500	303.520.000	240.170.000	194.572.500

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah


W. JOKO SUSILO, S.H, MAP.



Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perbendaharaan



EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMBAR WIBOWATI, B.Sc.**
Jabatan : **Kepala Subbidang Belanja Langsung**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perbendaharaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perbendaharaan

EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Belanja Langsung

AMBAR WIBOWATI, B.Sc.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
 BIDANG PERBENDAHARAAN
 SUBBIDANG BELANJA LANGSUNG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya penerbitan SP2D Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung	Terlaksananya penerbitan SP2D Belanja Langsung ,Belanja Tidak Langsung dan Pembiayaan	SP2D	11000	3000	3000	3000	2000
2	Tersusunnya Perbup tentang sistem dan prosedur pengelolaan Keuangan daerah	Tersusunnya buku Peraturan Bupati tentang Pedoman Pelaksanaan APBD Tahun 2019	Perbup	1	1	0	0	0
3	Terselesaikannya penggantian kerugian daerah	Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Penyelesaian Kerugian Daerah	Laporan	4	0	2	1	1

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Triwulan			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan jasa administrasi keuangan pengelolaan perbendaharaan	349.627.000	49.627.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
2	Pengelolaan kerugian daerah	87.872.000	17.872.000	30.000.000	20.000.000	20.000.000
3	Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah	141.320.000	99.080.000	32.530.000	9.710.000	0

Pemalang, 21 Januari 2019
 Pihak Pertama,
 Kepala Subbidang Belanja Langsung

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Perbendaharaan

AMBAR WIBOWATI, B.Sc

EKO SULISTYO NIMBOHO, S.E., M.M



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUZAENAH, SE, M.M.**
Jabatan : **Kepala Subbidang Belanja Tidak Langsung**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perbendaharaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perbendaharaan

EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Belanja Tidak Langsung

MUZAENAH, SE, M.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
 BIDANG PERBENDAHARAAN
 SUBBIDANG BELANJA TIDAK LANGSUNG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Dokumen SKPP Gaji PNS	Tersusunnya Dokumen Penghentian Pembayaran Gaji PNS	SKPP	500	125	125	125	125
2	Tersusunnya dokumen-dokumen pendukung pembayaran Gaji PNS	Tersusunnya dokumen pendukung pembayaran gaji PNS	Dokumen	12400	3100	3100	3100	3100
3	Tersusunnya Laporan Mutasi Deposito dan Laporan Hasil Koordinasi tentang pengelolaan kas daerah	Tersusunnya Laporan Mutasi Deposito selama Tahun 2019	Laporan	12	3	3	3	3
		Tersusunnya Laporan Hasil Koordinasi Pengelolaan Kas Daerah	Laporan	12	3	3	3	3

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Pengelolaan Gaji	85.000.000	25.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
2	Penyusunan Sistem Informasi Pengelolaan Gaji PNS	435.515.000	245.042.500	74.740.000	69.360.000	46.372.500
3	Pengelolaan kas daerah	115.000.000	39.450.000	46.250.000	21.100.000	8.200.000

Pemalang, 21 Januari 2019
 Pihak Pertama,
 Kepala Subbidang Belanja Tidak Langsung

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Perbendaharaan

MUZAENAH, SE, M.M

EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M