



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2020 (Perubahan)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**  
Jabatan : **KEPALA BPKAD KABUPATEN PEMALANG**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**


Nama : **Dr. H. JUNAEDI, S.H., M.M.**  
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Agustus 2020

Pihak Kedua,  
BUPATI PEMALANG



Dr. H. JUNAEDI, S.H., M.M.

Pihak Pertama,  
KEPALA BPKAD  
KABUPATEN PEMALANG



Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PEMALANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Peningkatan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Ketepatan waktu penyampaian Raperda APBD dan Raperda Perubahan APBD	%	100
		Ketepatan waktu penyampaian Laporan Keuangan ke BPK	%	100
		Ketepatan waktu penyampaian Raperda pertanggungjawaban APBD	%	100
		Ketepatan Waktu Penerbitan SP2D	%	100
		Pemanfaatan Aset Daerah	%	90

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.417.400.000	DAU
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	950.000.000	DAU
3.	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	133.100.000	DAU
4.	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD	17.000.000	DAU
5.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100.700.500	DAU
6.	Program Peningkatan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	3.828.784.500	DAU
<b>Total Anggaran</b>		<b>6.446.985.000</b>	

Pemalang, Agustus 2020

Pihak Kedua,  
BUPATI PEMALANG

Pihak Pertama,  
KEPALA BPKAD  
KABUPATEN PEMALANG

  
Dr. H. JUNAEDI, S.H., M.M.

  
Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si



## PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSI KARTIKA DEWI, SE. Akt., M.Si  
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. M.A. PUNTODEWO, M. Si  
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pemalang

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Agustus 2020

PIHAK KEDUA,  
Kepala BPKAD Kabupaten Pemalang

Drs. M. A. PUNTODEWO, M.Si

PIHAK PERTAMA,  
Sekretaris

ROSI KARTIKA DEWI, SE.Akt., M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)  
SEKRETARIS BPKAD

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	SATUAN	TARGET TAHUN 2020	TARGET TRIWULAN			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran setiap bulan	Kebutuhan administrasi perkantoran setiap bulan	bulan	12	3	3	3	3
2	Terpenuhinya kondisi sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik setiap bulan	Kondisi perkantoran yang nyaman dan menunjang pelayanan	bulan	12	3	3	3	3
3	Meningkatnya kompetensi dan kapabilitas SDM dalam memberikan pelayanan pengelolaan keuangan dan aset daerah	Prosentase kebutuhan peningkatan kompetensi SDM dalam meningkatkan kinerja	%	80	80	80	80	80
4	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase Jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan	%	80	80	80	80	80
5	Meningkatkan Pelayanan Pengelolaan Keuangan dan aset daerah dengan penyusunan dokumen perencanaan yang baik dan sesuai ketentuan	Prosentase Jenis dokumen perencanaan dan penganggaran	%	80	80	80	80	80
6	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Prosentase Ketepatan waktu penyampaian Rencana Kerja Anggaran SKPD	%	100	100	100	100	100
		Prosentase Pengamanan Aset	%	65	65	65	65	65
		Prosentase Pemindahtanganan Aset	%	90	90	90	90	90
		Prosentase Penyusunan Laporan BMD tepat waktu	%	100	100	-	-	100
		Prosentase Ketepatan waktu penyusunan laporan realisasi semester pertama	%	100	100	-	-	100
		Prosentase Ketepatan waktu penyusunan laporan keuangan daerah	%	100	100	-	-	-
		Prosentase Ketepatan waktu Penyusunan Surat Penyediaan Dana	%	100	100	100	100	100
		Prosentase Ketepatan waktu Penyusunan Pencairan Dana	%	100	100	100	100	100

No.	Program	Anggaran
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1.367.400.000,00
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 950.000.000,00
3	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 100.700.500,00
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 8.100.000,00
5	Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Rp 17.000.000,00
6	Program Peningkatan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 832.000.000,00

Pemalang, Agustus 2020

Pihak Kedua,  
Kepala BPKAD Kabupaten Pemalang



Drs. M. A. FUNTODEWO, M.Si

Pihak Pertama,  
Sekretaris



ROSI KARTIKA DEWI, SE.Akt., M.Si



## PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PENI HARMIATI, S. IP  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ROSI KARTIKA DEWI, SE. Akt., M.Si  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Agustus 2020

PIHAK KEDUA,  
Sekretaris

ROSI KARTIKA DEWI, SE.Akt., M.Si

PIHAK PERTAMA,  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

PENI HARMIATI, S. IP



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)**  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2020	TARGET			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat/notdin yang tercatat dan terkirim selama setahun	surat/nota dinas	7.800	2.000	2.000	2.000	1800
2	Tercukupinya Jasa komunikasi, Sumber daya Air, Listrik dan Internet	Jumlah kebutuhan jenis komunikasi, air, listrik dan internet selama setahun	jenis	4	4	4	4	4
3	Terlaksananya pengurusan perijinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah pengurusan kendaraan dinas roda empat dan roda dua milik BPKAD	unit	53	14	14	15	10
4	Tersedianya jasa kebersihan, kerapihan, keindahan dan ketertiban kantor	Jumlah Jasa tenaga Kebersihan, Kerapihan, Keindahan dan Ketertiban Kantor/lingkungan sekitar	Orang	4	4	4	4	4
5	Terlaksananya perbaikan peralatan kerja	Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki selama satu tahun	Unit	10	2	3	3	2
6	Tersedianya alat tulis kantor yang mencukupi kebutuhan selama satu tahun	Jumlah jenis alat tulis kantor selama satu tahun	jenis	30	0	30	0	30
7	Tersedianya barang barang cetakan	Jumlah jenis cetakan selama setahun	jenis	11	0	11	0	11
8	Tersedianya jasa perbaikan listrik dan peralatan listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Jasa Perbaikan Instalasi Listrik dan pembelian komponen alat listrik dan elektronik	kegiatan	12	3	3	3	3
9	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor selama setahun	unit	5	0	3	0	2
10	Tersedianya bahan bacaan dan buku-buku peraturan perundang-undangan	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	jenis	12	3	3	3	3
11	Tersedianya makanan dan minuman bagi ASN BPKAD selama setahun	Jumlah penyediaan makanan dan minuman selama satu tahun	Jenis	4	4	4	4	4
12	Terlaksananya perjalanan dinas dalam dan ke luar daerah dalam rangka rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah jenis perjalanan dinas dalam rangka rapat dan koordinasi	Jenis	2	2	2	2	2
13	Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor ( AC )	Unit	4	0	4	0	0
14	Terlaksananya Pengadaan Meubeleur BPKAD	Jumlah pengadaan meubeler untuk BPKAD	Unit	21	0	21	0	0
15	Terlaksananya pengadaan komputer, printer dan perlengkapannya	Jumlah pengadaan komputer, printer dan perlengkapannya	Unit	17	0	17	0	0
16	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung BPKAD	Jumlah lokal gedung yang terpelihara secara rutin/berkala	Lokal Gedung	2	0	0	2	0
17	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Jumlah mobil dinas Kepala BPKAD yang terpelihara secara rutin/berkala	Unit	1	1	1	1	1
18	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional BPKAD	Jumlah kendaraan dinas roda dua dan roda empat milik BPKAD yang terpelihara secara rutin/berkala	Unit	52	52	52	52	52
19	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor BPKAD yang terpelihara selama satu tahun	Unit	33	10	10	10	3
20	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor BPKAD yang terpelihara secara rutin/berkala	Unit	1	1	1	1	1
21	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala meubeleur	Jumlah kegiatan pemeliharaan rutin/berkala meubeleur	kegiatan	1	0	0	0	1
22	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang terpelihara secara rutin/berkala	Unit	55	15	15	13	12
23	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah peserta Diklat/Bintek/Seminar/Sosialisasi/Workshop dalam rangka meningkatkan kompetensi	Orang	85	0	0	85	0
24	Terlaksananya Pengadaan Dinas SKPD oleh SKPD	Jumlah pengadaan kendaraan dinas roda 4 untuk SKPD	Unit	3	0	3	0	0

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 21.000.000,00
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	Rp 660.000.000,00
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Rp 17.500.000,00
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 79.000.000,00
5	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp 8.000.000,00
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 80.000.000,00
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 50.000.000,00
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp 7.500.000,00
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 26.250.000,00
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 15.000.000,00
11	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 118.000.000,00
12	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan ke Luar Daerah	Rp 242.750.000,00
13	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp -
14	Pengadaan Meubeleur	Rp -
15	Pengadaan Komputer dan Perlengkapannya	Rp 10.000.000,00
16	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Rp 262.500.000,00
17	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Jabatan	Rp 500.000.000,00
18	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Rp 37.000.000,00
19	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp 88.000.000,00
20	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp 25.000.000,00
21	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebeleur	Rp 5.000.000,00
22	Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	Rp 5.000.000,00
23	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 17.500.000,00
24	Pengadaan kendaraan dinas / operasional SKPD dan SKPKD	Rp 100.700.500,00
		Rp 810.000.000,00

Pemalang, Agustus 2020

Pihak Kedua,  
Sekretaris



ROSI KARTIKA DEWI, SE.AKT., M.Si

Pihak Pertama,  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



PENI HARMIATI, S. IP





## PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EVIE KUSUMANING RAHMAWATI, SE  
Jabatan : Kasubbag Bina Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ROSI KARTIKA DEWI, SE. Akt., M.Si  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Agustus 2020

PIHAK KEDUA,  
Sekretaris

ROSI KARTIKA DEWI, SE.Akt., M.Si

PIHAK PERTAMA,  
Kasubbag Bina Program dan Keuangan

EVIE KUSUMANING RAHMAWATI, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)**  
Kepala Subbag Bina Program dan Keuangan

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	SATUAN	TARGET TAHUN 2020	TARGET TRIWULAN			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Kputusan Bupati tentang penunjukkan PA, KPA dan Bendahara, Tersusunnya Laporan Realisasi Belanja Langsung dan Terlaksananya penyediaan informasi dan data pengelolaan keuangan dan aset daerah	Jumlah Keputusan Bupati tentang Penunjukkan PA, KPA dan Bendahara	SK	20	5	5	5	5
		Jumlah Laporan Realisasi Belanja Langsung BPKAD	Laporan	12	3	3	3	3
		Jumlah publikasi informasi dan kegiatan pengelolaan keuangan dan aset daerah secara transparan	kegiatan	4	1	1	1	1
2	Tersusunnya laporan kinerja (LKJIP), Perjanjian Kinerja 2019, RKT 2020 dan SAKIP	Jumlah dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) BPKAD yang tersusun	dokumen	1	1	0	0	0
		Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2020 dan Rencana Kerja Tahun 2020 yang tersusun	dokumen	15	15	0	0	0
		Jumlah Dokumen SAKIP BPKAD yang tersusun	dokumen	1	0	1	0	0
3	Tersusunnya Laporan Keuangan Semester	Jumlah Laporan Keuangan Semester I TA 2019 dan Prognosis	dokumen	2	0	0	2	0
4	Tersusunnya Laporan Keuangan BPKAD dan PPKD Akhir Tahun 2019	Jumlah Laporan Keuangan BPKAD TA 2019 yang tersusun	laporan	1	0	1	0	0
		Jumlah dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKjPJ) BPKAD 2019 yang tersusun	dokumen	1	1	0	0	0
		Jumlah dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) yang tersusun	dokumen	1	1	0	0	0
5	Tersusunnya Laporan Money realisasi fisik kegiatan, laporan Evaluasi RKPD, dokumen pendukung Maturitas SPIP, laporan tindak pengendalian resiko dan laporan tindak lanjut LHP BPK	Jumlah Laporan Rencana Tindak Pengendalian	dokumen	1	0	0	1	0
		Jumlah Dokumen Pendukung Maturitas SPIP Self Assessment (SA)	dokumen	1	0	0	0	1
		Jumlah Laporan Triwulan Evaluasi RKPD di BPKAD	laporan	4	1	1	1	1
		Jumlah himpunan Rekomendasi BPK RI atas Tindak Lanjut LHP	buku	1	1	0	0	0
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik Kegiatan Tiap Bulan	laporan	12	3	3	3	3
6	Tersusunnya RKA, RKAP, DPA, DPPA, Renstra, Renja BPKAD	Jumlah dokumen RKA / RKAP / DPA / DPPA / BPKAD dan PPKD termasuk pengeserannya yang tersusun	dokumen	10	3	3	3	1
		Jumlah dokumen Renstra dan Renja BPKAD beserta perubahannya yang tersusun	dokumen	3	1	1	1	0
7	Tersusunnya Laporan BMD Semester I dan II TA 2020 dan Laporan Rekonsiliasi BMD Semester I dan II TA 2020	Jumlah Laporan BMD Semester I dan II Tahun 2020	laporan	2	0	1	0	1
		Jumlah Laporan Rekonsiliasi BMD Semester I dan II Tahun 2020	laporan	2				
8	Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan BPKAD	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan BPKAD	laporan	12	3	3	3	3
9	Tersusunnya laporan realisasi penerimaan dana transfer dari pusat dan laporan realisasi penerimaan dana bagi hasil dari provinsi	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan Dana Transfer dari Pusat	laporan	12	3	3	3	3
		Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi	laporan	4	1	1	1	1



10	Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan PPKD dan Laporan Realisasi Penerimaan Pembiayaan; Laporan Realisasi Belanja Tidak Langsung PPKD dan Laporan Realisasi Pengeluaran Pembiayaan; Laporan Realisasi Penyaluran Dana Desa dari RKUD ke RKD; Verifikasi berkas pengajuan pencairan dana belanja Tidak Langsung PPKD dan Pengeluaran Pembiayaan	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan PPKD dan laporan Realisasi Penerimaan Pembiayaan	laporan	24	6	6	6	6
		Jumlah Laporan Realisasi Belanja Tidak Langsung PPKD dan Laporan Realisasi Pengeluaran Pembiayaan	laporan	72	18	18	18	18
		Jumlah berkas yang terverifikasi untuk pengajuan pencairan dana belanja tidak langsung PPKD dan Pengeluaran Pembiayaan	berkas	2.750	750	1.000	500	500

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp 42.400.000,00
2	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (TAPKIN)	Rp 1.500.000,00
3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Rp 500.000,00
4	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Rp 3.100.000,00
5	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Rp 3.000.000,00
6	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Rp 17.000.000,00
7	Penyusunan laporan Semesteran Barang Milik Daerah	Rp -
8	Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan BPKAD	Rp -
9	Penyusunan Laporan Realisasi Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan LKT	Rp 7.000.000,00
10	Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan PPKD, Pengeluaran PPKD dan Pembiayaan	Rp 15.000.000,00

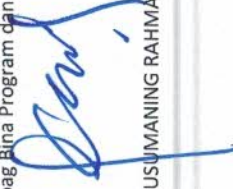
Pihak Kedua,  
Sekretaris



ROSI KARTIKA DEWI, SE.Akt., M.Si

Pemalang, Agustus 2020

Pihak Pertama,  
Kasubbag Bina Program dan Keuangan



EVIE KUSUMANING RAHMAWATI, SE





## PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG EKO WIDODO, SE., MM  
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. M.A. PUNTODEWO, M. Si  
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pemalang

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Agustus 2020

PIHAK KEDUA,  
Kepala BPKAD Kabupaten Pemalang

Drs. M. A. PUNTODEWO, M.Si

PIHAK PERTAMA,  
Kepala Bidang Perbendaharaan

AGUNG EKO WIDODO, SE., MM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)  
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN BPKAD

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	SATUAN	TARGET TAHUN 2020	TARGET TRIWULAN			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Prosentase Ketepatan Waktu Pencairan Dana	%	100	100	100	100	100

No.	Program	Anggaran
1	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	409.907.500,00

Pihak Kedua,  
Kepala BPKAD Kabupaten Pemalang



Drs. M.A. PUNTODIWO, M.Si

Pemalang, Agustus 2020

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Perbendaharaan



AGUNG EKO WIDODO, SE., MM



## PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUZAENAH, SE., MM  
Jabatan : Kasubbid Belanja Tidak Langsung

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AGUNG EKO WIDODO, SE., MM  
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Agustus 2020

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Perbendaharaan

AGUNG EKO WIDODO, SE., MM

PIHAK PERTAMA,  
Kasubbid Belanja Tidak Langsung

MUZAENAH, SE., MM



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)**  
Kepala Sub Bidang Belanja Tidak Langsung

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2020	TARGET			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Laporan Mutasi Deposito dan Laporan Hasil Koordinasi tentang pengelolaan kas daerah	Jumlah Tersusunnya Laporan Mutasi Deposito Tahun 2020	Laporan	12	3	3	3	3
2	Terlaksananya Penerbitan SP2D Belanja Tidak Langsung	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pengelolaan Kas Daerah	Laporan	12	3	3	3	3
3	Tersusunnya Dokumen Penghentian Pembayaran Gaji PNSD	Jumlah dokumen penerbitan SP2D Belanja Tidak Langsung	Dokumen	5.000	500	1.500	1.500	1500
4	Tersusunnya Dokumen Pendukung Pembayaran Gaji PNSD	Jumlah Dokumen Penghentian Gaji PNSD (SKPP)	Dokumen	500	100	100	100	200
		Jumlah Dokumen Pendukung Pembayaran Gaji PNSD	Dokumen	12	3.000	3.000	3.000	3400

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Pengelolaan Kas Daerah	Rp 30.000.000,00
2	Penerbitan SP2D belanja tidak langsung	Rp 60.000.000,00
3	Penyusunan dokumen penghentian pembayaran gaji PNSD	Rp 15.000.000,00
4	Penyusunan dokumen pendukung pembayaran gaji PNSD	Rp 80.907.500,00

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Perbendaharaan



AGUNG EKO WIDODO, SE., MM

Pemalang, Agustus 2020

Pihak Pertama,  
Kasubbid Belanja Tidak Langsung



MUZAENAH, SE., MM



## PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUZAENAH, SE., MM  
Jabatan : Plt. Kasubbid Belanja Langsung

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AGUNG EKO WIDODO, SE., MM  
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Agustus 2020

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Perbendaharaan

AGUNG EKO WIDODO, SE., MM

PIHAK PERTAMA,  
Plt. Kasubbid Belanja Langsung

MUZAENAH, SE., MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)**  
Kepala Sub Bidang Belanja Langsung

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2020	TARGET			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Perbup tentang sistem dan prosedur pengelolaan Keuangan daerah	Jumlah buku Peraturan Bupati tentang Pedoman Pelaksanaan APBD Tahun 2021 dan Perbup tentang perubahan pedoman pelaksanaan APBD 2020	Perbup	2	0	0	0	2
2	Terselesaikannya penggantian kerugian daerah	Jumlah Laporan Hasil penyelesaian kerugian daerah	Laporan	2	0	1	0	1
3	Terlaksananya penerbitan SP2D Belanja Langsung dan Pengeluaran Pembiayaan	Jumlah penerbitan SP2D Belanja Langsung dan Pengeluaran Pembiayaan	Dokumen	5.000	500	1.500	1.500	1500

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah	Rp 124.000.000,00
2	Pengelolaan kerugian daerah	Rp 35.000.000,00
3	Penerbitan SP2D belanja langsung dan pengeluaran pembiayaan	Rp 65.000.000,00

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Perbendaharaan



AGUNG EKO WIDODO, SE., MM

Pemalang, Agustus 2020

Pihak Pertama,  
Plt. Kasubbid Belanja Langsung



MUZAENAH, SE., MM





## PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. M.A. PUNTODEWO, M. Si  
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pemalang

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Agustus 2020

PIHAK KEDUA,  
Kepala BPKAD Kabupaten Pemalang

Drs. M. A. PUNTODEWO, M.Si

PIHAK PERTAMA,  
Kepala Bidang Anggaran

Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)  
KEPALA BIDANG ANGGARAN BPKAD**

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	SATUAN	TARGET TAHUN 2020	TARGET TRIWULAN			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Prosentase Ketepatan waktu penyampaian Rencana Kerja Anggaran SKPD	%	100	100	100	100	100
		Prosentase Ketepatan waktu Penyusunan Surat Penyediaan Dana	%	100	100	100	100	100

No.	Program	Anggaran
1	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 608.000.000,00

Pihak Kedua,  
Kepala BPKAD Kabupaten Pemalang



Drs. M. A. PUNTOBEWO, M.Si

Pemalang, Agustus 2020

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Anggaran



Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si



## PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JULI PRIANTO, S.IP  
Jabatan : Kasubbid Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Agustus 2020

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Anggaran

PIHAK PERTAMA,  
Kasubbid Perencanaan Anggaran

Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si

JULI PRIANTO, S.IP



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)**  
Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2020	TARGET			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya fasilitasi/bimbingan/pembinaan tentang pengelolaan keuangan dan aset daerah kepada pengelola keuangan dan aset pada masing-masing perangkat daerah	Jumlah Laporan Hasil pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan daerah SKPD	Laporan	30	5	5	10	10
2	Tersusunnya Laporan Bahan Rancangan KUA, perubahan anggaran dan PPAS	Jumlah Laporan Bahan Rancangan KUA, perubahan anggaran dan PPAS	Laporan	2	0	1	1	0
3	Tersusunnya SPD dan Anggaran Kas Perangkat Daerah seKabupaten Pemalang	Jumlah Surat Penyediaan Dana ( SPD ) dan anggaran kas bagi Perangkat Daerah	Dokumen	300	50	50	100	100

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pengelola Keuangan Daerah	Rp 45.405.000,00
2	Penyusunan Bahan Rancangan Kebijakan Umum Anggaran, Perubahan Anggaran dan PPAS	Rp 46.595.000,00
3	Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) dari Anggaran Kas	Rp 30.000.000,00

Pemalang, Agustus 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Anggaran



Drs. DIDI SULISTYOADI, M.Si

Pihak Pertama,  
Kasubbid Perencanaan Anggaran



JULY PRIANTO, SE



## PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRIAH, SE., MM  
Jabatan : Kasubbid Penyusunan dan Evaluasi Anggaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Agustus 2020

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Anggaran

PIHAK PERTAMA,  
Kasubbid Penyusunan dan Evaluasi Anggaran

Drs. DIDIK SULISTYOADI, M.Si

FITRIAH, SE., MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)**  
Kepala Sub Bidang Penyusunan dan Evaluasi Anggaran

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2020	TARGET			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD 2021 beserta lampirannya	Jumlah Raperda tentang APBD 2021 beserta lampirannya	Raperda	1	0	0	0	1
2	Tersusunnya Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD 2021 beserta lampirannya	Jumlah Perbup tentang Penjabaran APBD 2021 beserta lampirannya	Perbup	1	0	0	0	1
3	Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD 2020 beserta lampirannya	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD 2020 beserta lampirannya	Raperda	1	0	0	1	0
4	Tersusunnya Rancangan Peraturan KDH tentang Perubahan Penjabaran APBD 2020 beserta lampirannya	Jumlah Rancangan Peraturan KDH tentang Perubahan Penjabaran APBD 2020 beserta lampirannya	Perbup	1	0	0	1	0

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD	Rp 181.000.000,00
2	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD	Rp 67.000.000,00
3	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD	Rp 168.000.000,00
4	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp 70.000.000,00

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Anggaran



Drs. DIDIK SULISTYORDI, M.Si

Pemalang, Agustus 2020

Pihak Pertama,  
Kasubbid Penyusunan dan Evaluasi Anggaran



FITRIAH, SE., MM





## PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MA'RIFAH, SE., M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. M.A. PUNTODEWO, M. Si  
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pemalang

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Agustus 2020

PIHAK KEDUA,  
Kepala BPKAD Kabupaten Pemalang

Drs. M. A. PUNTODEWO, M.Si

PIHAK PERTAMA,  
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

MA'RIFAH, SE., M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)  
KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN ASET DAERAH

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	SATUAN	TARGET TAHUN 2020	TARGET TRIWULAN			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran setiap bulan	Kebutuhan administrasi perkantoran setiap bulan	bulan	12	3	3	3	3
2	Terpenuhinya kondisi sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik setiap bulan	Kondisi perkantoran yang nyaman dan menunjang pelayanan	bulan	12	3	3	3	3
3	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase Jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan	%	80	80	80	80	80
4	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Prosentase Ketepatan waktu penyampaian Rencana Kerja Anggaran SKPD	%	100	100	100	100	100
		Prosentase Pengamanan Aset	%	65	65	65	65	65
		Prosentase Pengamanan Aset	%	65	65	65	65	65
		Prosentase Pemindahtanganan Aset	%	90	90	90	90	90
		Prosentase Penyusunan Laporan BMD tepat waktu	%	100	-	100	-	100
		Prosentase Ketepatan waktu penyusunan laporan realisasi semester pertama	%	100	-	100	-	100
		Prosentase Ketepatan waktu Penyusunan Surat Penyediaan Dana	%	100	100	100	100	100
		Prosentase Ketepatan waktu Penyusunan Pencairan Dana	%	100	100	100	100	100

No.	Program	Anggaran
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 50.000.000,00
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp -
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 125.000.000,00
4	Program Peningkatan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 1.978.877.000,00

Pemalang, Agustus 2020

Pihak Kedua,  
Kepala BPKAD Kabupaten Pemalang



Drs. M. A. PUNTODEWO, M.Si

Pihak Pertama,  
Kabid Akuntansi dan Aset Daerah



MA'RIFAH, SE., M.Si



## PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TEGUH MUSHOFFA, SE., M.AP  
Jabatan : Kasubbid Analisa Data dan Pengembangan Sistem

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MA'RIFAH, SE., M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Agustus 2020

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

MA'RIFAH, SE., M.Si

PIHAK PERTAMA,  
Kasubid Analisa Data dan Pengembangan Sistem

TEGUH MUSHOFFA, SE., M.AP



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)**  
Kepala Sub Bidang Analisa Data dan Pengembangan Sistem

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2020	TARGET			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala software dan sistim informasi	Jumlah pemeliharaan software simda keuangan dan simda BMD	software	software	2	2	2	2
2	Tersusunnya Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja hasil rekonsiliasi	Jumlah laporan realisasi pendapatan SKPD dan SKPKD (hasil rekonsiliasi bulanan)	Laporan	Laporan	24	6	6	6
		Jumlah laporan realisasi belanja SKPD dan SKPKD (hasil rekonsiliasi bulanan)	Laporan	Laporan	24	6	6	6
3	Tersusunnya Kebijakan akuntansi Pemda	Jumlah Peraturan Bupati tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	Perbup	Perbup	1	0	1	0
		Jumlah Buku Saku ringkasan perbup tentang kebijakan akuntansi pemda	Buku	Buku	1	0	1	0
4	Terlaksananya Bimbingan Teknis tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah kegiatan Bimtek tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	Kegiatan	Kegiatan	1	0	1	0
5	Tersusunnya Keputusan Bupati tentang Pengguna BMD dan Pengurus Barang serta tersusunnya RKBU dan RKPBU	Jumlah Keputusan Bupati tentang Penetapan Status Pengguna BMD	SK	SK	1	0	1	0
		Jumlah Keputusan Bupati tentang Penunjukkan Pengurus Barang SKPD dan Perubahannya	SK	SK	2	1	0	1
		Jumlah RKBMD dan RKPBMMD	Dokumen	Dokumen	2	0	1	0
6	Tersusunnya Sistem Informasi Akuntansi Keuangan Daerah dan Regulasinya	Jumlah Perbup tentang Sistem Informasi Akuntansi Pemda	Perbup	Perbup	1	0	0	1
7	Terlaksananya Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pengelolaan Keuangan dan Aset daerah	Jumlah aplikasi peningkatan dan pengembangan Sistem Pengelolaan keuangan dan Aset Daerah	Aplikasi	Aplikasi	1	0	1	0

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Pemeliharaan rutin/berkala software dan sistim informasi	Rp -
2	Penyusunan rekonsiliasi data pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Rp 30.000.000,00
3	Penyusunan kebijakan akuntansi pemerintah daerah	Rp 35.000.000,00
4	Bimbingan Teknis implementasi paket regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah	Rp 80.000.000,00
5	Penetapan status pengguna BMD, SK pengurus barang RKBU dan RKPBU	Rp 35.000.000,00
6	Penyusunan Sistem Informasi Akuntansi Keuangan Daerah	Rp -
7	Peningkatan dan pengembangan Sistem Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Rp 190.000.000,00

Pemalang, Agustus 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah



MA'RIFAH, SE., M.Si

Pihak Pertama,  
Kasubbid Analisa Data dan Pengembangan Sistem



TEGUH MUSHOFFA, SE., M.AP



## PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARMAWAN, SE  
Jabatan : Kasubbid Akuntansi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MA'RIFAH, SE., M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Agustus 2020

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

PIHAK PERTAMA,  
Kasubbid Akuntansi dan Pelaporan

MA'RIFAH, SE., M.Si

DARMAWAN, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)**  
Kepala Sub Bidang Akuntansi dan Pelaporan

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2020	TARGET			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Pelaporan Keuangan Semesteran Konsolidasi	Jumlah Laporan Keuangan Pemda Semester 1 Tahun 2019 konsolidasi dan prognosisnya	Laporan	2	0	1	0	1
		Jumlah Laporan Keuangan Triwulan, Laporan DTH/RTH dan Laporan TP/UB	Laporan	12	3	3	3	3
2	Tersusunnya pelaporan keuangan akhir tahun konsolidasi	Jumlah Laporan Keuangan Pemda Tahun 2019 Konsolidasi	LKD	1	1	0	0	0
		Jumlah Surat Edaran Bupati tentang penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah Tahun 2019	Dokumen	1	1	0	0	0
		Jumlah Buku himpunan LHP BPK RI atas LKD 2019	Dokumen	1	0	1	0	0
3	Tersusunnya Raperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Raperda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD beserta lampirannya	Raperda	1	0	1	0	0
4	Tersusunnya Raperbup tentang Perjabaran Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Raperbup tentang Perjabaran Pertanggungjawaban APBD	Raperbup	1	0	1	0	0

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran konsolidasi	Rp 29.000.000,00
2	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun konsolidasi	Rp 66.000.000,00
3	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Rp 210.000.000,00
4	Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang perjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Rp 65.000.000,00

Pemalang, Agustus 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah



MATRIFAH, SE., M.Si

Pihak Pertama,  
Kasubbid Akuntansi dan Pelaporan



DARMAWAN, SE





## PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURBO RARAS RAHARJATI, SE., M.Si  
Jabatan : Kasubbid Aset Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MA'RIFAH, SE., M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Agustus 2020

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

MA'RIFAH, SE., M.Si

PIHAK PERTAMA,  
Kasubbid Aset Daerah

PURBO RARAS RAHARJATI, SE., M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 (Perubahan)**  
Kepala Sub Bidang Aset Daerah

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2020	TARGET			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Jumlah Asuransi Kendaraan Dinas dan Alat Berat selama satu tahun	unit	185	0	5	180	0
2	Terlaksananya proses sertifikasi tanah milik Pemkab Pemalang	Jumlah pembuatan sertifikat tanah milik Pemkab Pemalang	Sertifikat	36	0	0	36	0
3	Terlaksananya pembayaran PBB aset daerah	Jumlah papan identitas yang terpasang dan dalam kondisi baik	papan	96	0	96	0	0
4	Terlaksananya pendistribusian BMD	Jumlah PBB tanah milik Pemkab Pemalang yang dibayarkan	Bidang	78	0	0	78	0
5	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD	Jumlah Laporan pendistribusian BMD ke SKPD selama setahun	Laporan	3	0	1	1	1
6	Tersusunnya Laporan Hasil Pemantauan dan Pemanfaatan BMD	Jumlah Laporan pelaksanaan Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD	Laporan	2	0	1	0	1
7	Tersusunnya Laporan BMD Pemkab Pemalang Semester I TA 2020	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan dan Pemanfaatan BMD	Laporan	4	1	1	1	1
8	Terlaksananya Sosialisasi/Bintek kepada pengelola aset perangkat daerah	Jumlah Laporan BMD Semester I Tahun 2020	Laporan	2	0	1	0	1
		Jumlah kegiatan Sosialisasi/Bintek kepada pengelola aset perangkat daerah dalam rangka peningkatan kompetensi pengurus barang	Kegiatan	2	0	1	0	1

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Rp 50.000.000,00
2	Sertifikasi tanah milik pemerintah kabupaten pemalang	Rp 984.077.000,00
3	Pembayaran PBB aset daerah/ Barang Milik Daerah	Rp 38.000.000,00
4	Pendistribusi Barang milik daerah	Rp -
5	Penyelesaian pemindahtanganan dan penghapusan BMD	Rp 42.000.000,00
6	Pemantauan, pemanfaatan aset/barang milik daerah	Rp 109.800.000,00
7	Penyusunan laporan semesteran barang milik daerah ( konsolidasi )	Rp 90.000.000,00
8	Peningkatan Kompetensi Pengelola Aset Daerah	Rp 100.000.000,00

Pemalang, Agustus 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah



MA'RIFAH, SE., M.Si

Pihak Pertama,  
Kasubbid Akuntansi dan Pelaporan



PURBO RARAS RAHAJATI, SE., M.Si