



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADITYA DWI KADHANA, S.Sos**  
Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUHARTO, S.IP, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Pemalang, 10 Januari 2022  
Pihak Pertama,  
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

  
**SUHARTO, S.IP, M.Si**

  
**ADITYA DWI KADHANA, S.Sos**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Tersedianya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan, penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	12
2	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jenis	7
3	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tercapainya upaya peningkatan kompetensi SDM	kegiatan	1
4	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya sarana prasarana pendukung operasional perangkat	Jenis	10
5	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya pengadaan BMD sesuai ketentuan	Jenis	6
6	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa yang menunjang operasional Perangkat Daerah	Jenis	4
7	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya pemeliharaan BMD milik Perangkat Daerah	Jenis	7

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.500.000	2.500.000	0	7.000.000	16.000.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.722.043.000	1.680.310.750	1.680.310.750	1.681.110.750	1.680.310.750
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	30.000.000	0	7.500.000	15.000.000	7.500.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	317.559.000	35.889.750	92.389.750	76.389.750	112.889.750
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	795.000.000	0	795.000.000	0	0
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	890.000.000	222.500.000	222.500.000	222.500.000	222.500.000
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	140.000.000	35.000.000	35.000.000	35.000.000	35.000.000
	<b>Total Anggaran</b>	<b>8.920.102.000</b>	<b>1.976.200.500</b>	<b>2.832.700.500</b>	<b>2.037.000.500</b>	<b>2.074.200.500</b>

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

  
SUHARTO, S.IP, M.Si

Pemalang, 10 Januari 2022  
Pihak Pertama,  
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



ADITYA DWI KADHANA, S.Sos