



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PENI HARMIATI, SIP.**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ADITYA DWI KADHANA, S.Sos**  
Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset  
Daerah

**ADITYA DWI KADHANA, S.Sos**

Pemalang, 10 Januari 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

**PENI HARMIATI, SIP.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	5	0	1	2	2
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	21	21	21	21	21
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	8	8	8	8	8
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	12	3	3	3	3
6	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan / Material yang Disediakan	Paket	2	0	0	2	0
7	Terselenggaranya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	3	3	3	3	3
8	Terselenggaranya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	50	15	10	10	15
9	Terselenggaranya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	8	8	0	0	0
10	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	unit	1	0	1	0	0
11	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	unit	4	0	4	0	0



12	Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	7800	1900	1900	1900	1900	2100
13	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	4	4	4	4	4	4
14	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	30	5	10	15	20	20
15	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	8	8	8	8	8	8
16	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan pajak dan Perizinannya	unit	33	3	10	10	10	10
17	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	10	2	3	3	2	2
18	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara / Direhabilitasi	Unit	2	2	2	2	2	2
19	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	5	0	3	2	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.000.000	250.000	750.000	750.000	1.250.000
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30.000.000	0	7.500.000	15.000.000	7.500.000
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	197.559.000	19.389.750	59.389.750	59.389.750	59.389.750
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	35.000.000	750.000	16.750.000	750.000	16.750.000

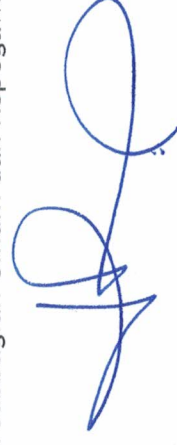
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.000.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000
6	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
7	Penyediaan Bahan/Material	3.000.000	750.000	750.000	750.000	750.000
8	Fasilitas Kunjungan Tamu	50.000.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20.000.000	0	0	0	20.000.000
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	15.000.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	200.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
13	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	750.000.000	0	750.000.000	0	0
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	665.000.000	166.250.000	166.250.000	166.250.000	166.250.000
15	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.000.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
16	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	45.000.000	0	45.000.000	0	0
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.000.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.000.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	15.000.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000

Pihak Kedua,  
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



ADITYA DWI KADHANA, S.Sos

Pemalang, 10 Januari 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



PENI HARMIATI, SIP.