

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PEMALANG

NAMA : SITI HIDAYATUN, S.I.P  
NIP : 19740220 199603 2 001  
JABATAN : ANALIS PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN  
ATASAN LANGSUNG: KASUBAG BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET				
			SATUAN	2022	TW 1	TW 2	TW 3
1.	Terlaksananya penyiapan penyusunan Laporan Keuangan BPKAD	Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	Lap	1	1		
2.	Terlaksananya Penyiapan data LKPJ	Jumlah LKPJ yang di entri ke eLKPJ	Lap	1	1		
3.	Terlaksananya tindak lanjut rekomendasi pemeriksa	Jumlah Dokumen bukti tindak lanjut rekomendasi pemeriksa atas temuan pemeriksaan	Dok	5	5		
4.	Terlaksananya penyiapan laporan keuangan semesteran dan prognosis	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran dan prognosis yang disusun	Lap	2	2		
5.	Terlaksananya penyusunan Laporan Realisasi Pendapatan BPKAD	Jumlah Laporan Realisasi Pendapatan BPKAD yang disusun	Lap	307	76	77	78
6.	Terlaksananya penyusunan RKA/RKAP/DPA/DPPA Pendapatan dan Pembiayaan	Jumlah RKA/RKAP/DPA/DPPA Pendapatan dan Pembiayaan yang disusun	Dok	18	2	8	8

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

SITI HIDAYATUN, S.I.P  
NIP. 19740220 199603 2 001

**RENCANA AKTIVITAS TAHUN 2022  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PEMALANG**

**VALUASI DAN PELAPORAN  
DAN KEUANGAN**

**NAMA** : SITI HIDAYATUN, S.J.P  
**NIP** : 19740220 199603 2 001  
**JABATAN** : ANALIS PERENCANAAN  
**LEMBAGA** : KASUBAG BINA PROGR

5.3	Melaksanakan entri jurnal penyesuaian ke aplikasi pengelolaan keuangan atas transaksi penerimaan pendapatan yang tidak melalui RKUD	Keg	12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.4	Melaksanakan entri realisasi penerimaan pendapatan harian ke aplikasi pengelolaan keuangan daerah	Keg	269	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.5	Melaksanakan Rekonsiliasi data penerimaan pendapatan dengan Bapenda Provinsi Jateng dan Kementrian keuangan RI	Keg	2										✓
6.1	Melaksanakan inventarisasi data usulan target pendapatan dan target perubahan pendapatan	Keg	2										✓
6.2	Melaksanakan entri data target anggaran pendapatan/pembayaran dan perubahan target anggaran pendapatan/pembayaran ke aplikasi pengelolaan keuangan daerah	Keg	2										✓
6.3	Melaksanakan penyajian bahan desk RKA/RKAP Pendapatan dan Pembiayaan	Dok	2										✓
6.4	Menyampaikan RKA/RKAP/DPA/DPPA Pendapatan dan Pembiayaan kepada TAPD dan Pimpinan untuk ditandatangani	Dok	2										✓

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

SITI HIDAYATUN , S.IP  
NIP.19740220 199603 2 001

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PEMALANG

NAMA : AGUS YULIANTO, SE  
 NIP : 19740728 200701 1 005  
 JABATAN : BENDAHARA  
 ATASAN LANGSUNG : KASUBAG BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET				
			SATUAN	TARGET 2022	TW 1	TW 2	TW 3
1.	Terlaksananya pembayaran gaji PNSD di BPKAD setiap bulan	Jumlah Dokumen Pembayaran Gaji PNSD di BPKAD	Dok	12	3	3	3
2.	Terlaksananya kegiatan persiapan penyusunan Keputusan Bupati tentang Penunjukan Bupati tentang Penunjukkan PPKD/PA/KPA/Bendahara SKPD	Jumlah Keputusan Bupati tentang Penunjukkan PPKD/PA/KPA/Bendahara SKPD	Dok	12	3	3	3
3.	Terlaksananya penyusunan laporan realisasi fisik dan realisasi anggaran per sub kegiatan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Realisasi Anggaran per sub kegiatan	Lap	12	3	3	3
4.	Terlaksananya kegiatan tindak lanjut rekomendasi pemeriksa atas temuan hasil pemeriksaan	Jumlah Rekomendasi Pemeriksa yang ditindaklanjuti	Dok	8	8	-	-
5.	Terlaksananya penyiapan dokumen pengajuan pencairan dana	Jumlah Dokumen pengajuan pencairan dana	Dok	380	90	90	100
6.	Terlaksananya pertanggungjawaban pelaksanaan sub kegiatan di sekretariat sesuai ketentuan dan dapat disahkan	Jumlah Dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan sub kegiatan di sekretariat yang akan diajukan pengesahan	Dok	12	3	3	3

BENDAHARA BPKAD KAB PEMALANG

AGUS YULIANTO, SE  
 NIP. 19740728 200701 1 005

**RENCANA AKTIVITAS TAHUN 2022**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PEMALANG**

**NAMA** : AGUS YULIANTO, SE  
**NIP** : 19740728 200701 1 005  
**JABATAN** : BENDAHARA  
**KET** : KASUBAG BINA PROGRAM DAN KEUANGAN  
**ATASAN LANGSUNG**

5.1	Melaksanakan inventarisasi pengajuan GU/TU/LS dari masing-masing bidang dan sekretariat	Keg	380	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
5.2	Melaksanakan entri data ke aplikasi pengelolaan keuangan dalam rangka menyusun dokumen pencairan dana baik TU, GU maupun LS Pihak Ketiga	Keg	380	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
5.3	Mencetak dan menyampaikan dokumen pencairan dana ke Bidang Perbendaharaan serta menyampaikan perintah transfer ke Bank Jateng Cabang Pemalang	Dok	380	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
6.1	Melaksanakan inventarisasi data dan dokumen pendukung pengeluaran belanja masing-masing sub kegiatan pada sekretariat	Keg	12	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
6.2	Meneliti kelengkapan dokumen pendukung belanja masing-masing sub kegiatan	Keg	12	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
6.3	Melaksanakan entri data pertanggungjawaban pelaksanaan sub kegiatan ke aplikasi pengelolaan keuangan daerah untuk di sahkan	Dok	12	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

BENDAHARA PENGELUARAN BPKAD

AGUS YULLIANTO, SE  
NIP.19740728 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PEMALANG

NAMA : ELY DWI HARTATI, SE  
 NIP : 19850813 201001 2 030  
 JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN  
 ATASAN LANGSUNG : KASUBAG BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET				
				2022	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1.	Terlaksananya kegiatan penyiapan Keputusan Kepala Daerah tentang Penunjukkan Pengelola Barang/Pengguna Barang/Pejabat Penatausahaan Barang/Pengurus Barang SKPD	Jumlah Dokumen Penunjukkan Pengelola Barang/Pengguna Barang/Pejabat Penatausahaan Barang/Pengurus Barang SKPD	Dok	2	1		1	
2.	Terlaksananya kegiatan penyiapan bahan-bahan laporan realisasi IKK BPKAD	Jumlah laporan realisasi IKK BPKAD	Dok	5	5			
3.	Terlaksananya kegiatan penyiapan bahan-bahan tindak lanjut atas Rekomendasi Pemeriksaan	Jumlah Rekomendasi Pemeriksaan yang ditindaklanjuti	Dok	10	5	5		
4.	Terlaksananya kegiatan penyiapan penyusunan RKA/DPA/RKAP/DPPA Sekretariat yang disusun	Jumlah RKA/DPA/RKAP/DPPA Sekretariat yang disusun	Dok	40			20	20
5.	Terlaksananya kegiatan penyiapan bahan-bahan penyusunan Laporan Kinerja BPKAD	Jumlah Laporan Kinerja BPKAD yang disusun	Dok	28	14	14	14	

PENGELOLA KEUANGAN

ELY DWI HARTATI, SE  
 NIP.19850813 201001 2 030

RENCANA AKTIVITAS TAHUN 2022  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PEMALANG

NAMA : ELY DWI HARTATI, SE  
NIP : 19850813 201001 2 030  
JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN  
ATASAN LANGSUNG : KASUBAG BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

NO	AKTIVITAS	SATUAN	TARGET 2022	RENCANA PELAKUSAAN AKTIVITAS											
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOP	DES
1.1	Menginventarisir usulan Pengelola Barang/Pengguna Barang/Penatausahaan Barang/Pengurus	Dok	100	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2	Melaksanakan penyusunan draft Keputusan Kepala Daerah tentang Penunjukkan Pengelola Barang/Pengguna Barang/Pejabat Penatausahaan Barang/Pengurus Barang pada SKPD	Dok	2	✓											✓
1.3	Menyampaikan draft Keputusan Kepala Daerah tentang Penunjukkan Pengelola Barang/Pengguna Barang/Pejabat Penatausahaan Barang/Pengurus Barang pada SKPD setelah dikoreksi oleh atasan langsung dan memantau sampai dengan SK ditandatangani Kepala Daerah	Dok	2	✓	✓	✓	✓	-				✓	✓	✓	✓
1.4	Mendistribusikan Keputusan Kepala Daerah tentang Penunjukkan Pengelola Barang/Pengguna Barang/Pejabat Penatausahaan Barang/Pengurus Barang pada SKPD ke Perangkat Daerah pengusul	Dok	2				✓	✓				✓	✓	✓	✓
2.1	Menyiapkan data dukung IKK BPKAD	Dok	5	✓											
2.2	Melaksanakan rekapitulasi dan penghitungan IKK dan menyampaikan draft laporan realisasi IKK BPKAD ke atasan langsung untuk dikoreksi dan ditandatangani apabila sudah benar	Dok	5	✓	✓										
2.3	Menyampaikan Laporan Hasil Penghitungan IKK BPKAD ke Bagian Pemerintahan sebagai bahan penyusunan LPPD Kabupaten Pemalang	Dok	5	✓											
3.1	Melaksanakan inventarisasi temuan pemeriksaan dan inventarisasi data dukung atas temuan pemeriksa.	Dok	10	✓	✓	✓									
3.2	Menyampaikan jawaban temuan pemeriksaan kepada BPK RI/Itwilprop/Inspektorat	Dok	10	✓	✓	✓									
4.1	Melakukan persiapan entri RKA/RKAP dengan menginventarisir kegiatan yang akan dilaksanakan serta pemetaan kebutuhan biaya per rekening belanja dan output per sub kegiatan	Dok	40		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2	Melaksanakan entri RKA/RKAP ke sistem aplikasi pengelolaan keuangan	Dok	40		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3	Mencetak RKA/RKAP/DPPA termasuk RKAP/DPPA Pengeseran sebagai bahan desk dan memintahkan tanda tangan ke TAPD	Dok	40			✓						✓			✓

5.1	Melaksanakan inventarisasi capaian output sub kegiatan dari masing-masing biddang dan sekretariat serta capaian realisasi anggaran per triwulan	Dok	56			✓			✓		✓	✓
5.2	Melaksanakan entri data realisasi anggaran dan output per triwulan ke eSAKIP	Data	368			✓			✓		✓	✓
5.3	Mencetak hasil entri laporan capaian kinerja triwulan dan menyampaikan ke masing-masing pejabat pengampu untuk ditandatangani	Dok	56			✓			✓		✓	✓
5.4	Mengunggah Laporan Capaian Kinerja Triwulan dengan format pdf ke aplikasi ESR	Dok	56			✓			✓		✓	✓

PENGELOLA KEUANGAN

Ely DWI HARTATI, SE  
NIP.19850813 201001 2 030

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PEMALANG

NAMA : IMAN SUMARTO  
 NIP : 19661102 198703 1 003  
 JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN  
 ATASAN LANGSUNG : KASUBAG BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET				
				TW 2022	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1.	Terlaksananya pembayaran Gaji PNSD dan terbayarnya potongan gaji PNSD	Jumlah Dokumen Pendukung Pembayaran Gaji PNSD dan potongannya	Dok	516	129	129	129	129
2.	Tersusunnya Keputusan Bupati tentang Penunjukkan Bendahara BOS SDN dan BOS SMPN	Jumlah Keputusan Bupati tentang penunjukan Bendahara BOS SDN dan SMPN	Dok	4	1	1	1	1
3.	Tersusunnya Laporan Pengesahan SPJ GU/TU	Jumlah Laporan Pengesahan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Sub Kegiatan	Lap	60	15	15	15	15
4.	Terlaksananya verifikasi SPJ	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran per sub kegiatan ( SPJ ) yang diverifikasi	Dok	60	15	15	15	15
5.	Terlaporkannya pemotongan pajak dari pelaksanaan kegiatan di BPKAD	Jumlah Laporan Pajak	Lap	12	3	3	3	3
6.	Terlaksananya entri rencana anggaran kas per sub kegiatan di sekretariat	Jumlah rencana anggaran kas per sub kegiatan di sekretariat yang di entri ke aplikasi pengelolaan keuangan	Dok	40	1	1	19	19

PENGELOLA KEUANGAN

IMAN SUMARTO  
 NIP. 19661102 198703 1 003

**RENCANA AKTIVITAS TAHUN 2022  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PEMALANG**

NAMA : IMAN SUMARTO  
NIP : 19661102 198703 1 003  
JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN  
ATASAN LANGSUNG : KASUBAG BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

		Lap	12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2	Membuat rekapitulasi pembayaran pajak dan menyusun laporan pajak bulanan	Dok	12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.1	Melaksanakan inventarisasi data rencana anggaran kas dan perubahannya serta usulan penggeseran anggaran kas											✓
6.2	Melaksanakan entri rencana anggaran kas dan penggeseran anggaran kas ke aplikasi pengelolaan keuangan daerah	Dok	40	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

PENGELOLA KEUANGAN



IMAN SUMARTO  
NIP. 19661102 198703 1 003