



BUPATI PEMALANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPUTUSAN BUPATI PEMALANG
NOMOR : 954/ 16 /TAHUN 2023

TENTANG

PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,
PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG, PENGGUNA BARANG/ KUASA
PENGGUNA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG,
PENGURUS BARANG PENGELOLA, PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN
PENGURUS BARANG PEMBANTU PADA PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN PEMALANG TAHUN ANGGARAN 2023

BUPATI PEMALANG,

- Menimbang : a. bahwa Pengelolaan barang milik daerah wajib dilaksanakan dengan tertib dan berpedoman pada regulasi serta ketentuan yang berlaku;
- b. bahwa tertib pengelolaan Barang Milik Daerah menjadi tanggung jawab pegawai yang ditunjuk sebagai pengelola barang milik daerah, pejabat penatausahaan barang, pengguna barang/kuasa pengguna barang, pejabat penatausahaan pengguna barang, pengurus barang pengelola, pengurus barang pengguna dan pengurus barang pembantu pada pemerintah daerah maupun satuan kerja perangkat daerah;
- c. bahwa untuk melaksanakan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, maka perlu menetapkan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah, Pejabat Penatausahaan Barang, Pengguna Barang / Kuasa Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengelola, Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu Pada Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penetapan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah, Pejabat Penatausahaan Barang, Pengguna Barang / Kuasa Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengelola, Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu pada Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
 6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 8 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 4 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023;
 9. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2022;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah, Pejabat Penatausahaan Barang, Pengguna Barang / Kuasa Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengelola, Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu pada Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023, dengan susunan sebagaimana tercantum pada Lampiran I, II, III dan IV Keputusan ini.

- KEDUA : Pejabat Penatausahaan Barang sebagaimana dimaksud Diktum KESATU Keputusan ini mempunyai wewenang dan tanggungjawab, sebagai berikut:
- a. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
 - b. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
 - c. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pengajuan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
 - d. memberikan pertimbangan kepada pengelola barang untuk mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
 - e. memberikan pertimbangan kepada pengelola barang atas pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah yang telah disetujui oleh Bupati atau DPRD;
 - f. membantu Pengelola Barang dalam pelaksanaan koordinasi inventarisasi barang milik daerah;
 - g. melakukan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang, serta barang milik daerah yang berada pada Pengelola Barang;
 - h. mengamankan dan memelihara barang milik daerah sebagaimana dimaksud pada huruf g;
 - i. membantu Pengelola Barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah; dan
 - j. menyusun laporan barang milik daerah.

- KETIGA : Pengguna Barang/ Kuasa Pengguna Barang sebagaimana dimaksud Diktum KESATU Keputusan ini mempunyai wewenang dan tanggungjawab, sebagai berikut:
- a. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
 - b. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 - c. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - d. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang;
 - e. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan

- DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- f. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
 - g. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
 - h. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
 - i. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
 - j. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
 - k. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
 - l. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
 - m. memberi label barang milik daerah;
 - n. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
 - o. melakukan *stock opname* barang persediaan;
 - p. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/ fotokopi/ salinan dokumen penatausahaan;
 - q. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan
 - r. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.

- KEEMPAT : Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang sebagaimana dimaksud Diktum KESATU Keputusan ini mempunyai wewenang dan tanggungjawab, sebagai berikut:
- a. menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah pada Pengguna Barang;
 - b. meneliti usulan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 - c. meneliti pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;

- d. menyusun pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- e. mengusulkan rencana penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain;
- f. menyiapkan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- g. meneliti laporan barang semesteran dan tahunan yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
- h. memberikan persetujuan atas Surat Permintaan Barang (SPB) dengan menerbitkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) untuk mengeluarkan barang milik daerah dari gudang penyimpanan;
- i. meneliti dan memverifikasi Kartu Inventaris Ruang (KIR) setiap semester dan setiap tahun;
- j. melakukan verifikasi sebagai dasar memberikan persetujuan atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah; dan
- k. meneliti laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan oleh Pengurus Barang Pengguna dan/atau Pengurus Barang Pembantu.

- KELIMA** : Pengurus Barang Pengelola sebagaimana dimaksud Diktum KESATU Keputusan ini mempunyai wewenang dan tanggungjawab, sebagai berikut:
- a. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
 - b. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
 - c. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
 - d. meneliti dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan dari Pengguna Barang, sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Penatausahaan Barang dalam pengaturan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
 - e. menyiapkan bahan pencatatan barang milik daerah berupa

tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang;

- f. menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah;
- g. menyimpan salinan dokumen Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna Barang;
- h. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah; dan
- i. merekapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Pengguna semesteran dan tahunan serta Laporan Barang Pengelola sebagai bahan penyusunan Laporan barang milik daerah.

KEENAM : Pengurus Barang Pengelola sebagaimana dimaksud Diktum KELIMA keputusan ini dalam melaksanakan tugas dan fungsi administrasi dapat dibantu oleh Pembantu Pengurus Barang Pengelola yang ditetapkan oleh Pejabat Penatausahaan Barang.

KETUJUH : Pengurus Barang Pengguna sebagaimana dimaksud Diktum KESATU Keputusan ini mempunyai wewenang dan tanggungjawab, sebagai berikut:

- a. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
- b. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
- c. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
- d. meneliti dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan dari Pengguna Barang, sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Penatausahaan Barang dalam pengaturan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
- e. menyiapkan bahan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang;

- f. menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah;
- g. menyimpan salinan dokumen Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna Barang;
- h. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah; dan
- i. merekapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Pengguna semesteran dan tahunan serta Laporan Barang Pengelola sebagai bahan penyusunan Laporan barang milik daerah.

- KEDELAPAN : Pengurus Barang Pembantu sebagaimana dimaksud Diktum KESATU Keputusan ini mempunyai wewenang dan tanggungjawab, sebagai berikut:
- a. menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
 - b. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 - c. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - d. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang;
 - e. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 - f. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kuasa Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
 - g. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
 - h. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
 - i. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
 - j. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Kuasa Pengguna Barang;
 - k. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
 - l. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
 - m. memberi label barang milik daerah;

- n. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah pengecekan fisik barang;
- o. melakukan *stock opname* barang persediaan;
- p. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/ salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/ fotokopi/ salinan dokumen penatausahaan;
- q. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Kuasa Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan
- r. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan pada Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna.

KESEMBILAN :

Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pematang
pada tanggal 2 Januari 2023

Plt. BUPATI Pematang
WAKIL BUPATI,



MANSUR HIDAYAT

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN BUPATI PEMALANG

NOMOR : 954/ 16 / TAHUN 2023

TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH, PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG, PENGGUNA BARANG/KUASA PENGGUNA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG, PENGURUS BARANG PENGELOLA, PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU PADA KABUPATEN PEMALANG TAHUN ANGGARAN 2023

PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
TAHUN ANGGARAN 2023

| NO | NAMA, NIP, JABATAN | JABATAN |
|----|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Dr.Drs.MOH. SIDIK, M.Si NIP. 19660923 199303 1 003 Pembina Utama Muda (IV/c) Pejabat Sekretaris Daerah Kabupaten Pematang | Pengelola Barang Milik Daerah |

Pt. BUPATI PEMALANG
WAKIL BUPATI,

MANSUR HIDAYAT

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN BUPATI PEMALANG
NOMOR : 954/ 16 / TAHUN 2023
TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH, PEJABAT PENATAUSAHAAN
BARANG, PENGGUNA BARANG/KUASA PENGGUNA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA
BARANG, PENGURUS BARANG PENGELOLA, PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG
PEMBANTU PADA KABUPATEN PEMALANG TAHUN ANGGARAN 2023

PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
TAHUN ANGGARAN 2023

| NO | NAMA, NIP, JABATAN | JABATAN |
|----|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | NUR AJI MUGI HARJONO AL SLAMET, S.Hut, M.E. NIP. 19720129 199803 1 010 Pembina Tingkat I (IV/b) Plt. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pematang | Pejabat Penatausahaan Barang |

Pt. BUPATI PEMALANG
WAKIL BUPATI,



LAMPIRAN III
KEPUTUSAN BUPATI PEMALANG
NOMOR : 954/ 16 / TAHUN 2023
TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH, PEJABAT PENATAUSAHAAN
BARANG, PENGGUNA BARANG/KUASA PENGGUNA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA
BARANG, PENGURUS BARANG PENGELOLA, PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG
PEMBANTU PADA KABUPATEN PEMALANG TAHUN ANGGARAN 2023

PEJABAT PENGURUS BARANG PENGELOLA
PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
TAHUN ANGGARAN 2023

| NO | NAMA, NIP, JABATAN | JABATAN |
|----|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | INKUS PRIHATNO, SE NIP. 19801204 200604 1 009 Penata Tk. I (III/d) Pelaksana pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pematang | Pejabat Pengurus Barang Pengelola |

Plt. BUPATI PEMALANG
WAKIL BUPATI,

MANSUR HIDAYAT

LAMPIRAN IV
 KEPUTUSAN BUPATI PEMALANG
 NOMOR : 954/16/ TAHUN 2023
 TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH, PEJABAT PENATAUSAHAAN
 BARANG, PENGGUNA BARANG/KUASA PENGGUNA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA
 BARANG, PENGURUS BARANG PENGELOLA, PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG
 PEMBANTU PADA KABUPATEN PEMALANG TAHUN ANGGARAN 2023

DAFTAR NAMA PENGGUNA BARANG/ KUASA PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG,
 PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG
 TAHUN ANGGARAN 2023

| NO | NAMA PERANGKAT DAERAH | N A M A | | | |
|----|-----------------------|---|--|---|---|
| | | PENGGUNA BARANG | KUASA PENGGUNA BARANG | PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG | PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | SEKRETARIAT DAERAH | Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si NIP. 19660923 199303 1 003 Pembina Utama Muda (IV/c) Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Pematang | 1. TITO SUHARTO, ST, MM NIP. 19660430 199703 1 003 Pembina TK. I (IV/b) (Kabag Umum) 2. SRI SUBYAKTO, SH. M.Si NIP. 19650218 199203 1 006 Pembina TK. I (IV/b) (Kabag Hukum) 3. TARSIDIK, S.IP.,S.H.,M.Si NIP. 19691203 199203 1 008 Pembina TK. I (IV/b) (Kabag Tata Pemerintahan) 4. EKO ADI SANTOSO, S.H NIP. 19680908 199803 1 003 Pembina TK. I (IV/b) (Kabag Pengadaan Barang dan 5. SUYONO, S.H.,M.P NIP. 19660412 198903 1 013 Pembina TK. I (IV/b) (Kabag Adm. Pembangunan) 6. SRI AGUSTININGSIH,S.H.,M.H NIP. 19720824 199803 2 007 Pembina (IV/a) (Kabag Organisasi) | 1. VITA DWI INDRIANI, S.IP, MM NIP. 19770111 201001 2 001 Penata Muda TK. I (III/b) Kasubbag Keuangan 2. DWI SETYO WIBOWO, S.H NIP. 19820611 200604 2 008 Penata (III/c) Perancang Peraturan- Perundang-Undangan Ahli muda 3. YUSUF AFANDI, S.E NIP. 19780517 200604 2 009 Penata TK. I (III/d) Analisis Kebijakan Ahli Muda 4. KUSYANTO, SSTP, MSi NIP. 19761003 199703 1 002 Pembina (IV/a) Pembinaan dan Advokasi PBJ 5. RIZA KHOERUL ANAM , SE.Ak, M. NIP. 19810705 200501 1 009 Pembina (IV/a) Perencana Ahli Muda 6. DEVI SAFITRI YULIUS, S. STP NIP. 19830501 200212 2 001 Penata Tk. I (III/d) Analisis Kebijakan Ahli Muda | 1. ROJIKHI NIP. 19700621 200901 1004 Pengatur Muda TK. I (II/b) Pengurus Barang Bagian Umum 2. MIRA AIRINA ZAKIYAH, SH NIP. 19780725 200901 2 002 Penata TK. I (III/d) Pengurus Barang Bagian Hukum 3. SLAMET SUGIYONO NIP. 19780607 200901 1 002 Pengatur Muda TK. I (II/b) Pengurus Barang Bagian Tapem 4. SLAMET SUHARJO NIP. 19770312 200901 1 006 Pengatur TK. I (II/d) Pengurus Barang Bagian PBJ 5. SUPRIYANTO NIP. 19790529 200901 1 006 Pengatur TK. I (II/d) Pengurus Barang Bagian Adpem 6. RIEKI SIH SUCI RAHAYU, S.Psi NIP. 198830620 201001 2 022 Penata III/c Pengurus Barang Bagian Organisasi |

| NO | NAMA PERANGKAT DAERAH | N A M A | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | | PENGGUNA BARANG | KUASA PENGGUNA BARANG | PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG | PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU |
| | | | 4 | 5 | 6 |
| | | | <p>7. Drs. SUKISMAN, M.A NIP. 19671220 199412 1 001 Pembina TK. I (IV/b) (Kabag Kesejahteraan Rakyat)</p> <p>8. HERU WEWEG SEMBODO, S.Sos, M NIP. 19740815 199303 1 002 Pembina Muda TK. I (IV/b) (Kabag Bagian Prokompim)</p> <p>9. BAGUS SUTOPO, S.STP.,MAP NIP. 19790711 199711 1 001 Pembina (IV/a) (Kabag Perekonomian dan Sumber Daya Alam)</p> | <p>7. TAUFIK SOFYAN, SH NIP. 19780807 201001 1 015 Penata (III/c) Analisis Kebijakan Ahli Muda</p> <p>8. KURNIASIH PUJI R, S.Kom NIP. 19760709 200501 2 012 Penata Tk. I (III/d) Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda</p> <p>9. ANI SETYANI, S.Ikomp NIP. 19810823 200501 2 008 Penata (III/c)</p> | <p>7. TOIPAH NIP. 19840721 201001 2 003 Pengatur TK. I (II/d) Pengurus Barang Bagian Kesra</p> <p>8. EKO WIDYO SANTOSO NIP. 19860306 202012 1007 Pengatur (II/c) Pengurus Barang Bagian Protokol</p> <p>9. TRIANA ARI MURTI, S.E NIP. 19750424 200901 2 002 Penata Muda TK. I (III/b) (Pengurus Barang Pembantu pada Bagian Perekonomian dan SDA)</p> |
| 2. | SEKRETARIAT DPRD | SODIK ISMANTO, SH, MH. NIP. 19730413 199403 1 006 Pembina Tingkat (IV/b) (Sekretaris DPRD Kab. Pemalang) | | 1. RINI MULYANI, SE, MSi NIP. 19700622 199603 2 002 Pembina (IV/a) Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat DPRD | 1. GUNARTO, SE NIP. 19670403 200701 1 045 Penata Muda Tk.I (III/b) (Pengurus Barang Pengguna) |
| 3. | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PEMALANG | Drs. ABDUL RACHMAN, M.Si. NIP. 19691128 199003 1 005 Pembina Tk. I (IV/b) (Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pemalang) | 1. BASUKI, S.Pd. SD NIP. 19660402 199103 1 002 Pembina (IV/a) (Sekretaris) | 1. AKHMAD RIADI, SE NIP. 19701214 201001 1 001 Penata (III/c) (Kasubag Umum dan Kepegawaian) | 1. MARKAPI, A. Md NIP. 19691017 200901 1 003 Pengatur Tk. I (II/d) (Pengurus Barang Pengguna) 2. IFTYA ISMA IDHA NIP. 19750301 199603 2 003 Penata Muda Tk. I (III/b) (Pengurus Barang Pembantu) |
| 4. | DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG | dr. YULIES NURAYA NIP. 19680715 200212 2 005 Pembina (IV/a) (Kepala Dinas Kesehatan) | | 1. KHODIROH, S.ST NIP. 19751018 200701 2 005 Penata (III/c) (Kasubag Umum dan Kepegawaian) | 1. BAMBANG HERMANTO, SE NIP. 19710722 200906 1 001 Penata Muda Tk.I (III/b) (Pengurus Barang Pengguna) |

| NO | NAMA PERANGKAT DAERAH | N A M A | | | |
|----|---|---|--|--|---|
| | | PENGGUNA BARANG | KUASA PENGGUNA BARANG | PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG | PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU |
| | | | 4 | 5 | 6 |
| | | | 1. AHMAD SARIFUDIN, S.KM, M.M NIP. 19660204 199103 1 005 Pembina (IV/a) (Sekretaris) | | 2. FARIYATUN NIP. 19680509 199202 2 002 Penata Muda Tk I (III/b) (Pengurus Barang Pembantu) |
| 5. | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN PEMALANG | Ir. HERY FIRMANTIO, M.Si NIP. 19651224 199403 1 009 Pembina Tk. I (IV/b) (Plt. Kepala DPU-TR Kab. Pemalang) | 1. Ir. HERY FIRMANTIO, M.Si NIP. 19651224 199403 1 009 Pembina Tk. I (IV/b) (Sekretaris) | 1. Addin Widi Wicaksono, S.T. NIP. 19871102 201001 005 Penata (III/c) (Kasubag Umum dan Kepegawaian) | 1. Harry Prasetya NIP. 19750802 200701 1 009 Pengatur Tingkat I (II/d) (Pengurus Barang Pengguna) 2. MOHAMAD WAHIDIN NIP. 19650619 200604 1 002 Pengatur (II/c) (Pengurus Barang Pembantu) |
| 6. | DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN PEMALANG | IING WINARSO, SP, M.Si NIP. 199710215 199803 1 008 Pembina (IV/a) (Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman) | | 1. ARSIYANTI DEWI, S.E NIP. 19740503 200701 2 008 (Penata III/b) Kasubbag Umum dan Kepegawaian | 1. RESTU YULIANTO, S.E. NIP. 19700707 200701 1 023 Pengatur Muda Tk. I (III/b) (Pengurus Barang Pengguna) |
| 7. | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN PEMALANG | RAHARJO, S.IP, MAP NIP. 19691203 1990031 1 006 Pembina Tk.I (IV/b) (Kasatpol PP Kab. Pemalang) | | 1. ALIM, S.IP NIP. 19661109 198603 1 006 Penata Tk. I (III/d) Kasubbag Umum dan Kepegawaian | 1. KARYUDI NIP. 19740517 200701 1 006 Pengatur Tk I (II/d) (Pengurus Barang Pengguna pada Satpol PP) |
| 8. | DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PEMALANG. | Rosi Kartika Dewi, SE.Ak,M.Si. NIP. 19681118 199603 2 006 Pembina Tingkat I (IV/b) (Plt. Kepala Dinsos, KBPP) | | 1. Drs. AGUS WIBOWO, M.Si. NIP. 19650122 199203 1 006 Pembina Tingkat I (IV/b) (Sekretaris Dinas) | 1. NUROHMAT NIP. 19771107 200901 1 008 Pengatur (II/c) (Pengurus Barang Pengguna pada Dinsos KBPP Kab. Pemalang) |
| 9. | DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN PEMALANG | Dr. Drs. MOH. SIDIK.M.Si NIP. 19660923 199303 1 003 Pembina Utama Muda (IV/c) (Kepala Dinas Tenaga Kerja) | 1. ROSI KARTIKA DEWI, SE. Ak, M.Si NIP. 19681118 199603 2 006 Pembina Tk. I (IV/b) (Sekretaris) | 1. HERSETYONO PURNOMO, S.IP NIP. 19650813 199303 1 005 Penata Tk. I (III/d) Kasubbag Umum dan Kepegawaian | 1. MARTOPO NIP. 19650505 198603 1 018 Penata Muda Tk. I (III/b) (Pengurus Barang Pengguna) 2. TRI ARIE PAMINTOROSO NIP. 19660131 200801 1 002 Penata (III/c) (Pengurus Barang Pembantu) |

| NO | NAMA PERANGKAT DAERAH | N A M A | | | | | |
|-----|---|--|--|--|---|---|--|
| | | PENGGUNA BARANG | KUASA PENGGUNA BARANG | PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG | PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU | | |
| | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 10. | DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PEMALANG | Drs. SUKISMAN, M.A NIP. 19671220 199412 1 001 Pembina Tingkat I (IV/b) (Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup) | 1. SUPRIYANTO, S.T. M.A Pembina (IV/a) NIP. 19680110 198809 1 010 (Sekretaris) | 1. IVONNE PUSPARINI M, SH.M.Si NIP. 19680810 199402 2 001 Pembina (IV/a) Kasubbag Umum dan Kepagawaian | 1. TUGIMAN, SE NIP. 19710526 200701 1 010 Penata Muda Tk. I (III/b) (Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Lingkungan Hidup) 2. FIKFIK VICTOR ALAMSYAH, A.Md NIP. 19810327 201001 1 018 Pengatur Tk. I (II/d) (Pengurus Barang Pembantu pada Dinas Lingkungan Hidup) | | |
| 11. | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PEMALANG. | NI WAYAN ASRINI, SH, M.Si. NIP. 19630910 199201 2 001 Pembina Utama Muda (IV/c) (Kepala Disdukcapil Kabupaten Pemalang) | | 1. SITI NURJANAH, SIP, Mmi NIP. 19660209 198607 2 002 Pembina (IV/a) Kasubbag Umum dan Kepagawaian | 1. SURATMAN NIP. 19690310 199003 1 008 Pengatur Tk I (II/d) (Pengurus Barang Pengguna pada Disdukcapil) | | |
| 12. | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA KABUPATEN PEMALANG. | SUHIRMAN, S.Sos, M.Si NIP.19671213 199803 1 005 Pembina Utama Muda (IV/c) (Kepala Dispermades Kabupaten Pemalang) | | 1. TRI INDAH MUTIARAWATI, S.IP NIP. 19700909 199311 2 002 Penata Tk. I (III/d) Kasubbag Umum dan Kepagawaian | 1. ASRIYAH, A.Md NIP. 19670918 199301 2 002 Penata (III/c) (Pengurus Barang Pengguna pada Dispermades) | | |
| 13. | DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PEMALANG. | Drs. MU'MINUN, M.M NIP. 19680526 199403 1 005 Pembina Utama Muda (IV/c) (Kepala Dishub. Kab. Pemalang) | 1. MUJI SYUKUR, S.Kom, M.Kom NIP. 19731221 200501 1 003 Penata (III/c) (Sekretaris) | 1. NANI KURNIATI NIP. 19671205 198701 2 002 Penata (III/c) Kasubbag Umum dan Kepagawaian | 1. ANDI RAHARJO NIP. 19760901 200901 1 008 (Pengatur TK.I (II/d) (Pengurus Barang Pengguna) 2. SUYANTONO NIP. 19660404 200701 1 012 Pengatur Tk. I (II/d) (Pengurus Barang Pembantu) | | |
| 14. | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PEMALANG | Drs. JOKO NGATMO, SE. M.Si NIP. 19640825 199303 1 004 Pembina (IV/b) (Plt. Kepala Dishub Kominfo) | | 1. RIZQI YULIAWAN, S.IP NIP. 19740711 199803 1009 Penata Tingkat I (IIIId) Kasubbag Umum dan Kepagawaian pada Diskominfo | 1. BUDIYANTO NIP. 19661119 199503 1 001 Penata muda Tk. I (III/b) Pengurus Barang Pengguna | | |
| 15. | DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN PEMALANG. | Drs. HEPI PRIYANTO, M.M. NIP. 19631211 199203 1 006 Pembina Utama Muda (IV/c) (Kepala Diskoperindag) | | 1. URIP SUSWAN SANTOSO, S.Pd NIP. 19711217 201001 1 001 Penata (III/c) Kasubbag Umum dan Kepagawaian | 1. WIDIANTO NIP. 19790909 201001 1 024 Pengatur Tk. I (II/d) Pengurus Barang Pengguna Diskoperindag Kab. Pemalang | | |

| NO | NAMA PERANGKAT DAERAH | N A M A | | | | |
|-----|--|--|---|---------------------------------------|---|---|
| | | PENGGUNA BARANG | KUASA PENGGUNA BARANG | PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG | PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU | |
| | | | 4 | 5 | 6 | |
| 16. | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PEMALANG. | KHAERON, S.H., M.M. NIP. 19680323 199003 1 012 Pembina Tingkat I (IV/b) (Kepala Dinas PMPTSP Kabupaten Pemalang) | | | | 1. HINDERO BUDIJONO NIP. 19730528 200701 1 008 Pengatur Tk. I (II/d) (Pengurus Barang Pengguna) |
| 17. | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG. | MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si NIP. 19660515 199301 2 001 Pembina (IV/a) Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang | | | 1. Dra. ROKHILAH, M.M NIP. 19670313 199301 2 003 Pembina (IV/a) Kasubbag Umum dan Kepegawaian | 1. NUR AFNAN, S.M NIP. 19780805 201001 1 002 Penata Muda (III/a) (Pengurus Barang Pengguna) |
| 18. | DINAS PERIKANAN KABUPATEN PEMALANG. | Dr. Drs. SUPA'AT, M.Pd NIP. 19660805 199302 1 001 Pembina Utama Muda (IV/c) (Plt. Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Pemalang) | | | 1. SRI MEITININGSIH, SE NIP. 19740523 200701 2 012 Penata (III/c) (Kasubbag Umum dan Kepegawaian) | 1. INDRA SWASTIKA PURWANDINI, S.STPI NIP. 19821002 200902 2 001 Penata (III/c) (Pengurus Barang Pengguna) |
| 19. | DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAH RAGA KABUPATEN PEMALANG. | MUALIP, S.Pd., MM. NIP. 19720802 199802 1 001 Pembina Tingkat I (IV/b) (Kepala Disparpora Kabupaten Pemalang) | | | 1. ENDANG YUDORETNO, SE NIP. 19670411 199403 2 001 Penata Tk I (III/d) Kasubbag Umum dan Kepegawaian | 1. ABDUL AZIZ NIP. 19781031 200901 1 006 Pengatur (II/c) Pengurus Barang Pengguna pada Disparpora |
| 20. | DINAS PERTANIAN KABUPATEN PEMALANG. | Drs. TUTUKO RAHARJO, M.Si NIP. 19670320 198603 1 005 Pembina Utama Muda (IV/c) (Kepala Dinperten Kab. Pemalang) | | | 1. UMI SAFURO, S.E NIP. 19701212 200901 2 002 Penata Muda Tingkat I (III/b) Kasubbag Umum dan Kepegawaian | 1. JUNAEDI NIP. 19660909 199203 1 013 Penata Muda Tk. I (III/b) (Pengurus Barang Pengguna) |
| 21. | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG | SUJARWO, S.E., M.M NIP. 19680508 199503 1 003 Pembina Utama Muda (IV/c) (Kepala BAPPEDA Kab. Pemalang) | 1. GUNAWAN WIBISONO, S.Si, M.Si NIP. 19690828 199603 1 001 Pembina Tingkat I/Ivb Sekretaris BAPPEDA | | 1. SHINTA SOLIKHANDARI, S.E., M.M. NIP. 19760525 201001 2 002 Penata Muda Tk. I (III/b) Kasubbag Umum dan Kepegawaian | 1. HARYO KRISNAYADI NIP. 19741225 200904 1 001 Pengatur Tk. I (II/d) Pengurus Barang Pengguna (Bappeda Kab. Pemalang) 2. MARDIKIN NIP. 19690825 200901 1 003 Pengatur Muda Tk. I (II/b) Pengurus Barang Pembantu (Bappeda Kab. Pemalang) |

| NO | NAMA PERANGKAT DAERAH | N A M A | | | |
|-----|--|--|---|---|---|
| | | PENGGUNA BARANG | KUASA PENGGUNA BARANG | PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG | PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU |
| | | 4 | 5 | 6 | |
| 22. | BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG. | Dr. MUBARAK AHMAD, M.M NIP. 19690121 199001 1 001 Pembina utama Muda (IV/c) (Kepala Bapenda Kab. Pemalang) | | 1. MARTINAH, S.ST NIP. 19681031 199803 2 002 Penata Tk. I (III/d) Kasubbag Umum dan Kepegawaian | 1. ADHI NUGROHO, SE NIP. 19771124 199703 1 002 Penata Muda Tk. I (III/b) (Pengurus Barang Pengguna) |
| 23. | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PEMALANG. | Nur Aji Mugi Harjono Al Slamet S.Hut, ME. NIP. 197201291998031010 Pembina Tingkat I (IV/b) (Plt. Kepala BPKAD) | | 1. PENI HARMIATI, SIP NIP. 19691126 199503 2 002 Penata Tk. I (III/d) Kasubbag Umum dan Kepegawaian | 1. YATI RAKHWATI NIP. 19710215 199111 2 001 Penata Muda Tk. I (III/b) (Pengurus Barang Pengguna) |
| 24. | BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG. | Drs. M.A. PUNTODEWO., M.Si NIP. 196403271992011002 Pembina Utama Muda (IV/c) (Kepala BKD Kab. Pemalang) | 1. SETYO HADI SUSILO, S.Sos NIP. 196505221986031011 Pembina Tingkat I (IV/b) (Sekretaris) | 1. ENDAH SRI REJEKI, SE NIP.19751024199703 2 002 Penata (III/c) (Kasubbag Umum dan Kepegawaian BKD Kab. Pml) | 1. ROKHIDIN NIP. 19731018 200701 1 010 Penata Muda (III/a) (Pengurus Barang Pengguna) 2. IMAN HIDAYAT NIP. 19670810 200701 1 021 Pengatur (II/c) (Pengurus Barang Pembantu) |
| 25. | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN PEMALANG. | WAHADI, S.E., M.Si NIP. 19650101 199703 1 008 Pembina Utama Muda (IV/c) (Kepala BPBD) | | 1. DULYANI, S.IP NIP. 19680205 198903 1 007 Penata Tk. I (III/d) (Kasubbag Umum dan Kepegawaian) | 1. FAIZIN NIP. 19690825 200604 1 004 Penata Muda (III/a) (Pengurus Barang Pengguna) |
| 26. | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | BAMBANG HARYONO, SH., M.Si NIP. 19680902 198903 1 004 Pembina (IV/a) (Kepala Bakesbangpol) | | 1. NIDASOVA, SE. NIP. 19870807 201101 2 020 Penata (III/c) (Plt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian) | 1. NURKHOLIK NIP. 19661213 200901 1 001 Pengatur Muda Tk.I (II/b) Pengurus Barang Pengguna) |
| 27. | INSPEKTORAT KABUPATEN PEMALANG. | EKO EDI PRIHARTANTO, SH., M.M NIP. 19651104 199403 1 008 Pembina Utama Muda (IV/c) (Inspektur) | 1. PUJI SUGIHARTO, SH NIP. 19670510 199603 1 002 Pembina Tk. I (IV/b) (Sekretaris Inspektorat) | 1. AGUS SUBEKHI, SE NIP. 19740606 199403 1 001 Penata Tk I (III/d) (Kasubbag Adminstrsi Umum) | 1. SUPRIYADI NIP. 19700914 199603 1 004 Penata Muda Tk.I (III/b) Pengurus Barang Pengguna) 2. HERRU WIBOWO NIP. 19700125 201001 1 003 Pengatur Tingkat I (II/d) (Pengurus Barang Pembantu) |

| NO | NAMA PERANGKAT DAERAH | N A M A | | | |
|-----|-----------------------|--|---|--|---|
| | | PENGGUNA BARANG | KUASA PENGGUNA BARANG | PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG | PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU |
| | | | 4 | 5 | 6 |
| 28. | KECAMATAN MOGA | UMRONI, S.H., M.H NIP. 19701224 199603 1 007 Pembina (IV/a) (Camat Moga) | 1. Drs. YUDIA LAKSONO, M.Si NIP. 19670717 199403 1 006 Pembina (IV/a) (Sekcam Moga) | 1. RINI HARDIYANTI, S.IP NIP. 19690813 200701 2 028 Penata Tk I (III/d) Kasubbag Umum dan Kepegawaian | 1. KUAT PIDIARTO NIP. 19660924 199103 1 007 Penata Muda Tk.I (III/b) (Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Moga) 2. SRI HARYATI ASIH NIP. 19651118 200701 2 006 Pengatur Tk.I (II/d) (Pengurus Barang Pembantu pada Kecamatan Moga) |
| 29. | KECAMATAN PULOSARI | UMAR AZIS, S.Sos NIP. 19670524 199503 1 004 Pembina Tk I (IV/b) (Camat Pulosari) | | 1. KOSASIH NIP. 19670110 198903 1 012 Penata (III/c) (Kasubbag Umum dan Kecamatan Pulosari) | 1. RIZAL BUDI SANTOSO NIP. 19780529 200901 1 003 Pengatur (II/c) (Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Pulosari) |
| 30. | KECAMATAN BELIK | MUJIANTO, S.IP NIP. 19670422 198803 1 009 Pembina (IV/a) (Camat Belik) | | 1. CHAMIM TAUFIK, S.Pd NIP. 19680318 200604 1 003 Penata Muda Tk I (III/b) (Kasubbag Umum dan Kepegawaian) | 1. TOKHIDIN NIP. 19691210 200901 1 003 Pengatur Muda Tk I (II/b) (Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Belik) |
| | | | 1. AGUS SUTİYONO, SH NIP. 19661001 198903 1 004 Penata Tk. I (III/d) (Sekcam Belik) | | 2. NUROKHMAN, S.AP NIP. 19750422 2007601 1 011 Penata Muda (III/a) (Pengurus Barang Pembantu pada Kecamatan Belik) |
| 31. | KECAMATAN WATUKUMPUL | DEDI SARWOAJI, AP, M.H. NIP. 19741206 199311 1 001 Pembina Tk I (IV/b) (Camat Watukumpul) | 1. SITI WAHYU NIKMAH, S.E. NIP. 19661024 198903 2 006 Pembina (IV/a) (Sekcam Watukumpul) | 1. YAN AMALIA, S.E NIP. 19730629 201001 1 001 Penata Tk. I (III/d) (Kasubbag Umum dan Kepegawaian) | 1. SRI WAHYUNI, S.A.P NIP. 19660812 198703 2 009 Penata Tk I (III/d) (Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Watukumpul) 2. MAKMUR NIP. 19700502 200906 1 001 Pengatur Muda Tk I (II/b) (Pengurus Barang Pembantu) |

| NO | NAMA PERANGKAT DAERAH | N A M A | | | |
|-----|------------------------|--|--|---|---|
| | | PENGGUNA BARANG | KUASA PENGGUNA BARANG | PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG | PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU |
| | | | 4 | 5 | 6 |
| 32. | KECAMATAN BODEH | Drs. MULYANTO, M.AP NIP. 19720212 199203 1 004 Pembina Tk. I (IV/b) (Camat Bodeh) | 1. RANOTO, SH, MH NIP. 19780417 201001 1 011 Penata Tk I (III/d) (Sekcam Bodeh) | 1. SRI WIDATI, S.Sos NIP. 19680823 200906 2 001 Penata Muda Tk I (III/b) (Kasi Pelayanan) | 1. AGUS ROKHMAT, SM NIP. 19820510 201901 1 011 Pengatur Tk. I (II/d) (Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Bodeh) 2. RUDI HARTONO NIP. 19740603 201001 1 003 Pengatur (II/c) (Pengurus Barang Pembantu pada Kecamatan Bodeh) |
| 33. | KECAMATAN BANTARBOLANG | WALUYO, S.STP, M.P NIP. 19771230 199703 1 001 Pembina Tk I (IV/b) (Camat Bantarbolang) | | 1. SARYANTO, SE, M.Si NIP. 19780523 201001 1 002 Penata Tk I (III/d) (Kasubbag Umum dan Kepegawaian) | 1. AHMAD NASOHA NIP. 197905182009011004 Pengatur Muda (II/a) (Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Bantarbolang) |
| 34. | KECAMATAN RANDUDONGKAL | Drs. AHMADY SETIAWAN WIDATMOJO, AP.,M.M NIP. 19770412 199511 1 001 Pembina Tingkat I (IV/b) (Camat Randudongkal) | | 1. M. FAOZI, ST NIP. 19820420 201502 1 001 Penata Muda Tk I (III/b) (Kasubbag Umum dan Kepegawaian) | 1. SONIK IRFANDI, S.AP NIP. 19700715 200906 1 001 Pengatur Tk I (II/d) (Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Randudongkal) |
| 35. | KECAMATAN PEMALANG | Drs. SIS MUHAMMAD. M NIP.19660908 198607 1 001 Pembina Tk. I (IV/b) (Camat Pematang) | 1. YANUAR SULAKSONO, S.STP NIP. 19922012 201206 1 001 Penata (III/c) (Lurah Mulyoharjo) 2. AHMAD SUHEDI, S.IP NIP. 19651219 198603 1 007 Penata TK I (III/d) (Lurah Kebondalem) | 1. HAYUNI WIDIARSIH, SE NIP. 19660610 199111 2 003 Penata TK I (III/d) (Kasubbag Umum dan Kepegawaian) | 1. ERAWATI NIP. 19730126 200701 2 006 Pengatur Tk I (II/d) (Pengurus Barang Kecamatan Pematang) 2. AGENG FELA ARUUM MAJID, A.Md NIP. 19930905 202012 2 030 Pengatur /I/c (Pengurus Barang Pembantu Kelurahan Mulyoharjo) 3. ROATIN NIP. 19660425 198702 2 002 Penata Muda Tk I (III/b) (Pengurus Barang Pembantu Kelurahan Kebondalem) |

| NO | NAMA PERANGKAT DAERAH | N A M A | | | |
|-----|-----------------------|---|---|--|--|
| | | PENGGUNA BARANG | KUASA PENGGUNA BARANG | PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG | PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU |
| | | | 4 | 5 | 6 |
| | | | 3. SUPRIYANTO NURUDIN, S.E NIP. 19660203 198607 1 001 Penata TK I (III/d) (Lurah Pelutan) 4. VIVIEN WIDYASARI,S.STP,M.M NIP. 19770711 199703 2 005 Pembina (IV/a) (Lurah Sugihwaras) 5. INDARJO TULUS PRABOWO, S.H NIP. 19710928 199201 1 002 Penata TK I (III/d) (Lurah Widuri) 6. LEGIMAN, S.IP NIP. 19750112 200801 1 008 Penata Muda Tk I (III/b) (Lurah Bojongbata) 7. MARYUDO, S.IP NIP. 19661104 199110 1 001 Penata TK I (III/d) (Lurah Paduraksa) | | 4. SACHRONI SYA'BAN NIP. 19830607 201001 1 002 Pengatur (II/c) (Pengurus Barang Pembantu Kelurahan Pelutan) 5. SYAWALI NIP. 19721114 200701 1 006 Pengatur TK. I/II d (Pengurus Barang Pembantu Kelurahan Sugihwaras) 6. ROPIKOH NIP. 19691006 201406 1 003 Juru Tk I (I/d) (Pengurus Barang Pembantu Kelurahan Widuri) 7. APRILLIANA SUSANTI NIP. 19760427 200701 2 009 Pengatur Tk I (II/d) (Pengurus Barang Pembantu Kelurahan Bojongbata) 8. SULISTIORINI NIP. 19820927 201001 2 007 Pengatur (II/c) (Pengurus Barang Pembantu Kelurahan Paduraksa) |
| 36. | KECAMATAN TAMAN | FAUZAN, S.Sos, M.Si NIP.19720420 199303 1 004 Pembina Tk. I (IV/b) (Camat Taman) | 1. MUHAMMAD NURZ Aidin, S.IP, M.Si NIP. 19720523 199203 1 004 Pembina (IV/a) (Sekcam Taman) | 1. EKO SETIAWAN, S.E NIP. 19781116 200901 1 005 Penata Muda Tk I (III/b) (Kasubbag Umum dan Kepegawaian) | 1. UTOYO NIP. 19651020 199303 1 006 Penata Muda Tk. I (III/b) (Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Taman) 2. NURIDIN NIP. 19690130 200701 1 015 Pengatur (II/c) (Pengurus Barang Pembantu pada Kecamatan Taman) |

| NO | NAMA PERANGKAT DAERAH | N A M A | | | |
|-----|-----------------------|--|--|--|--|
| | | PENGGUNA BARANG | KUASA PENGGUNA BARANG | PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG | PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU |
| | | | 4 | 5 | 6 |
| 37. | KECAMATAN PETARUKAN | Drs. ANDRI ADI, M.Si. NIP.19730826 199303 1 004 Pembina Tk. I (IV/b) (Camat Petarukan) | 1. IMAM SANTOSO, S.T, MT NIP. 19710320 199903 1 008 Pembina (IV/a) (Sekcam Petarukan) 2. SUGENG SUGIHARTO S.IP NIP. 19710625 200901 1 004 Penata TK I (III/d) (Lurah Petarukan) | 1. RORO BUDI SETYAWAN, SIP NIP. 19790108 200901 1 007 Penata Muda (III/b) (Kasubbag Umum dan Kepegawaian) | 1. SAHRONI S.M NIP. 19770110 201001 1 007 Pengatur Tingkat I (II/d) (Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Petarukan) 2. SUTARTO NIP. 19740531 200901 1 005 Pengatur Muda Tk I (II/b) (Pengurus Barang Pembantu pada Kecamatan Petarukan) 3. SURYO CONDRO, SE NIP. 19680920 200701 1 015 Penata Muda Tk I (III/b) (Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Petarukan) |
| 38. | KECAMATAN AMPELGADING | PRASETYO WIDYATMOKO, S.IP NIP. 19690318 1998031 012 Pembina (IV/a) (Camat Ampelgading) | 1. AGUS PRIYO MURDOKO, S.Sos NIP. 19810821 201001 1 016 Pembina TK I (III/d) (Sekcam Ampelgading) | 1. RINOTO, SIP NIP. 19680709 199403 1 006 Penata Muda Tk. I (III/b) (Kasubbag Umum dan Kepegawaian) | 1. KORIAH NIP. 19820131 201001 2 003 Penata Muda Tk I (III/a) (Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Ampelgading) 2. TEGUH NIP. 19710803 200901 1 003 Pengatur Tingkat I (II/d) (Pengurus Barang Pembantu) |
| 39. | KECAMATAN COMAL | Drs. FERA DJOKO SUSANTO, M.AP NIP. 1970319 199203 1 007 Pembina TK.I (IV/b) (Camat Comal) | 1. Drs. IMRON HASANI NIP. 19270202 199312 1 001 Pembina TK.I (IV/b) (Sekcam Comal) | 1. ARVINA WIDYANI, SE NIP. 19811017 200901 2 007 Penata Muda Tk. I (III/b) (Kasub UMPEG) | 1. CHAERON AFFANDI NIP. 19690905 200901 1 003 Pengatur Muda Tk I (II/b) (Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Comal) 2. WARBONO NIP. 19800913 201001 1 004 Penata Muda (III/a) (Pengurus Barang Pembantu pada Kecamatan Comal) |

| NO | NAMA PERANGKAT DAERAH | N A M A | | | |
|-----|-----------------------|---|---|---|--|
| | | PENGGUNA BARANG | KUASA PENGGUNA BARANG | PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG | PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU |
| | | | 4 | 5 | 6 |
| | | | 2. FANDI ACHMAD SUBEKTI, S.STP NIP. 19921111 201507 1 004 Penata Muda Tk. I (III/B) (Lurah Purwoharjo) | | 3. SUCIANA NIP. 19790418 200701 1 010 Penata Muda (III/a) (Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Purwoharjo) |
| 40. | KECAMATAN ULUJAMI | Drs. JOKO SUTRISNO, M.Si NIP.19661008 198603 1 002 Pembina Tk. I (IV/b) (Camat Ulujami) | 1. MAMID, A.Md, Kep. NIP. 19650603 198703 1 010 Pembina (IV/a) (Sekcam Ulujami) | 1. BEKTI RAHAYU, S.Pd NIP. 19661224 200801 2 005 Penata Tk. I (III/d) (Kasubag Umum dan Kepegawaian) | 1. EKO HADI PURNOMO NIP. 19800706 200801 1 011 Pengatur Tk I (II/d) (Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Ulujami) 2. NURHIDAYAH NIP. 19750610 200801 2 014 Pengatur Tk I (II/d) (Pengurus Barang Pembantu pada Kecamatan Ulujami) |
| 41. | KECAMATAN WARUNGPRING | BAMBANG ALI NURYANTO, S.E., M.M NIP.19650811 199403 1 004 Penata Tk. I (III/d) (Camat Warungpring) | | 1. MUSTIYADI, S.E NIP. 19761016 201001 1 003 Penata Muda Tk. I (III/b) (Kasubag Umum dan Kepegawaian) | 1. PENDI PRIYONO NIP. 19820506 200901 1 011 Pengatur (II/c) (Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Warungpring) |

