



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KABUPATEN PEMALANG
NOMOR : 954 / 01 / TAHUN 2023

TENTANG

PENUNJUKAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN DAN
PENUNJUKAN PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK)
PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PEMALANG TAHUN ANGGARAN 2023

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PEMALANG,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Lampiran 1 Huruf H Nomor 8 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 menyebutkan bahwa Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dapat menetapkan pegawai yang bertugas membantu Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (PPK-SKPD) untuk meningkatkan efektifitas penatausahaan keuangan SKPD;
 - b. Bahwa berdasarkan Lampiran 1 Huruf J Nomor 2 Huruf q Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 menyebutkan bahwa Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) atas usul Bendahara Pengeluaran dapat menetapkan pegawai yang bertugas membantu Bendahara Pengeluaran untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan;
 - c. Menimbang sebagaimana huruf a dan huruf b, perlu menetapkan keputusan kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pemalang tentang Penunjukan Pembantu Bendahara Pengeluaran dan Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) pada

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten
Pemalang Tahun Anggaran 2023.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
 10. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
 11. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 4 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023;

12. Peraturan Bupati Pematang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun Anggaran 2023;
13. Peraturan Bupati Pematang Nomor Tahun 2023 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Menunjuk Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah, sebagaimana tercantum pada Lampiran I, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Menunjuk Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan sebagaimana tercantum pada Lampiran II, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun Anggaran 2023.

Ditetapkan di Pematang
pada tanggal 2 Januari 2023

Plt. KEPALA BPKAD KABUPATEN PEMALANG
SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN
POLITIK



NUR AJI MUGI HARJONO, S.Hut, M.E
Pembina Tingkat I
NIP. 19720129 199803 1 010

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NOMOR : 954/ 01 /TAHUN 2023

TENTANG PENUNJUKAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN DAN PENUNJUKAN PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK) PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN ANGGARAN 2023

PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN
PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PEMALANG TAHUN ANGGARAN 2023

NO	NAMA/ PANGKAT GOL. RUANG/ NIP	JABATAN	URAIAN TUGAS
1	TH SEPTININGSIH Penata Muda Tk I (III/b) NIP. 19650911 198603 2 009	Pengelola Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Membantu bendahara Pengeluaran menyusun SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS 2 Membantu bendahara Pengeluaran dalam melaksanakan administrasi pembayaran GU dan TU pada Bidang Perbendaharaan 3 Membantu bendahara Pengeluaran meneliti kelengkapan dokumen pembayaran 4 Membantu bendahara Pengeluaran membuat laporan pertanggungjawaban secara administrasi kepada Pengguna Anggaran dan Laporan pertanggungjawaban kepada BUD secara periodik, khusus kegiatan/ sub kegiatan yang ada di Bidang Perbendaharaan 5 Membantu bendahara Pengeluaran Memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan
2	AJI WIJIASIH, S.E Penata (III/c) NIP. 19741214 200801 2 009	Pengelola Data Pencairian Dana	<ol style="list-style-type: none"> 1 Menyiapkan SPM kegiatan penunjang urusan kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah. 2 Membantu Bendahara Pengeluaran menyusun SPP-LS beserta bukti kelengkapannya untuk kegiatan penunjang kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah 3 Menyusun register SPM kegiatan penunjang kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah 4 Menyusun laporan bulanan realisasi belanja pelaksanaan kegiatan penunjang kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah khusus yang bersumber dari Dana Transfer
3	HENI RIZZA, S.Ak Penata Muda Tingkat I NIP. 19760104 199903 2 005	Pengolah Data Penganggaran	<ol style="list-style-type: none"> 1 Membantu bendahara Pengeluaran menyusun SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS 2 Membantu bendahara Pengeluaran dalam melaksanakan administrasi pembayaran GU dan TU pada Subbid Evaluasi dan Penyusunan Anggaran di Bidang Anggaran BPKAD

NO	NAMA/ PANGKAT GOL. RUANG/ NIP	JABATAN	URAIAN TUGAS
			<p>meneliti kelengkapan dokumen pembayaran</p> <p>4 Membantu bendahara Pengeluaran membuat laporan pertanggungjawaban secara administrasi kepada Pengguna Anggaran dan Laporan pertanggungjawaban kepada BUD secara periodik, khusus kegiatan/ sub kegiatan yang ada pada subbid Evaluasi dan Penyusunan Anggaran di Bidang Anggaran BPKAD</p> <p>5 Membantu bendahara Pengeluaran Memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan</p>
4	<p>WIDANINGSIH, SE,M.Si Penata Tingkat I NIP. 19750321 200604 2 004</p>	Analisis Perencanaan Anggaran	<p>1 Membantu bendahara Pengeluaran menyusun SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS</p> <p>2 Membantu bendahara Pengeluaran dalam melaksanakan administrasi pembayaran GU dan TU pada Subbid Perencanaan Anggaran di Bidang Anggaran BPKAD</p> <p>3 Membantu bendahara Pengeluaran meneliti kelengkapan dokumen pembayaran</p> <p>4 Membantu bendahara Pengeluaran membuat laporan pertanggungjawaban secara administrasi kepada Pengguna Anggaran dan Laporan pertanggungjawaban kepada BUD secara periodik, khusus kegiatan/ sub kegiatan yang ada pada Subbid Perencanaan Anggaran di Bidang Anggaran BPKAD</p> <p>5 Membantu bendahara Pengeluaran Memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan</p>
5	<p>LILIH ANJASARI, S.IP Penata Muda Tk I (III/b) NIP. 19770512 200901 2 005</p>	Analisis Data dan Informasi	<p>1 Membantu bendahara Pengeluaran menyusun SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS</p> <p>2 Membantu bendahara Pengeluaran dalam melaksanakan administrasi pembayaran GU dan TU pada Subbid Akuntansi dan Pelaporan di Bidang Akuntansi dan Aset Daerah BPKAD</p> <p>3 Membantu bendahara Pengeluaran meneliti kelengkapan dokumen pembayaran</p> <p>4 Membantu bendahara Pengeluaran membuat laporan pertanggungjawaban secara administrasi kepada Pengguna Anggaran dan Laporan pertanggungjawaban kepada BUD secara periodik. khusus kegiatan/ sub kegiatan</p>

NO	NAMA/ PANGKAT GOL. RUANG/ NIP	JABATAN	URAIAN TUGAS
			<p>meneliti kelengkapan dokumen pembayaran</p> <p>4 Membantu bendahara Pengeluaran membuat laporan pertanggungjawaban secara administrasi kepada Pengguna Anggaran dan Laporan pertanggungjawaban kepada BUD secara periodik, khusus kegiatan/ sub kegiatan yang ada pada subbid Evaluasi dan Penyusunan Anggaran di Bidang Anggaran BPKAD</p> <p>5 Membantu bendahara Pengeluaran Memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan</p>
4	<p>WIDANINGSIH, SE,M.Si Penata Tingkat I NIP. 19750321 200604 2 004</p>	<p>Analisis Perencanaan Anggaran</p>	<p>1 Membantu bendahara Pengeluaran menyusun SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS</p> <p>2 Membantu bendahara Pengeluaran dalam melaksanakan administrasi pembayaran GU dan TU pada Subbid Perencanaan Anggaran di Bidang Anggaran BPKAD</p> <p>3 Membantu bendahara Pengeluaran meneliti kelengkapan dokumen pembayaran</p> <p>4 Membantu bendahara Pengeluaran membuat laporan pertanggungjawaban secara administrasi kepada Pengguna Anggaran dan Laporan pertanggungjawaban kepada BUD secara periodik, khusus kegiatan/ sub kegiatan yang ada pada Subbid Perencanaan Anggaran di Bidang Anggaran BPKAD</p> <p>5 Membantu bendahara Pengeluaran Memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan</p>
5	<p>LILIH ANJASARI, S.IP Penata Muda Tk I (III/b) NIP. 19770512 200901 2 005</p>	<p>Analisis Data dan Informasi</p>	<p>1 Membantu bendahara Pengeluaran menyusun SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS</p> <p>2 Membantu bendahara Pengeluaran dalam melaksanakan administrasi pembayaran GU dan TU pada Subbid Akuntansi dan Pelaporan di Bidang Akuntansi dan Aset Daerah BPKAD</p> <p>3 Membantu bendahara Pengeluaran meneliti kelengkapan dokumen pembayaran</p> <p>4 Membantu bendahara Pengeluaran membuat laporan pertanggungjawaban secara administrasi kepada Pengguna Anggaran dan Laporan pertanggungjawaban kepada BUD secara periodik. khusus kegiatan/ sub kegiatan</p>

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NOMOR : 954/ 01 /TAHUN 2023

PENUNJUKAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN DAN PENUNJUKAN PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK) PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN ANGGARAN 2023

PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK)
PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PEMALANG TAHUN ANGGARAN 2023

NO	NAMA/ PANGKAT GOL. RUANG/ NIP	JABATAN	UARAIAN TUGAS
1	SITI HIDAYATUN, SIP Penata Tk I (III/d) NIP. 19740220 199603 2 001	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Menyusun laporan keuangan Badan Pengelolaan Keuangan dan aset Daerah, terdiri dari : <ol style="list-style-type: none"> a. Laporan Realisasi Anggaran b. Laporan Operasional c. Neraca d. Laporan Perubahan Ekuitas e. Catatan atas Laporan Keuangan 2 Melaksanakan fungsi akuntansi dengan mencatat, mengklasifikasi transaksi keuangan dan aset, menyusun jurnal dan melaporkan sesuai ketentuan 3 Melaksanakan review atas laporan keuangan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang diselenggarakan oleh perangkat daerah yang melaksanakan fungsi pengawasan dan pengendalian
2	IMAN SUMARTO NIP. 19661102 198703 1 003 PENATA MUDA TK. I	Pengelola Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Melaksanakan verifikasi laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran BPKAD 2 Memverifikasi SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran diluar kegiatan penunjang urusan kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah 3 Menyiapkan SPM diluar kegiatan penunjang urusan kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah 4 Menyusun register SPM selain SPM dari Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah 5 Menyusun Pengesahan SPJ 6 Menyiapkan surat pernyataan verifikasi kelengkapan dan keabsahan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS beserta kelengkapannya sebagai dasar penyiapan SPM

Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PEMALANG
SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NUR AJI MUGI HARJONO, S.Hut, M.E
Pembina Tingkat I
NIP. 19720129 199803 1 010

NO	NAMA/ PANGKAT GOL. RUANG/ NIP	JABATAN	URAIAN TUGAS
6	INKUS PRIHATNO, SE Penata Tingkat I NIP. 19801204 200604 1 009	Analis Aset Negara	<p>yang ada di Bidang Akuntansi dan Aset Daerah</p> <p>5 Membantu bendahara Pengeluaran Memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan</p> <p>1 Membantu bendahara Pengeluaran menyusun SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS</p> <p>2 Membantu bendahara Pengeluaran dalam melaksanakan administrasi pembayaran GU dan TU pada Subbid Aset Daerah di Bidang Akuntansi dan Aset Daerah BPKAD</p> <p>3 Membantu bendahara Pengeluaran meneliti kelengkapan dokumen pembayaran</p> <p>4 Membantu bendahara Pengeluaran membuat laporan pertanggungjawaban secara administrasi kepada Pengguna Anggaran dan Laporan pertanggungjawaban kepada BUD secara periodik, khusus kegiatan/ sub kegiatan yang ada pada Subbid Aset Daerah di Bidang Akuntansi dan Aset Daerah</p> <p>5 Membantu bendahara Pengeluaran Memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan</p>

Pt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 KABUPATEN PEMALANG
 SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NUR AJI MUGI HARJONO, S.Hut, M.E
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19720129 199803 1 010

