



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pemalang, 8 Januari 2024

Nomor : 060/113/BPKAD
Lampiran: 1 (bendel)
Perihal : Laporan Hasil SKM II
Tahun 2023.

Kepada Yth.
Sekretaris Daerah Kab. Pemalang
Cq. Kabag Organisasi
Setda Kab. Pemalang.

Mencukupi Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang Nomor : 060/4126/Organisasi Tanggal 7 Desember 2023 Perihal Penyelenggaraan SKM Semester II Tahun 2023, Bersama ini kami kirimkan laporan hasil pelaksanaan SKM Semester II Tahun 2023 sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadi guna seperlunya.

Plt. Kepala BPKAD Kab. Pemalang
Sekretaris



NUR AJI MUGHARJONO AL. SLAMET, S.Hut. ME.
Pembina Tingkat I
NIP. 19720129 199803 1 010

Tembusan :
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
BPKAD Kab. Pemalang.

Alamat : Jl. Surohadikumo No. 1 Pemalang 52312
Telp. (0284) 321029 Fax. (0284) 321287

LAPORAN

**HASIL SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PEMALANG
TAHUN 2023
SEMESTER II**



Pemalang , 8 JANUARI 2024

Kata Pengantar

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan karunia-Nya, Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Semester I telah selesai disusun sesuai dengan amanat Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang terdapat dalam laporan ini merupakan cerminan kepuasan masyarakat atas pelayanan yang diberikan oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD). Hasil dan Saran Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) menjadi bahan dalam penyusunan rencana perbaikan kualitas kinerja pelayanan secara berkelanjutan sebagai bentuk evaluasi penyelenggaraan pelayanan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD).

Semoga hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

Pemalang, 8 Januari 2024

Pt. Kepala BPKAD Kab. Pemalang
Sekretaris,



NUR AJI MUGI HARJONO AL. SLAMET, S.Hut. ME.
Pembina Tingkat I
NIP. 19720129 199803 1 010

Daftar Isi

Judul	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi.....	3
BAB I	
Pendahuluan	4
A. Latar Belakang	4
B. Maksud	4
C. Tujuan	4
D. Prinsip	5
E. Manfaat	5
BAB II	
Analisis dan Pembahasan	7
A. Profil Unit Pelayanan	7
B. Metode Pelaksanaan	7
1. Perencanaan	
2. Tim Pelaksana Survei	
3. Ruang Lingkup	
4. Lokasi	
5. Waktu Pelaksanaan	
6. Teknik Survei	
7. Responden	
8. Bentuk Jawaban	
9. Pengolahan dan Analisis Data	
10. Kategorisasi Hasil Pengukuran SKM	
11. Penyusunan Laporan	
12. Proses Kontrol Kualitas	
13. Penyusunan Laporan	
C. Analisis dan Pembahasan	9
1. Karakteristik Responden	
2. Indeks Nilai Perunsur Pelayanan	
3. Saran Perbaikan dari Masyarakat	
BAB IV	
Penutup	12
A. Kesimpulan	12
B. Saran	13

BAB I

Pendahuluan

A. Latar Belakang

Seiring dengan kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan publik dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan pelayanan.

Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparaturnya pemerintah saat ini dirasakan belum memenuhi harapan masyarakat. Hal ini dapat diketahui dari berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa dan jejaring sosial. Tentunya keluhan tersebut, jika tidak ditangani memberikan dampak buruk terhadap pemerintah. Lebih jauh lagi adalah dapat menimbulkan ketidakpercayaan dari masyarakat.

Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan survei kepuasan masyarakat (SKM) kepada pengguna layanan dengan mengukur kepuasan masyarakat pengguna layanan.

B. Maksud

Maksud dari kegiatan ini, adalah :

- a. Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat sehingga diperoleh Nilai/Tingkat Kepuasan Masyarakat sebagai pedoman untuk mengukur perubahan Nilai Kepuasan Masyarakat pada tahun berikutnya;
- b. Memetakan kinerja pelayanan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) yang sekaligus merupakan cerminan kinerja pelayanan publik menurut persepsi pengguna layanan;
- c. Mengidentifikasi Harapan Masyarakat akan pelayanan publik di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD).

C. Tujuan

Sedangkan tujuan dari kegiatan ini, adalah :

- a. Terukurnya Kepuasan Masyarakat Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Tahun 2022 Semester I;
- b. Terpetakannya kinerja pelayanan publik yang telah dilaksanakan oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD);
- c. Teridentifikasinya harapan masyarakat akan pelayanan publik di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD);
- d. Terpetakannya kelemahan dan kekurangan pelayanan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD);
- e. Sebagai bahan dalam penetapan kebijakan terkait dengan peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pencapaian indikator Renstra Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD);

- f. Sebagai ukuran dasar dalam penilaian pencapaian kinerja pelayanan pada tahun berikutnya.

D. Prinsip

Survei kepuasan masyarakat ini dilakukan dengan memperhatikan prinsip :

1. **Transparan**
Hasil survei kepuasan masyarakat harus dipublikasikan dan mudah diakses oleh seluruh masyarakat.
2. **Partisipatif**
Dalam melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat harus melibatkan peran serta masyarakat dan pihak terkait lainnya untuk mendapatkan hasil survei yang sebenarnya.
3. **Akuntabel**
Hal-hal yang diatur dalam Survei Kepuasan Masyarakat harus dapat dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan secara benar dan konsisten kepada pihak yang berkepentingan berdasarkan kaidah umum yang berlaku.
4. **Berkesinambungan**
Survei Kepuasan Masyarakat harus dilakukan secara berkala dan berkelanjutan untuk mengetahui perkembangan peningkatan kualitas pelayanan.
5. **Keadilan**
Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat harus menjangkau semua pengguna layanan tanpa membedakan status ekonomi, budaya, agama, golongan dan lokasi geografis serta perbedaan kapabilitas fisik dan mental.
6. **Netralitas**
Dalam melakukan Survei Kepuasan Masyarakat, surveyor tidak boleh mempunyai kepentingan pribadi, golongan, dan tidak berpihak.

E. Manfaat

Survei kepuasan masyarakat memiliki manfaat yaitu:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit penyelenggara pelayanan publik secara periodik;

3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit penyelenggara pelayanan publik.

BAB II

Analisis dan Pembahasan

A. Profil Unit Pelayanan

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pemalang merupakan unsur pelaksana penunjang urusan pemerintahan bidang pengelolaan keuangan dan aset daerah yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati Pemalang melalui Sekretaris Daerah sesuai dengan Peraturan Bupati Pemalang Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pemalang.

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pemalang secara struktural terdiri dari :

1. Satu (1) Kepala Badan;
2. Satu (1) Sekretaris;
Membawahi Kasubbag Bina Program dan Keuangan serta Kasubag Umum dan Kepegawaian.
3. Tiga (3) Kepala Bidang, meliputi :
 - Bidang Anggaran membawahi Subid Perencanaan Anggaran dan Subid Penyusunan dan Evaluasi Anggaran.
 - Bidang Perbendaharaan membawahi Subid Belanja Langsung dan Subid Belanja Tidak Langsung.
 - Bidang Akuntansi dan Aset Daerah membawahi Subid Akuntansi dan Pelaporan, dan Subid Aset Daerah.

B. Metode Pelaksanaan

1. Perencanaan

Pelaksanaan survei kepuasan masyarakat terhadap penyelenggara pelayanan publik di unit pelayanan lingkup Pemerintah Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 Semester II ini dilaksanakan melalui beberapa tahap kegiatan, yaitu:

- a. Pembentukan Tim Pelaksana Survei;
- b. Penyusunan Instrumen Survei;
- c. Penentuan Besaran dan Teknik Penarikan Sampel;
- d. Penentuan Responden;
- e. Pelaksanaan Survei;
- f. Pengolahan Hasil Survei;
- g. Penyajian Laporan Hasil Survei.

2. Tim Pelaksana Survei

Tim pelaksana SKM Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) terdiri dari:

- 1) Pengarah.
- 2) Pelaksana, terdiri dari:
 - a) Ketua.
 - b) Anggota sekaligus sebagai surveior.
- 3) Sekretariat.

3. Lokasi

Lokasi pelaksanaan SKM berada pada tempat layanan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pemalang yang beralamat di Jalan Surohadikusumo no. 1 Kelurahan Kebondalem Kecamatan Pemalang Kabupaten Pemalang.

4. Waktu Pelaksanaan

Survei kepuasan masyarakat dilaksanakan pada minggu ketiga Desember 2023 sampai dengan minggu pertama bulan Januari Tahun 2024.

5. Teknik Survei

Untuk melakukan survei kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Tahun 2023. Tim pelaksana survei menggunakan teknik pengisian kuesioner dengan memanfaatkan *Google Form* guna menghindari bertatap muka secara langsung dengan responden yang dimaksudkan untuk pencegahan penularan Virus Covid-19.

6. Responden

Responden dipilih secara acak (*random sampling*) yang ditentukan sesuai dengan cakupan wilayah masing-masing layanan. Untuk memenuhi akurasi hasil penyusunan indeks, responden terpilih ditetapkan berdasarkan tabel morgan dan krejcie.

7. Bentuk Jawaban

Bentuk jawaban pertanyaan dari setiap unsur pelayanan secara umum mencerminkan tingkat kualitas pelayanan, yaitu dari yang sangat baik sampai dengan tidak baik. Untuk kategori tidak baik diberi nilai persepsi 1, kurang baik diberi nilai persepsi 2, baik diberi nilai persepsi 3, sangat baik diberi nilai persepsi 4. Penilaian terhadap unsur prosedur pelayanan, bila :

- a. Diberi nilai 1 apabila pelaksanaan prosedur pelayanan tidak sederhana, alurnya tidak mudah, loket/tahapan untuk memperoleh layanan terlalu banyak, sehingga prosesnya tidak efektif.
- b. Diberi nilai 2 apabila pelaksanaan prosedur pelayanan masih belum mudah, sehingga prosesnya belum efektif.
- c. Diberi nilai 3 apabila pelaksanaan prosedur pelayanan dirasa mudah, sederhana, tidak berbelit-belit tetapi masih perlu diefektifkan.
- d. Diberi nilai 4 apabila pelaksanaan prosedur pelayanan dirasa sangat mudah, sangat sederhana, sehingga prosesnya mudah dan efektif.

8. Pengolahan dan Analisis Data

Hasil survei disusun dalam bentuk laporan. Dokumen tersebut menyajikan informasi tentang perkembangan unit pelayanan dari olahan dan analisis data yang dapat dijadikan bahan dasar pengusulan peningkatan atau keperluan lain berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Nilai SKM dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan survei kepuasan masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$SKM = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur} \times \text{Nilai penimbang}}{\text{Total unsur yang terisi}}$$

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{9} = 0,111111$$

Interpretasi nilai SKM yaitu antara 25 – 100 maka hasil penilaian dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus :

$$SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$$

9. Kategorisasi Hasil Pengukuran SKM

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL (NI)	NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK)	MUTU PELAYANAN (x)	KINERJA UNIT PELAYANAN (y)
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,0644 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,5324 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat baik

10. Proses Kontrol Kualitas

Monitoring kelengkapan pengisian kuesioner dan Cek kelengkapan kuesioner dilakukan dengan :

1. Cek setiap hari perkembangan responden yang telah mengisi google form pada link <https://bit.ly/3v3ZM36>.
2. Input data isian kuesioner dilakukan setiap hari sekaligus memastikan bahwa kuesioner telah terisi dengan lengkap.

11. Penyusunan Laporan

Kuesioner yang telah terisi kemudian dikumpulkan dan diolah secara kuantitatif dengan menggunakan aplikasi Excel. Proses dan analisis data sesuai dengan petunjuk dalam Peraturan Bupati Nomor 41 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pematang, sehingga terstandarisasi. Selain itu Survei Kepuasan Masyarakat ini juga dapat dilakukan penyesuaian dengan kondisi spesifik unit/lmbaga pelayanan yang bersangkutan, selanjutnya dapat diolah dengan uji statistik untuk memperoleh informasi yang lebih baik terhadap data yang di dapat sehingga hasil survei dapat lebih bermanfaat.

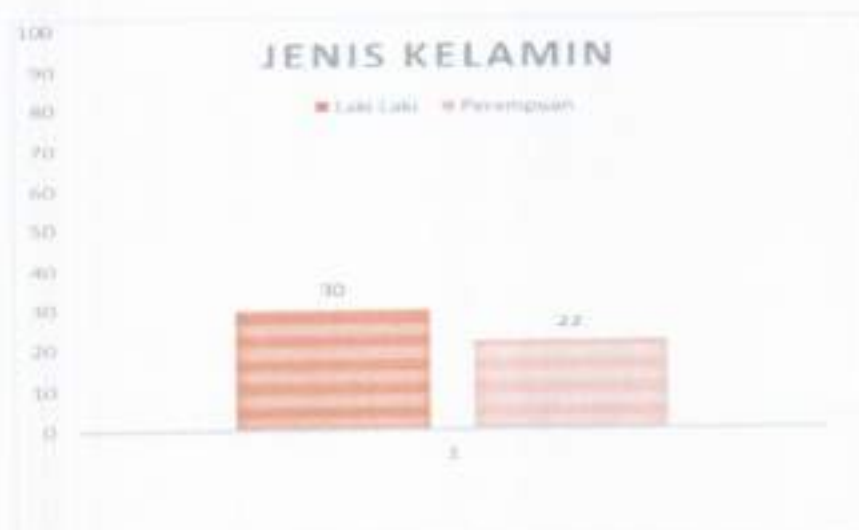
C. Analisis dan Pembahasan

Target responden Survei Kepuasan Masyarakat di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2023 Semester II ini adalah pengguna layanan di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) dalam bulan Desember 2023. Diperoleh 52 responden dari 9 layanan di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD). Hasil analisis data survei disampaikan sebagai berikut:

1. Karakteristik Responden

Karakteristik responden dalam penyusunan SKM Pelayanan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Tahun 2023 Semester II dapat disampaikan sebagai berikut:

- a. Karakteristik responden pada Pelayanan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) berdasarkan jenis kelamin.



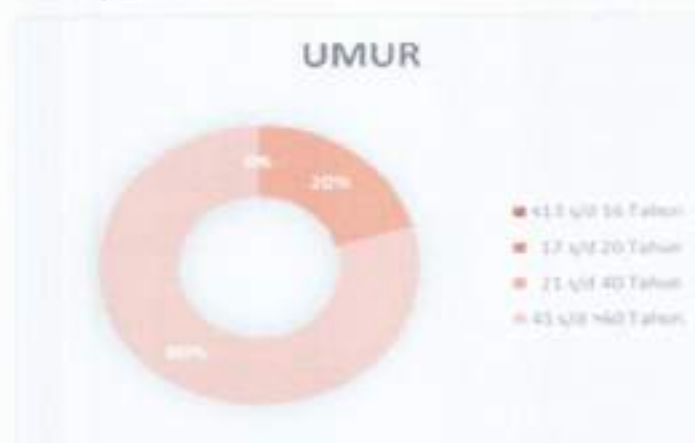
b. Karakteristik responden pada Pelayanan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) berdasarkan Pekerjaan.



c. Karakteristik responden pada Pelayanan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) berdasarkan Pendidikan.



d. Karakteristik responden pada Pelayanan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) berdasarkan Umur/Usia.



2. Indeks Nilai Perunsur Pelayanan

Berdasarkan hasil pengolahan data SKM layanan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Tahun 2022 Semester II, indeks per unsur pelayanan meliputi:



3. Saran Perbaikan dari Masyarakat

Terdapat saran perbaikan yang disampaikan langsung oleh masyarakat melalui survei kepuasan masyarakat pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Tahun 2022 Semester I. Beberapa saran perbaikan tersebut antara lain:

- a. Ruang pelayanan BPKAD kurang nyaman (representative);
- b. Kotak Saran untuk lebih difungsikan;

BAB III

Penutup

A. Kesimpulan

Berdasarkan analisis kepuasan masyarakat yang telah disampaikan, maka berikut ini disimpulkan beberapa hal:

1. Rangkuman hasil pengukuran kepuasan masyarakat dan kinerja pelayanan publik di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pematang :

No	Unsur Layanan	Nilai	Mutu Pelayanan
1	2	3	4
1	Persyaratan	80,26	Baik
2	Prosedur	81,58	Baik
3	Waktu Pelayanan	76,32	Baik
4	Biaya/Tarif	92,11	Sangat Baik
5	Produk Spesifikasi	82,89	Baik
6	Kompetensi Pelaksana	82,89	Baik
7	Perilaku Pelaksana	88,16	Baik
8	Sarana dan Prasarana	73,68	Kurang Baik
9	Penanganan Pengaduan	86,84	Baik
	IKM	82,67	BAIK

2. Sesuai dengan indeks yang diperoleh, maka jika merujuk pada pengkategorisasian mutu layanan dapat dikatakan bahwa kinerja **pelayanan publik Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) masuk pada kategori B (Baik)**. Diantara 9 (Sembilan) unsur layanan publik yang disurvei memperoleh 8 unsur berpredikat baik sedangkan 1 unsur berpredikat kurang

baik. Meskipun telah memperoleh predikat baik dalam hasil survei kepuasan masyarakat yang telah dilakukan, penyelenggara layanan hendaknya tidak cepat berpuas diri dan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas layanan yang diberikan.

3. Unsur-unsur kepuasan masyarakat yang menjadi perhatian pengguna pelayanan agar dapat ditingkatkan adalah :
Sarana Prasarana, Waktu Pelayanan dan Persyaratan.

B. Saran

1. Guna memenuhi hasil Survey Kepuasan Masyarakat khususnya pada unsur layanan sarana dan prasarana yang kurang baik, diupayakan penyediaan ruang pelayanan yang representatif guna lebih meningkatkan kenyamanan pemberian layanan.
2. Hasil Survey Kepuasan Masyarakat untuk dijadikan instrumen peningkatan kinerja pelayanan yang lebih baik lagi, khususnya pada penyederhanaan standar prosedur pelayanan yang meliputi syarat, prosedur dan waktu pelayanan.

Pemalang , 8 Januari 2024

Plt. Kepala BPKAD Kab. Pemalang
Sekretaris



NUR AJI MUGI HARJONO AL. SLAMET, S.Hut. ME.
Pembina Tingkat I
NIP. 19720129 199803 1 010

NO. RESP	Umur				J. Kelamin		Status				Pendidikan						Pekerjaan								
	<13 s/d 16 Tahun	17 s/d 20 Tahun	21 s/d 40 Tahun	41 s/d >60 Tahun	Laki-Laki	Perempuan	Belum Kawin	Kawin	Janda	Duda	Tidak Lulus SD	SD	SLTP	SLTA	Diplo ma	Sarjan a/D4	S2/S3	Pelaja r	Pedag ang	Buruh	Wiras wasta	Petani	TNIP OLRV/ PNS	BUMN /BUM D	Lainny a
31				1	1			1							1									1	
32				1		1			1				1										1		
33			1		1			1						1											1
34				1		1			1						1								1		
35				1	1			1								1							1		
36				1		1			1						1								1		
37			1		1			1							1									1	
38				1		1			1						1								1		
39				1	1			1					1												1
40				1	1			1							1								1		
41				1	1			1							1								1		
42				1		1			1						1								1		
43				1	1			1					1										1		
44				1	1			1							1								1		
45				1		1			1							1							1		
46				1	1			1					1										1		
47				1	1			1							1								1		
48				1	1			1							1									1	
49				1	1			1							1								1		
50				1	1			1					1										1		
51				1	1			1						1									1		
52				1		1			1						1									1	
JUMLAH	0	0	10	42	30	22	2	47	3	0	0	0	1	11	3	33	4	1	0	0	3	0	33	12	3

Pemalang, 8 Januari 2024
 Kepala BPKAD KAB. PEMALANG,
 Sekretaris

 R. A. MINGHARONO AL SLAMET, S.Hut. M.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19720129 199803 1 010

**INSTRUMEN PENGOLAHAN DATA KEPUASAN MASYARAKAT
PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN**

PADA UNIT PELAYANAN PUBLIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2023 SEMESTER II

UNIT PELAYANAN : BPKAD KAB. PEMALANG
ALAMAT : JL. SUROHADIKUSUMO NO 1 PEMALANG
TELEPON/HP : (0284) 321 029

NO. RESPONDEN	NILAI UNSUR PELAYANAN									KET.
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	3	3	2	4	3	2	3	3	4	
2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	
3	3	3	2	3	3	2	3	2	2	
4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	
5	3	3	2	4	3	3	3	2	1	
6	3	3	3	4	3	4	4	3	4	
7	3	4	4	4	4	4	4	4	4	
8	3	3	3	4	3	3	3	3	p	
9	4	3	3	4	3	3	4	3	4	
10	3	3	3	3	3	3	3	2	2	
11	3	3	3	3	4	4	4	3	3	
12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
14	3	4	3	4	3	4	4	3	4	
15	3	3	3	4	3	3	4	3	4	
16	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
17	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
18	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
20	3	4	3	4	4	4	4	4	3	
21	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
22	3	3	3	3	4	4	4	3	1	
23	3	4	4	3	4	4	4	4	4	
24	3	4	3	3	4	3	4	3	3	
25	3	3	3	4	3	3	3	2	3	
26	3	4	3	4	3	3	4	2	4	
27	3	3	3	4	3	3	4	3	2	
28	3	3	4	2	3	4	3	3	4	
29	3	3	3	3	3	3	3	2	2	
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
31	3	3	3	3	3	4	3	3	3	
32	3	4	4	3	4	4	4	3	4	
33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
34	3	4	3	4	4	4	4	4	4	
35	4	2	3	4	3	2	3	1	2	
36	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
37	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
38	3	4	3	3	4	3	4	3	3	
39	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
40	3	3	2	4	3	3	3	2	1	
41	4	4	3	3	3	4	3	3	3	
42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
43	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
44	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
45	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
46	3	4	3	4	3	3	3	3	4	
47	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
48	4	3	3	4	3	3	3	3	4	

49	4	4	4	4	4	4	4	2	4
50	3	3	3	3	4	4	4	2	4
51	3	3	3	3	3	3	3	2	1
52	3	3	3	3	3	3	3	2	2
ΣNilai /Unsur	167	173	163	186	174	174	180	151	167
NRR / Unsur	3,211	3,263	3,053	3,684	3,316	3,316	3,526	2,947	3,444
NRR tertbg/ unsur	0,356	0,362	0,339	0,409	0,368	0,368	0,381	0,327	0,382
IKM Unit Pelayanan									^{*)} 3,303 ^{**)} 82,585

Keterangan :

- U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
- NRR = Nilai rata-rata
- IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
- *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
- **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
- NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi
- NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,111

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan	3,21
U2	Prosedur	3,26
U3	Waktu Pelayanan	3,05
U4	Biaya/Tarif	3,68
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pel	3,32
U6	Kompetensi Pelaksana	3,32
U7	Perilaku Pelaksana	3,53
U8	Sarana dan Prasarana.	2,95
U9	Penanganan Pengaduan, Sa	3,44

Mutu Pelayanan :

A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00

B (Baik) : 75,00 - 88,30

C (Cukup) : 61,67 - 75,00

D (Kurang Baik) : 48,33 - 61,66

E (Sangat Kurang Baik) : 35,00 - 48,32

IKM UNIT PELAYANAN :	82,58
	BAIK

Pemalang, 8 Januari 2024



PEKAD KAB. PEMALANG,

Sekretaris

NDR AT MUGI HARJONO AL. SLAMET, S.Hut. ME.

Pembina Tingkat I

NIP. 19720129 199803 1 010

Timestamp	Usia	Jens Kelamin	Status Perkawinan	Pendidikan Terakhir
12/18/2023 19:22:50	45	Perempuan	Kawin	S-2 keatas
12/18/2023 19:23:02	49	Laki-laki	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
12/18/2023 19:31:44	28	Laki-laki	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
12/18/2023 19:43:06	57	Perempuan	Belum Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
12/18/2023 19:53:56	44	Laki-laki	Kawin	SLTA
12/18/2023 20:08:37	55	Perempuan	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
12/18/2023 20:17:07	50	Laki-laki	Kawin	SLTA
12/18/2023 21:49:00	50 tahun	Laki-laki	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
12/18/2023 21:54:33	39	Laki-laki	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
12/18/2023 22:01:53	40	Perempuan	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
12/18/2023 22:03:53	52	Laki-laki	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
12/19/2023 5:01:38	39	Laki-laki	Kawin	D1 / D2 / D3
12/19/2023 5:14:55	36	Laki-laki	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
12/19/2023 9:51:59	45	Perempuan	Kawin	S-2 keatas
12/19/2023 11:11:14	38	Perempuan	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
12/19/2023 11:52:30	51	Perempuan	Kawin	SLTA
12/19/2023 14:09:58	38	Perempuan	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
12/19/2023 17:17:19	45 Tahun	Perempuan	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
12/28/2023 9:54:50	47	Laki-laki	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 9:28:06	27	Perempuan	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 9:34:09	41	Perempuan	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 9:35:43	53	Perempuan	Kawin	SLTA
1/4/2024 9:39:44	44 tahun	Perempuan	Janda	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 9:41:51	42 TH	Laki-laki	Kawin	SLTA
1/4/2024 9:44:41	48	Perempuan	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 9:44:56	48	Laki-laki	Kawin	SLTP
1/4/2024 9:46:13	23	Laki-laki	Belum Kawin	SLTA

1/4/2024 9:48:39	54 Perempuan	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 9:54:06	49 Laki-laki	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 9:59:37 Seto	Laki-laki	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 9:59:50	53 Laki-laki	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 10:03:38	56 Perempuan	Janda	SLTA
1/4/2024 10:06:50	37 Laki-laki	Kawin	D1 / D2 / D3
1/4/2024 10:08:08	50 Perempuan	Janda	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 10:10:27 Agung Eki	Laki-laki	Kawin	S-2 keatas
1/4/2024 10:24:52	49 Perempuan	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 10:26:47	39 Laki-laki	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 10:28:17 55 th	Perempuan	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 10:44:06	54 Laki-laki	Kawin	SLTA
1/4/2024 11:16:50	47 Laki-laki	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 11:23:59	50 Laki-laki	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 11:32:19	53 Perempuan	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 12:15:08 50 tahun	Laki-laki	Kawin	SLTA
1/4/2024 12:27:59	50 Laki-laki	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 12:47:26	51 Perempuan	Kawin	S-2 keatas
1/4/2024 12:56:48	43 Laki-laki	Kawin	SLTA
1/4/2024 14:31:20 50 tahun	Laki-laki	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 14:54:02	53 Laki-laki	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 15:10:34 RIYANTO	Laki-laki	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)
1/4/2024 15:34:18	51 Laki-laki	Kawin	SLTA
1/4/2024 15:53:21	55 Laki-laki	Kawin	D1 / D2 / D3
1/4/2024 17:21:51	48 Perempuan	Kawin	D4 atau Sarjana (S-1)

Pekerjaan	Bagaimana Persyaratan Pelayanan di BPKAD Kab. Pematang	Bagaimana Kemudahan Prosedur Pelayanan di BPKAD Kab. Pematang
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
Pelajar	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
PNS BUMN / BUMD	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Sangat Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sangat Sederhana	Mudah
PNS BUMN / BUMD	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
Wiraswasta	Sangat Sederhana	Sangat Mudah
PNS BUMN / BUMD	Sederhana	Sangat Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
PNS BUMN / BUMD	Sangat Sederhana	Sangat Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sangat Sederhana	Sangat Mudah
Wiraswasta	Sederhana	Sangat Mudah
PNS BUMN / BUMD	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
Honorer	Sederhana	Sangat Mudah
Wiraswasta	Sederhana	Sangat Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Sangat Mudah
Honorer	Sederhana	Mudah

TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
PNS BUMN / BUMD	Sederhana	Mudah
Phi	Sangat Sederhana	Sangat Mudah
PNS BUMN / BUMD	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Sangat Mudah
PNS BUMN / BUMD	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Sangat Mudah
TNI / POLRI /PNS	Kurang Sederhana	Kurang Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
PNS BUMN / BUMD	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Sangat Mudah
PNS BUMN / BUMD	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sangat Sederhana	Sangat Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sangat Sederhana	Sangat Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sangat Sederhana	Sangat Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Sangat Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
PNS BUMN / BUMD	Sangat Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sangat Sederhana	Sangat Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah
PNS BUMN / BUMD	Sederhana	Mudah
TNI / POLRI /PNS	Sederhana	Mudah

Bagaimana Kecepatan Waktu Pelayanan di BPKAD Kab. Pematang	Bagaimana kesesuaian antara biaya yang dibayarkan dengan biaya yang telah ditetapkan ?	Bagaimana hasil pelayanan yang diterima ?
Kurang Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Cepat	Banyak Sesuai	Memuaskan
Kurang Cepat	Banyak Sesuai	Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Sangat Memuaskan
Kurang Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Sangat Cepat	Selalu Sesuai	Sangat Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Cepat	Banyak Sesuai	Memuaskan
Cepat	Banyak Sesuai	Sangat Memuaskan
Cepat	Banyak Sesuai	Memuaskan
Sangat Cepat	Selalu Sesuai	Sangat Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Cepat	Banyak Sesuai	Memuaskan
Sangat Cepat	Selalu Sesuai	Sangat Memuaskan
Sangat Cepat	Selalu Sesuai	Sangat Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Sangat Memuaskan
Cepat	Banyak Sesuai	Memuaskan
Cepat	Banyak Sesuai	Sangat Memuaskan
Sangat Cepat	Selalu Sesuai	Sangat Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Sangat Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Cepat	Banyak Sesuai	Memuaskan

Sangat Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Cepat	Banyak Sesuai	Memuaskan
Sangat Cepat	Selalu Sesuai	Sangat Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Sangat Cepat	Selalu Sesuai	Sangat Memuaskan
Cepat	Banyak Sesuai	Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Sangat Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Cepat	Banyak Sesuai	Sangat Memuaskan
Cepat	Banyak Sesuai	Memuaskan
Kurang Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Sangat Cepat	Selalu Sesuai	Sangat Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Sangat Cepat	Selalu Sesuai	Sangat Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Cepat	Selalu Sesuai	Memuaskan
Sangat Cepat	Selalu Sesuai	Sangat Memuaskan
Cepat	Banyak Sesuai	Sangat Memuaskan
Cepat	Banyak Sesuai	Memuaskan
Cepat	Banyak Sesuai	Memuaskan

Bagaimana kemampuan petugas di BPKAD Kab. Pematang ?	Bagaimana Sikap dan Perilaku Petugas saat Memberikan Pelayanan ?	Bagaimana Pendapat Saudara tentang Kualitas Sarana dan Prasarana di BPKAD	Apakah ada sarana pengaduan dan tindak lanjutnya (Kotak Saran, SMS Center, dll) ?
Kurang Mampu	Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Baik	Cukup Baik	Berfungsi Tapi Kurang Maksimal
Kurang Mampu	Baik	Cukup Baik	Ada tapi Kurang Berfungsi
Sangat Mampu	Sangat Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Baik	Cukup Baik	Belum Ada
Sangat Mampu	Sangat Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Sangat Mampu	Sangat Baik	Sangat Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Sangat Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Baik	Cukup Baik	Ada tapi Kurang Berfungsi
Sangat Mampu	Sangat Baik	Baik	Berfungsi Tapi Kurang Maksimal
Mampu	Baik	Baik	Berfungsi Tapi Kurang Maksimal
Sangat Mampu	Sangat Baik	Sangat Baik	Dikelola Dengan Baik
Sangat Mampu	Sangat Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Sangat Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Sangat Mampu	Sangat Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Sangat Mampu	Sangat Baik	Sangat Baik	Dikelola Dengan Baik
Sangat Mampu	Sangat Baik	Sangat Baik	Berfungsi Tapi Kurang Maksimal
Mampu	Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Sangat Mampu	Sangat Baik	Baik	Belum Ada
Sangat Mampu	Sangat Baik	Sangat Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Sangat Baik	Baik	Berfungsi Tapi Kurang Maksimal
Mampu	Baik	Cukup Baik	Berfungsi Tapi Kurang Maksimal
Mampu	Sangat Baik	Cukup Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Sangat Baik	Baik	Ada tapi Kurang Berfungsi

Sangat Mampu	Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Baik	Cukup Baik	Ada tapi Kurang Berfungsi
Sangat Mampu	Sangat Baik	Sangat Baik	Dikelola Dengan Baik
Sangat Mampu	Baik	Baik	Berfungsi Tapi Kurang Maksimal
Sangat Mampu	Sangat Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Baik	Baik	Berfungsi Tapi Kurang Maksimal
Sangat Mampu	Sangat Baik	Sangat Baik	Dikelola Dengan Baik
Kurang Mampu	Baik	Buruk	Ada tapi Kurang Berfungsi
Mampu	Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Sangat Baik	Baik	Berfungsi Tapi Kurang Maksimal
Mampu	Baik	Baik	Ada tapi Kurang Berfungsi
Mampu	Baik	Cukup Baik	Belum Ada
Sangat Mampu	Baik	Baik	Berfungsi Tapi Kurang Maksimal
Sangat Mampu	Sangat Baik	Sangat Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Baik	Baik	Berfungsi Tapi Kurang Maksimal
Mampu	Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Sangat Mampu	Sangat Baik	Sangat Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Baik	Baik	Dikelola Dengan Baik
Sangat Mampu	Sangat Baik	Cukup Baik	Dikelola Dengan Baik
Sangat Mampu	Sangat Baik	Cukup Baik	Dikelola Dengan Baik
Mampu	Baik	Cukup Baik	Belum Ada
Mampu	Baik	Cukup Baik	Ada tapi Kurang Berfungsi

Kesan atas pelayanan yang diterima	Saran untuk Perbaikan Pelayanan
Ok	Literasi atas aturan yg berlaku utk ditingkatkan
Baik	Pertahankan dan tingkatkan
Pegawai Kurang mengetahui permasalahan yang di tanyakan, sehingga terkesan melempar kepada pegawai lain	Peningkatan Kapasitas SDM
Pelayanan sangat memuaskan	Pelayanan lebih dioptimalkan.
baik	-
Bagus dan tidak mengecewakan	Pelayanan sdh bagus, kalau bisa dipertahankan atau ditingkatkan lagi
Sangat bagus	Untuk dipertahankan pelayanan dgn baik
Profesional	Tingkatkan agar paling baik
Luar biasa	Tingkatkan terus pelayanan menuju Indonesia emas
cukup baik	agar dapat lebih diingkatkan terutama kenyamanan ruang konsultasi
Sangat memuaskan	Untuk tempat pelayanan kurang representatif
Sudah baik, dan tingkatkan lagi ...	Komunikasi kan dengan bank Jateng proses pencairan sp2d jangan 2 hari..... Sudah era digital tapi masih lama, terutama sp2d GU. Terimakasih
Ramah	Untuk dipertahankan
Pelayanan sangat baik dan sesuai yang di butuhkan	Bisa menerima pelayanan dari unsur manapun dan bisa menampung keluhan untuk bisa me Berikan saran yang optimal
Pelayanan sangat ramah, sesuai prosedur	Memelihara kesan pertama yang baik, dengan cara memahami kebutuhan stakeholder sehingga dapat memberikan pelayanan yang terbaik dengan strategi yang sesuai kebutuhan
Pelayanan sudah sesuai prosedur	Peningkatan dipelayan
-	-
Pelayanan bagus	Tingkatkan pelayanan yg sdh bagus
tingkatkan pelayanannya	ruang peayanan belum ada
Sangat baik	Semoga selalu memberikan pelayanan dengan baik
setiap informasi dan pertanyaan ditanggapi dengan baik	bagus
Pelayanan memuaskan	Perlu adanya kotak saran/ aduan
Sangat memuaskan atas pelayanannya	Dipertahankan
Pelayanan sangat memuaskan	Perlu peningkatan dalam kualitas dan kuantitas sarpras yang tersedia
Baik	Ruang pelayanan yg lebih baik
Sangat puas dengan pelayanannya	Supaya pelayanan yang sudah ada agar ditingkatkan
Dapat di terima dengan baik	Harus tetep sabar melayani

Pelayanannya bagus dan petugasnya ramah2	Pelayanan yg sudah baik agar bisa dipertahankan
Cukup	Tingkatkan
Fast and satisfying service	Maintain consistent service performance Stay well
Pelayanan sudah baik	Cukup
ramah	Semangat
Ramah	Dipercepat waktu pelayanannya
Sangat memuaskan ...dipertahankan	agar pelayanan prima ditingkatkan lg
cukup baik	sarana dan prasarana perlu diperbaiki
Baik	Lebih baik
Luar Biasa	Tingkatkan terus pelayanan prima untuk menuju Indonesia Emas
mudah dan sederhana, tidak ribet	tetap dijaga mutu pelayanannya
Baik	Tingkatkan fasilitas dan pelayanan
selalu mengedepankan pelayanan kepada masyarakat	peningkatan pelayanan pada masyarakat
Pelayanan semakin baik	Meningkatkan pelayanan
Sangat memuaskan	Tingkatkan untuk semakin prima
Senang dan terima kasih sudah dilayani dengan baik	Pelayanan untuk dipertahankan dan ditingkatkan
ramah	-
Semua baik	Tidak ada
baik	ditingkatkan agar lebih baik lagi
Baik	Baik
Pelayanan BPKAD Kabupaten Pemalang sangat bagus	Lebih cepat lebih bagus
Pelayanan sederhana dan cepat sangat baik dan membantu semua kesulitan ke depan tetap pertahankan	Sarana dan prasarananya spy yg lebih baik lagi nila perlu pengadaan sarpras
baik	ruangan untuk konsultasi perlu diperluas
baik	pertahankan
Baik	Tingkatkan pelayanan

Email Address

fadjrilqw@gmail.com

fayaid@yahoo.com

erwinadityasaputra14@gmail.com

bungasuplir66@gmail.com

mulyonojiwan@gmail.com

kanaruminawati39@gmail.com

wartobhagol@yahoo.co.id

juliprianto14@gmail.com

syam.rizal21@gmail.com

dimurbarani@gmail.com

hendra120971@gmail.com

awi.blk@gmail.com

ekop01363@gmail.com

andria.akh@gmail.com

eko.sakinah@gmail.com

fatiawiji@gmail.com

nosamoet@gmail.com

eliwahyuariyani78@gmail.com

r4denbentar2023@gmail.com

efitadianingrum17@gmail.com

indraswastika14@gmail.com

Yatirakhwai@gmail.com

erlyna_widhayanti@yahoo.co.id

s.pw01@yahoo.co.id

nomaariyanti.na@gmail.com

sugya7062@gmail.com

**FOTO KEGIATAN
PENYELENGGARAAN SKM II TAHUN 2023
DENGAN MENGGUNAKAN GOOGLE FORM**

