



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR AJI MUGI HARJONO AL SLAMET, S.Hut, M.E**
Jabatan : **KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PEMALANG**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT, S.T.**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

NUR AJI MUGI HARJONO AL SLAMET,
S.Hut, M.E

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2024	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Hasil pengukuran indeks Kesesuaian Dokumen penganggaran	Bobot Nilai	15	-	-	-	15
		Hasil pengukuran Indeks Penyerapan Anggaran	Bobot Nilai	20	-	-	-	20
		Hasil Pengukuran Indeks Kondisi Keuangan Daerah	Bobot Nilai	15	-	-	-	15
		Persentase Barang Milik Daerah yang dimiliki	%	65	-	-	-	65
2	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) BPKAD	Indeks	84,09	-	84,09	-	84,09

NO	PROGRAM	ANGGARAN (RP.)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	440.828.026.000	DAU, DANA DESA, BANTUAN KEUANGAN DARI PROVINSI
2	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	947.000.000	DAU
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	10.896.047.650	DAU
JUMLAH		452.671.073.650	

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

NUR AJI MUGI HARJONO AL SLAMET, S.Hut, M.E



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.**
Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR AJI MUGI HARJONO, S.Hut, M.E**
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

NUR AJI MUGI HARJONO, S.Hut, M.E

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah

EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	12
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	5
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tercapainya upaya peningkatan kompetensi SDM	Jenis	1
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya sarana prasarana pendukung operasional perangkat daerah	Jenis	7
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan BMD sesuai ketentuan	Jenis	3
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa yang menunjang Urusan Perangkat Daerah	Jenis	4
7	Terlaksananya Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan BMD Milik Perangkat Daerah	Jenis	4

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17.250.000	2.250.000	6.750.000	6.000.000	6.750.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8.216.168.900	2.054.354.725	2.054.104.725	2.053.354.725	2.054.354.725
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	125.000.000	125.000.000	0	0	0
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	533.628.750	263.407.188	103.407.188	88.407.188	78.407.188
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	960.000.000	10.000.000	960.000.000	285.000.000	285.000.000
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	822.000.000	208.500.000	204.500.000	204.500.000	204.500.000
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	222.000.000	50.750.000	56.750.000	58.750.000	55.750.000

Pemerintahan Daerah					
Total Anggaran	10.896.047.650	2.714.261.913	3.385.511.913	2.696.011.913	2.684.761.913

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



NUR AJI MUGI HARJONO, S.Hut, M.E

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EVIE KUSUMANING RAHMAWATI, S.E.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.**
Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah


EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan keuangan


EVIE KUSUMANING RAHMAWATI, S.E.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2.00	0	1	1	0
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Dokumen	46.00	0	0	0	46
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Dokumen	92.00	0	46	0	46
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA SKPD	Dokumen	46.00	46	46	46	46
5	Tersedianya DPPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah DPPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Dokumen	92.00	0	46	0	46
6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	5.00	0	5	5	5
7	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	43.00	43	43	43	43
8	Tersedianya Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	20.00	3	7	7	3
9	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan	Laporan	1.00	1	0	0	0

Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						
-----------------------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--


No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.250.000	0	1.000.000	1.250.000	0
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	500.000	0	0	0	500.000
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.250.000	0	750.000	0	1.500.000
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	2.250.000	2.250.000	0	0	0
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	7.750.000	0	2.750.000	2.500.000	2.500.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.250.000	0	2.250.000	2.250.000	2.250.000
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.205.418.900	2.051.354.725	2.051.354.725	2.051.354.725	2.051.354.725
8	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	10.000.000	3.000.000	2.000.000	2.000.000	3.000.000
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	750.000	0	750.000	0	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan keuangan



EVIE KUSUMANING RAHMAWATI, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PENI HARMIATI, SIP.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.**
Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah


EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M.

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian


PENI HARMIATI, SIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang Yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	52.00	52	0	0	0
2	Tersedianya Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	Paket	1.00	1	1	1	1
3	Tersedianya Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	Paket	1.00	0	1	0	0
4	Tersedianya Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	Paket	1.00	0	1	0	0
5	Tersedianya Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Yang Disediakan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	12.00	3	3	3	3
6	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	12.00	3	3	3	3
7	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Laporan	12.00	3	3	3	3
8	Tersedianya Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	12.00	3	3	3	3
9	Tersedianya Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang Disediakan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang Disediakan	Unit	1.00	0	1	0	0
10	Tersedianya Paket Mebel Yang Disediakan	Jumlah Paket Mebel Yang Disediakan	Unit	3.00	3	3	3	3
11	Tersedianya Unit Pengadaan	Jumlah Unit Pengadaan Peralatan	Unit	9.00	0	9	9	9

	Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Disediakan	dan Mesin Lainnya Yang Disediakan						
12	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12.00	3	3	3	3
13	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan	Laporan	12.00	12	12	12	12
14	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	Laporan	12.00	12	12	12	12
15	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	Laporan	12.00	3	3	3	3
16	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional Dan Lapangan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajak Dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	20.00	5	5	5	5
17	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara	Unit	23.00	2	7	7	7
18	Tersedianya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2.00	2	2	2	2
19	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/Direhabilitasi	jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	17000000.00	0	1	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	125.000.000	125.000.000	0	0	0
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	70.000.000	70.000.000	0	0	0
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	50.000.000	10.000.000	20.000.000	0	20.000.000
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	35.000.000	0	0	35.000.000	0
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	115.628.750	28.907.188	28.907.188	28.907.188	28.907.188
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	245.000.000	150.000.000	50.000.000	20.000.000	25.000.000
7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
8	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	675.000.000	0	675.000.000	0	0
9	Pengadaan Mebel	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	275.000.000	0	275.000.000	275.000.000	275.000.000
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	25.000.000	10.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	425.000.000	106.250.000	106.250.000	106.250.000	106.250.000
13	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.000.000	1.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	365.000.000	91.250.000	91.250.000	91.250.000	91.250.000
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	175.000.000	43.750.000	43.750.000	43.750.000	43.750.000
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.000.000	4.000.000	6.000.000	6.000.000	4.000.000

17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.000.000	3.000.000	2.000.000	2.000.000	3.000.000
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	17.000.000	0	5.000.000	7.000.000	5.000.000
19	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000

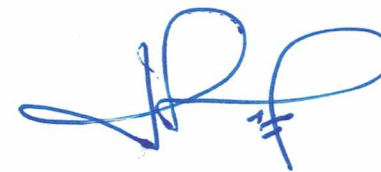
Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



EKO SULISTYO NUGROHO, S.E, M.M

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



PENI HARMIATI, SIP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUNG EKO WIDODO, S.E, MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Anggaran**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR AJI MUGI HARJONO, S.Hut, M.E**
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

NUR AJI MUGI HARJONO, S.Hut, M.E

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Anggaran

AGUNG EKO WIDODO, S.E, MM.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG ANGGARAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Anggaran Daerah	Jenis	11

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1.378.000.000	296.217.000	324.614.000	394.404.500	362.764.500
Total Anggaran		1.378.000.000	296.217.000	324.614.000	394.404.500	362.764.500

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



NUR AJI MUGI HARJONO, S.Hut, M.E

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Anggaran



AGUNG EKO WIDODO, S.E, MM.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JULI PRIANTO, S.IP**
Jabatan : **Kepala Subbidang Perencanaan Anggaran**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AGUNG EKO WIDODO, S.E, MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Anggaran**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran

AGUNG EKO WIDODO, S.E, MM.

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Perencanaan Anggaran

JULI PRIANTO, S.IP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 BIDANG ANGGARAN
 SUBBIDANG PERENCANAAN ANGGARAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya Dokumen KUA PPAS Yang Disusun	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS Yang Disusun	Dokumen	2.00	0	1	1	0
2	Tersedianya Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS Yang Disusun	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS Yang Disusun	Dokumen	2.00	0	1	1	0


No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	325.000.000	47.050.000	156.865.000	90.335.000	30.750.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	188.000.000	7.500.000	41.130.000	86.420.000	52.950.000

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Anggaran



AGUNG EKO WIDODO, S.E, MM.

Pemalang, 26 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 Kepala Subbidang Perencanaan Anggaran



JULI PRIANTO, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FITRIAH, SE, M.M.**
Jabatan : **Kepala Subbidang Penyusunan dan Evaluasi Anggaran**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AGUNG EKO WIDODO, S.E, MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Anggaran**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran

AGUNG EKO WIDODO, S.E, MM.

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Pertama,

Kepala Subbidang Penyusunan dan Evaluasi Anggaran

FITRIAH, SE, M.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 BIDANG ANGGARAN
 SUBBIDANG PENYUSUNAN DAN EVALUASI ANGGARAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya Perda tentang APBD dan Perkada Tentang Penjabaran APBD	Jumlah Perda Tentang APBD dan Perkada Tentang Penjabaran APBD	Dokumen	2.00	0	0	0	2
2	Tersedianya Perda tentang Perubahan APBD dan Perkada Perda Tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Perda Tentang Perubahan APBD dan Perkada Tentang Penjabaran Perubahan APBD	Dokumen	5.00	1	1	1	2

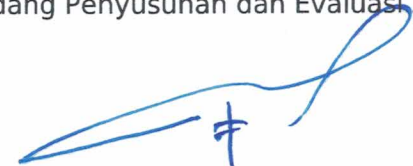
No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	375.000.000	241.517.000	26.366.000	39.100.000	68.017.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	490.000.000	150.000	100.253.000	178.549.500	211.047.500

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Anggaran



AGUNG EKO WIDODO, S.E, MM.

Pemalang, 26 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 Kepala Subbidang Penyusunan dan Evaluasi Anggaran



FITRIAH, SE, M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUZAENAH, SE, M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perbendaharaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR AJI MUGI HARJONO, S.Hut, M.E**
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

NUR AJI MUGI HARJONO, S.Hut, M.E

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perbendaharaan

MUZAENAH, SE, M.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PERBENDAHARAAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan Keuangan dan Perbendaharaan Daerah	Dokumen	6
2	Terlaksananya Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase tersalurkannya Belanja Transfer dan BTT	%	90

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	590.000.000	282.269.500	110.688.000	97.364.000	99.678.500
2	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	423.601.276.000	107.760.319.000	107.780.319.000	104.030.319.000	104.030.319.000
Total Anggaran		424.191.276.000	108.042.588.500	107.891.007.000	104.127.683.000	104.129.997.500

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



NUR AJI MUGI HARJONO, S.Hut, M.E

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perbendaharaan



MUZAENAH, SE, M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KARTIKA DAMAYANI, S.IP.**
Jabatan : **Kepala Subbidang Penatausahaan Pencairan Dana**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUZAENAH, SE, M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perbendaharaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perbendaharaan


MUZAENAH, SE, M.M.

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Penatausahaan Pencairan Dana


KARTIKA DAMAYANI, S.IP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PERBENDAHARAAN
SUBBIDANG PENATAUSAHAAN PENCAIRAN DANA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Dokumen	1.00	1	0	0	0
2	Terlaksananya pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang mengikuti pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	82.00	0	45	37	0
3	Tersedianya Laporan Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Jumlah Laporan Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Laporan	12.00	3	3	3	3
4	Tersedianya Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Laporan	12.00	3	3	3	3
5	Tersedianya Laporan Hasil Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	Laporan Hasil Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	Laporan	12.00	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub	80.000.000	21.464.500	19.100.000	20.102.000	19.333.500

	Kegiatan					
2	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	120.000.000	40.925.000	34.715.000	28.175.000	16.185.000
3	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	416.101.276.000	104.010.319.000	104.030.319.000	104.030.319.000	104.030.319.000
4	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	7.500.000.000	3.750.000.000	3.750.000.000	0	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perbendaharaan



MUZAENAH, SE, M.M.

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Penatausahaan Pencairan Dana



KARTIKA DAMAYANI, S.IP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FARINA RAHMAWATI, S.STP., M.E.**
Jabatan : **Kepala Subbidang Penatausahaan Bendahara Umum Daerah**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUZAENAH, SE, M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perbendaharaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perbendaharaan

MUZAENAH, SE, M.M.

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Penatausahaan Bendahara Umum
Daerah

FARINA RAHMAWATI, S.STP., M.E.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PERBENDAHARAAN
SUBBIDANG PENATAUSAHAAN BENDAHARA UMUM DAERAH

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pengelolaan Kas Daerah	Dokumen	24.00	6	6	6	6
2	Tersedianya Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Laporan	12.00	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	240.000.000	173.170.000	30.711.000	26.769.000	9.350.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	150.000.000	46.710.000	26.162.000	22.318.000	54.810.000

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perbendaharaan

MUZAENAH, SE, M.M.

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Penatausahaan Bendahara Umum Daerah

FARINA RAHMAWATI, S.STP., M.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PURBO RARAS RAHARJANTI, S.E., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR AJI MUGI HARJONO, S.Hut, M.E**
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

NUR AJI MUGI HARJONO, S.Hut, M.E

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

PURBO RARAS RAHARJANTI, S.E., M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG AKUNTANSI DAN ASET DAERAH**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Jenis	7
2	Terlaksananya Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Peningkatan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Jenis	1
3	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Dokumen Pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai Ketentuan	Jenis	6

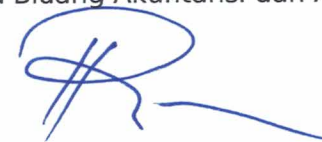
No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	545.000.000	74.189.000	103.383.000	288.136.000	0
2	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	200.000.000	153.861.000	37.520.000	8.619.000	0
3	Pengelolaan Barang Milik Daerah	947.000.000	466.990.000	348.283.500	76.414.500	55.312.000
Total Anggaran		1.692.000.000	695.040.000	489.186.500	373.169.500	55.312.000

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



NUR AJI MUGI HARJONO, S.Hut, M.E

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah



PURBO RARAS RAHARJANTI, S.E., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAH KHUZAITIN, SE.Ak, M.M**
Jabatan : **Kepala Subbidang Akuntansi dan Pelaporan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PURBO RARAS RAHARJANTI, S.E., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

PURBO RARAS RAHARJANTI, S.E., M.Si.

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Akuntansi dan Pelaporan

IMAH KHUZAITIN, SE.Ak, M.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG AKUNTANSI DAN ASET DAERAH
SUBBIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Laporan	18.00	4	5	4	5
2	Tersedianya Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan PEMDA yang terkonsolidasi	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan PEMDA yang terkonsolidasi	Laporan	1.00	1	0	0	0
3	Tersedianya Raperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan raperkada tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten	Jumlah Raperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan raperkada tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten	Dokumen	2.00	0	2	0	0
4	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Dokumen	1.00	1	0	0	0
5	Tersedianya Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Dokumen	1.00	0	0	1	0
6	Tersedianya Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemda Bidang Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemda Bidang Keuangan Daerah	Dokumen	1.00	1	0	0	0
7	Terlaksananya pembinaan Sistem Informasi Pemda Bidang Keuangan Daerah Pemkab	Jumlah Orang yang mengikuti pembinaan Sistem Informasi Pemda Bidang Keuangan Daerah Pemkab	Orang	82.00	0	0	82	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	15.000.000	0	0	15.000.000	0
2	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	303.531.000	500.000	85.000.000	218.031.000	0
3	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	165.000.000	42.220.000	43.488.000	0	0
4	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	31.469.000	31.469.000	0	0	0
5	Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	30.000.000	0	0	30.000.000	0
6	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	100.000.000	64.246.000	27.135.000	8.619.000	0
7	Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	100.000.000	0	10.385.000	89.615.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

PURBO RARAS RAHARJANTI, S.E., M.Si.

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Akuntansi dan Pelaporan

IMAH KHUZAITIN, SE.Ak, M.M



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INKUS PRIHATNO, SE.**
Jabatan : **Kepala Subbidang Aset Daerah**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PURBO RARAS RAHARJANTI, S.E., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah

PURBO RARAS RAHARJANTI, S.E., M.Si.

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Aset Daerah

INKUS PRIHATNO, SE.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 BIDANG AKUNTANSI DAN ASET DAERAH
 SUBBIDANG ASET DAERAH**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya Laporan Hasil Pengamanan BMD	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan BMD	Laporan	410.00	175	100	80	55
2	Tersedianya Dokumen Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD	Jumlah Dokumen Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD	Dokumen	115.00	0	50	65	0
3	Tersedianya Laporan BMD yang disusun	Jumlah Laporan BMD yang disusun	Laporan	1.00	0	1	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengamanan Barang Milik Daerah	500.000.000	333.190.000	139.200.500	20.659.500	6.950.000
2	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	400.000.000	88.000.000	209.083.000	54.555.000	48.362.000
3	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	47.000.000	45.800.000	0	1.200.000	0

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Akuntansi dan Aset Daerah



PURBO RARAS RAHARJANTI, S.E., M.Si.

Pemalang, 26 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 Kepala Subbidang Aset Daerah



INKUS PRIHATNO, SE.